All’ Uff. Sportello Unico Associazioni del Comune di Castelnuovo del Garda Piazza degli Alpini 4

37014 Castelnuovo del Garda Verona

Domanda di iscrizione al Registro delle

Attività Associative del Comune di

Castelnuovo del Garda ex art. 11

Regolamento Comunale dcc 59/2020

|  |  |
| --- | --- |
| il sottoscritto | nato a |
| Il | residente a |
| in via | in qualità di |
| dell’associazione | con sede a |
| in via | c..f |
| p.iva | telefono |
| Cell | fax |
| e-mail |  |

CHIEDE

l’iscrizione dell’Associazione al Registro delle attività associative del Comune di Castelnuovo del Garda.

\*\*\*\*

A tal fine in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Associazione rappresentata, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguente penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 445/00 e dell’art. 76 del codice penale,

DICHIARA CHE:

[barrare le caselle che interessano]

o l’ Associazione è regolarmente costituita con atto pubblico

ESTREMI DELL’ATTO:

o l’ Associazione è regolarmente costituita con scrittura privata autenticata

ESTREMI DELL’ATTO:

o l’Associazione è associata ad enti o ad organismi a carattere nazionale

INDICARE QUALE:

o l’Associazione è ramificazione sul territorio di organismi a carattere nazionale come previsto nello Statuto nazionale

INDICARE QUALE:

o l’Associazione è prevista per legge

FONTE NORMATIVA:

o l’Associazione accetta in modo pieno, integrale ed incondizionato la “Carta dei Valori della cittadinanza e dell’integrazione”

allegata al decreto 23 aprile 2007 del Ministero dell’Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 giugno 2007,

o l’Associazione si impegna a rispettare le prescrizioni della Carta dei Valori della cittadinanza e dell’integrazione” in ogni singola iniziativa, manifestazione od attività posta in essere;

o l’Associazione dichiara di avere piena conoscenza di quanto previsto dalla Legge 25 gennaio 1982 n. 17, Norme di attuazione dell’art. 18 della Costituzione in materia di associazioni segrete e scioglimento della associazione denominata Loggia P2”, e di conformarsi pienamente alle sue prescrizioni.

o l’Associazione è stata costituita il:

o Il numero di soci iscritti è:

o Il settore di principale intervento dell’attività associativa è:

o l’Associazione svolge attività anche all’interno del territorio comunale

o l’Associazione non persegue scopi di lucro, non ripartisce utili ai soci e non tutela e/o promuove in via prevalente gli interessi economici, politici, sindacali o di categoria dei soci amministratori, dipendenti o soggetti facenti parte a qualunque titolo dell’associazione stessa

o l’Associazione opera secondo criteri di economicità

o l’Associazione garantisce che l’elettività degli organi direttivi è libera ed avviene nel rispetto del principio del voto singolo di cui all’art. 2532 c.c., e garantisce altresì la sovranità dell’assemblea dei soci

Si allega: copia dell’atto costitutivo e dello statuto dell’associazione debitamente registrato

Data,………………….

Firma\*\*

…………………………………….

\*\* (allegare copia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità).

**COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA**

**\*\*\***

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dati inerenti il registro delle attività associative**

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

**1\_Perché questa informativa**

La presente informativa viene fornita per descrivere le modalità di gestione dei dati personali degli utenti che utilizzano il sito web dell’ente. L’informativa è resa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n.

679/2016 (G.D.P.R. “General Data Protection Regulation”).

L’informativa non riguarda i siti web eventualmente consultati dall’utente tramite link di reindirizzamento.

I dati saranno comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Utenti.

**2\_Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castelnuovo del Garda in persona del legale rappresentate pro tempore e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l’esercizio dei diritti di cui al punto 9 al seguente indirizzo mail responsabileprivacy@castelnuovodg.it

**3\_Responsabile della protezione dei dati “rdp.” o “dpo” (data protection officer)**

Il Responsabile della protezione dei dati è l’avv. Donato Tozzi ed è raggiungibile alla seguente di casella di posta elettronica dpo@castelnuovodg.it

**4. Responsabile del trattamento**

Comune di Castelnuovo del Garda Ufficio Tributi Commercio e Innovazione che è stato nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UR 679/2016.

**5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Ente o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con l’Ente, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati in base al consenso prestato dall’Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell’Unione.

**8. Destinatari**

I dati saranno utilizzati esclusivamente dal titolare e da personale interno esplicitamente autorizzato.

**9. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa saranno conservati dal Titolare per il periodo necessario all’erogazione del servizio ed in ogni caso per il tempo necessario all’esecuzione dei compiti istituzionali dell’Amministrazione e/o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

**10. Diritti dell’interessato**

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge[1] possono esercitare i seguenti

diritti: **(a)** Diritto di accesso **(b)** Diritto di rettifica, **(c)** Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») **(d)** Diritto di limitazione di trattamento **(e)** Diritto alla portabilità dei dati **(f)** Diritto di opposizione, **(g)** di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul

consenso conferito prima della revoca; **(h)** di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali) nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all’ indirizzo del responsabile della protezione dati che risponderà nel termine di 30 giorni.