

**PEG 2013 - Area Tributi, Commercio ed Innovazione**

Totale Area Tributi/Ced							100	98,75
<b>01 - Tributi ed economato</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>35</b>	<b>VRP</b>	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
IMU - ICI	01	30	100%	Si	0%	30		
TARES	02	15	100%	Si	0%	15		
ICP, DPA e Canoni Concessori	03	15	100%	Si	0%	15		
C.O.S.A.P. e canone non ricognitori	04	15	100%	Si	0%	15		
Imposta di soggiorno	05	15	100%	Si	0%	15		
Cessione fabbricati	06	5	100%	Si	0%	5		
Cassa economale	07	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>35,00</b>	
<b>02 - Sistemi Informatici / CED</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>25</b>	<b>VRP</b>	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Rete dati e Sistema Informativo	01	45	100%	Si	0%	45		
Servizi e telecomunicazioni	02	45	100%	Si	0%	45		
Altri adempimenti	03	5	0%	Si	0%	0		
SAM	04	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>23,75</b>	
<b>03 - SUAP / Attività Economiche</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>25</b>	<b>VRP</b>	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Mercati	01	20	100%	Si	0%	20		
Concessione centri sociali e lidi com	02	20	100%	Si	0%	20		
Scia	03	15	100%	Si	0%	15		
Promozione turistica	04	5	100%	Si	0%	5		
Autorizzazioni a manifestazioni	05	15	100%	Si	0%	15		
Suap	06	25	100%	Si	0%	25		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>25,00</b>	
<b>04 - Ufficio stampa ed associazioni, protocollo e notifiche</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>15</b>	<b>VRP</b>	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Associazioni sportive e gestione imp	01	30	100%	Si	0%	30		
Associazioni ed istituzioni	02	20	100%	Si	0%	20		
Palestra istituto comprensivo	03	10	100%	Si	0%	10		
Notiziario	04	15	100%	Si	0%	15		
Protocollo	05	20	100%	Si	0%	20		
Ufficio accertativo e messo notificat	06	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>15,00</b>	
<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>							<b>80,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>							<b>89,38</b>	

**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA**

Peso progetto: 20

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di <b>TUTTI</b> i capitoli attinenti il proprio <b>PEG di ENTRATA</b> fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio <b>PEG di SPESA</b> .	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>20</b>

2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
3) Predisporre entro il 7.05.2013 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
5) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di consiglio comunale, vengano fatte pervenire all'ufficio segreteria per l'inserimento nel successivo ordine del giorno complete dei pareri necessari, non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltre alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	<b>20</b>	100	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>		<b>80</b>

<b>TOTALE RISULTATI PEG</b>	98,75
<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	80,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>89,38</b>

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,47**

San Martino B. A., 2 maggio 2014

Componente Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania Zerbato

PEG 2013 - Area Economico Finanziaria							
Totale Area Economica Finanziaria						100	100
01 - Bilancio, Programmazione e Ragioneria			Peso prog.			40	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Gestione della spesa	01	25	100%	Si	0%	25	
Bilancio di previsione e rendiconto	02	30	100%	Si	0%	30	
Inventari	03	5	100%	Si	0%	5	
Programmazione e controllo	04	15	100%	Si	0%	15	
Gestione delle entrate	05	20	100%	Si	0%	20	
Forniture	06	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>40</b>	
02 - Personale ed adempimenti fiscali			Peso prog.			20	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Gestione economica e giuridica	01	30	100%	Si	0%	30	
Contrattazione decentrata	02	20	100%	Si	0%	20	
Formazione	03	5	100%	Si	0%	5	
Informatizzazione delle procedure	04	15	100%	Si	0%	15	
Contabilità IVA ed adempimenti fiscali	05	25	100%	Si	0%	25	
Buoni pasto	06	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>20</b>	
03 - Amministrazione, Affari generali e contratti - Servizio Economato - Servizi A			Peso prog.			30	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Contratti	01	20	100%	Si	0%	20	
Locazioni	02	15	100%	Si	0%	15	
Atti amministrativi	03	30	100%	Si	0%	30	
Assicurazioni	04	10	100%	Si	0%	10	
Provvidenze uffici	05	5	100%	Si	0%	5	
Servizi ausiliari	06	5	100%	Si	0%	5	
Servizio economato	07	15	100%	Si	0%	15	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>30</b>	
04 - Cultura			Peso prog.			10	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Biblioteca	01	30	100%	Si	0%	30	
U.T.L.	02	30	100%	Si	0%	30	
Teatro	03	5	100%	Si	0%	5	
Eventi culturali, manifestazioni, spettacoli e conv	04	30	100%	Si	0%	30	
Contribuzioni	05	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>10</b>	
<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>						<b>100,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>100,00</b>	

### OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA

Peso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
---------------	------	---------------	-----------

1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di <b>TUTTI</b> i capitoli attinenti il proprio <b>PEG di ENTRATA</b> fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio <b>PEG di SPESA</b> .	<b>40</b>	100	<b>40</b>
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
3) Predisporre entro il 7.05.2013 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
5) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di consiglio comunale, vengano fatte pervenire all'ufficio segreteria per l'inserimento nel successivo ordine del giorno complete dei pareri necessari, non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltre alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	<b>20</b>	100	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

<b>TOTALE RISULTATI PEG</b>	100,00
<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100,00</b>

Con punteggio massimo pari a 5 = **5,00**

San Martino B. A., 2 maggio 2014

Componente Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania Zerbato

PEG 2013 - Area Polizia Locale							
<b>Totale Area Vigilanza</b>						<b>100</b>	<b>100</b>
<b>01 - Polizia Giudiziaria</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>40</b>	VRP
<b>Descriz.</b>	<b>Codice</b>	<b>peso ob.</b>	<b>% ob.</b>	<b>Si/No</b>	<b>Corr.</b>	<b>Punti ob.</b>	
Vigilanza Stradale	01	30	100%	Si	0%	30	
Vigilanza Annonaria	02	20	100%	Si	0%	20	
Vigilanza Edilizia	03	15	100%	Si	0%	15	
Vigilanza Ambientale	04	20	100%	Si	0%	20	
Pianificazione	05	15	100%	Si	0%	15	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>40</b>	
<b>02 - Polizia Amministrativa</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>30</b>	VRP
<b>Descriz.</b>	<b>Codice</b>	<b>peso ob.</b>	<b>% ob.</b>	<b>Si/No</b>	<b>Corr.</b>	<b>Punti ob.</b>	
Passi Carrabili	01	10	100%	Si	0%	10	
Pubblicità e cartellonistica	02	10	100%	Si	0%	10	
COSAP	03	10	100%	Si	0%	10	
Varie	04	30	100%	Si	0%	30	
Ruoli Coattivi	05	15	100%	Si	0%	15	
Attività di Rappresentanza	06	10	100%	Si	0%	10	
Servizio assistenza attraversamento all	07	5	100%	Si	0%	5	
Mercati	08	10	100%	Si	0%	10	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>30</b>	
<b>03 - Pubblica Sicurezza</b>			<b>Peso prog.</b>			<b>30</b>	VRP
<b>Descriz.</b>	<b>Codice</b>	<b>peso ob.</b>	<b>% ob.</b>	<b>Si/No</b>	<b>Corr.</b>	<b>Punti ob.</b>	
Manifestazioni	01	40	100%	Si	0%	40	
Microcriminalità	02	40	100%	Si	0%	40	
Collaborazioni Operative	03	20	100%	Si	0%	20	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>30</b>	
<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'AREA</b>							<b>100</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>							<b>100,00</b>

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA			
Peso progetto: <b>20</b>			
Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di <b>TUTTI</b> i capitoli attinenti il proprio <b>PEG di ENTRATA</b> fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio <b>PEG di SPESA</b> .	<b>40</b>	100	<b>40</b>
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	<b>10</b>	100	<b>10</b>

3) Predisporre entro il 7.05.2013 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
5) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di consiglio comunale, vengano fatte pervenire all'ufficio segreteria per l'inserimento nel successivo ordine del giorno complete dei pareri necessari, non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltra alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	<b>20</b>	100	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

TOTALE RISULTATI PEG	100,00
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100,00</b>

Con punteggio massimo pari a 5 = **5,00**

San Martino B. A., \_\_\_\_\_

Componente Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania Zerbato

PEG 2013 - Area Servizi alla Persona							
Totale Area Amministrativa						100	97,63
01 - Servizi demografici			Peso prog.			30	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Anagrafe, stato civile, statistica, ufficio ele	01	50	100%	Si	0%	50	
Servizi Cimiteriali	02	25	80%	Si	0%	20	
Toponomastica	03	5	100%	Si	0%	5	
Servizio Stranieri	04	15	100%	Si	0%	15	
Sportello citt. Imm.	05	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>28,5</b>	
02 - Servizi sociali - Benessere			Peso prog.			35	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Minori	01	20	100%	Si	0%	20	
Anziani	02	25	100%	Si	0%	25	
Disabili	03	10	100%	Si	0%	10	
Progetti Individualizzati	04	25	90%	Si	0%	22,5	
Interventi sociali vari e politiche familiari	05	10	100%	Si	0%	10	
Istituzioni	06	5	100%	Si	0%	5	
Sportelli ISEE	07	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>34,13</b>	
03 - Istruzione - Politiche giovanili			Peso prog.			35	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Istituto Comprensivo	01	15	100%	Si	0%	15	
Trasporto Scolastico	02	25	100%	Si	0%	25	
Mensa Scolastica	03	20	100%	Si	0%	20	
Asilo Nido	04	15	100%	Si	0%	15	
Scuole infanzia paritarie	05	10	100%	Si	0%	10	
Arredi attrezzature	06	2	100%	Si	0%	2	
Informagiovani	07	2	100%	Si	0%	2	
Consiglio Comunale Ragazzi	08	2	100%	Si	0%	2	
Contributi ad associazioni giovanili	09	3	100%	Si	0%	3	
Center Music Performing	10	3	100%	Si	0%	3	
Cartagiovani	11	3	100%	Si	0%	3	
Attività non previste						0	
<b>Totale Progetto</b>						<b>35,00</b>	

<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	<b>100,00</b>
---	---------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>98,81</b>
---------------------------	--------------

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA			
Peso progetto: <b>20</b>			
Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di <b>TUTTI</b> i capitoli attinenti il proprio <b>PEG di ENTRATA</b> fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio <b>PEG di SPESA</b> .	<b>40</b>	100	<b>40</b>
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
3) Predisporre entro il 7.05.2013 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza.	<b>10</b>	100	<b>10</b>

5) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di consiglio comunale, vengano fatte pervenire all'ufficio segreteria per l'inserimento nel successivo ordine del giorno complete dei pareri necessari, non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltra alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	<b>20</b>	100	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

<b>TOTALE RISULTATI PEG</b>	97,63
<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>98,81</b>

Con punteggio massimo pari a 5 =

**4,94**

San Martino B. A., 2 maggio 2014  
Componente Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania Zerbato



PEG 2013 - Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica							
Totale Area Edilizia Privata						100	96,3
01 - Edilizia Privata e Sportello Unico Edilizia			Peso prog.			50	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Collaborazione Ufficio Tributi	01	5	100%	Si	0%	5	
Collaborazione Ufficio Anagrafe	02	5	100%	Si	0%	5	
Gestione Pratiche Edilizie	03	15	100%	Si	0%	15	
Sportello Unico	04	15	100%	Si	0%	15	
Oneri di urbanizzazione	05	20	100%	Si	0%	20	
Vigilanza Urbanistico-edilizia	06	20	100%	Si	0%	20	
Regolamento Edilizio	07	15	50%	Si	0%	7,5	
Convenzioni con Collegio Geometri	08	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						46,25	VRP
02 - Urbanistica			Peso prog.			50	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Centri Storici	01	10	100%	Si	0%	10	
Studio Territorio	02	15	100%	Si	0%	15	
Accordi pianificazione	03	30	100%	Si	0%	30	
P.I. (Piano degli interventi)	04	30	100%	Si	0%	30	
Piani Attuativi Iniziativa Privata	05	10	100%	Si	0%	10	
Convenzioni parcheggi Gardaland	06	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						50	

<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	<b>95,00</b>
---	--------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>95,63</b>
---------------------------	--------------

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA			
Peso progetto: 20			
Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di <b>TUTTI</b> i capitoli attinenti il proprio <b>PEG di ENTRATA</b> fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio <b>PEG di SPESA</b> .	<b>40</b>	100	<b>40</b>
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	<b>10</b>	90	<b>9</b>
3) Predisporre entro il 7.05.2013 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	<b>10</b>	100	<b>10</b>

4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
5) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di consiglio comunale, vengano fatte pervenire all'ufficio segreteria per l'inserimento nel successivo ordine del giorno complete dei pareri necessari, non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	<b>10</b>	60	<b>6</b>
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltrare alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	<b>20</b>	100	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>		<b>95</b>

TOTALE RISULTATI PEG	96,25
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	95,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>95,63</b>

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,78**

San Martino B. A., 2 maggio 2014

Componente Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania Zerbato

**PEG 2013 - Area Tecnica - Lavori Pubblici**

Totale Area Lavori Pubblici							100	98,80
01 - Opere e lavori Pubblici			Peso prog.			35	VRP	
Descriz.	Codice	Peso ob.	% obiettivo	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Progettazione e realizzazione dei lavori	01	70	100%	Si	0%	70		
Appalti	02	10	100%	Si	0%	10		
Comitato lavori pubblici + Altro	03	5	100%	Si	0%	5		
Demanio Lacuale	04	10	100%	Si	0%	10		
Polizze fidejussorie	05	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>35,00</b>	
02 - Ecologia e Ambiente			Peso prog.			35	VRP	
Descriz.	Codice	Peso ob.	% obiettivo	Si/No	Corr.	Punti ob.		
EMAS	01	10	100%	Si	0%	10		
Servizio RSU	02	15	100%	Si	0%	15		
Patto dei sindaci	03	10	100%	Si	0%	10		
Interventi di disinfezione e disinfestazione	04	5	100%	Si	0%	5		
Bonifiche	05	15	100%	Si	0%	15		
Appuntamenti periodici	06	5	100%	Si	0%	5		
Isole ecologiche	07	10	100%	Si	0%	10		
Reti/Sottoservizi	08	5	100%	Si	0%	5		
Protezione civile	09	10	100%	Si	0%	10		
Piani	10	10	100%	Si	0%	10		
Gas metano	11	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>35,00</b>	
03 - Manutenzione Patrimonio			Peso prog.			30	VRP	
Descriz.	Codice	Peso ob.	% obiettivo	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Edifici	01	30	100%	Si	0%	30		
Verde Pubblico	02	22	100%	Si	0%	22		
Strade	03	25	100%	Si	0%	25		
Interventi sul Patrimonio	04	10	100%	Si	0%	10		
Automezzi	05	5	100%	Si	0%	5		
Altri adempimenti	06	8	50%	Si	0%	4		
Attività non previste						0		
<b>Totale Progetto</b>							<b>28,80</b>	

<b>TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	<b>100,00</b>
---	---------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>99,40</b>
---------------------------	--------------

**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA**

Peso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di <b>TUTTI</b> i capitoli attinenti il proprio <b>PEG di ENTRATA</b> fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio <b>PEG di SPESA</b> .	<b>40</b>	100	<b>40</b>
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	<b>10</b>	100	<b>10</b>

3) Predisporre entro il 7.05.2013 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
5) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di consiglio comunale, vengano fatte pervenire all'ufficio segreteria per l'inserimento nel successivo ordine del giorno complete dei pareri necessari, non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	<b>10</b>	100	<b>10</b>
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltrare alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	<b>20</b>	100	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

TOTALE RISULTATI PEG	98,80
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>99,40</b>

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,97**

San Martino B. A., 2 maggio 2014

Componente Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Stefania Zerbato