



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



prot. n.

li,

Alla Cooperativa

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER IL PERIODO 13/06/2012- 12/6/2013.
CIG 421927932D.

L'ufficio servizi sociali intende procedere ad un affidamento mediante procedura negoziata dei servizi socio educativi per il periodo 13/06/2012 - 12/6/2013.

Per l'affidamento del servizio si procederà tramite invito a cooperative sociali di tipo "A", iscritte all'Albo delle Cooperative Sociali.

Il servizio di cui alla presente procedura di affidamento rientra nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al quale il Comune di Castelnuovo del Garda, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, è obbligato a osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del d.lgs stesso. Le altre disposizioni del d. lsg. 163/2006 sono applicabili alla presente procedura, solo se espressamente richiamate.

La procedura di affidamento utilizzata è, quindi, derogatoria rispetto al succitato d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e preferenziale ai sensi della L.R. 3/11/2006, n. 23. La presente gara informale rientra nelle procedure di cui all'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e agli artt. 1 punto 2) e 2 punto 3) lett. y) del Regolamento comunale delle spese in economia.

Le cooperative per poter partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo delle Società cooperative
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- aver un fatturato minimo per servizi finalizzati ad interventi socio-educativi nell'ultimo triennio pari ad euro 300.000,00 (trecentomila/00);
- avere una capacità tecnico organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio;
- dimostrare che la gestione del servizio rientra tra le proprie finalità del servizio.

La cooperativa affidataria verrà scelta con le modalità di cui all'art. 83 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'istruttoria comparativa e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad unico incanto, con aggiudicazione in caso di unica offerta, purché conveniente e idonea a insindacabile giudizio del Comune di Castelnuovo del Garda. Non sono ammesse offerte in aumento.

Codesta Cooperativa è invitata a presentare la propria migliore offerta secondo le norme inserite in questo foglio, per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Sul piego esterno che dovrà essere chiuso, con apposizione di firma e timbro della Cooperativa sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutti i documenti indicati nelle norme, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTERVENTI EDUCATIVI", indirizzata al Comune di Castelnuovo del Garda (VR) – Piazza degli alpini , 4 – Cap. 37014.

Il piego dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Castelnuovo del Garda entro e non oltre le ore 18.30 del giorno _____ pena l'esclusione; farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo medesimo.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



NORME PER LA GARA

A) DOCUMENTI DA PRESENTARE

L'offerta deve essere in plico chiuso da far pervenire al Comune di Castelnuovo del Garda via posta, corriere ovvero a mano, con rischio di eventuale mancata o tardiva consegna ad esclusivo carico del mittente.

I documenti validi da includere nel plico per concorrere alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

BUSTA N. 1 CONTENENTE:

- Una dichiarazione, redatta preferibilmente sul "Modulo A" predisposto da questo Ente ed allegato alla presente, che dovrà essere debitamente compilato, e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel modulo.
- A pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive il suddetto "Modulo A", ai sensi dell'art. 38, comma 3, e 47, comma 1, del D.P.R. n° 445/2000.
- Convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione di tutte le condizioni e clausole ivi previste.
- Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, pari al 2% (due percento) dell'importo a base di gara € 86.480,00 (euro 18,80 x 4600 ore) da prestarsi mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa che espressamente preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con un periodo di validità di sei mesi. La garanzia dovrà contenere altresì la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora la Cooperativa risultasse affidataria del servizio. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

BUSTA N. 2 CONTENENTE:

- Progetto tecnico organizzativo complessivo per la gestione dei servizi
- centri aggregativi per minori invernali ed estivi e spazi famiglia;
- servizi di appoggio educativo

Il progetto tecnico complessivo dovrà essere esposto per tutti i servizi indicati sopra in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato in un massimo complessivo di 10 pagine di n. 40 righe massime per foglio, formato A4 con carattere non inferiore a 11pt-font Arial e dovrà essere redatto con riferimento agli elementi indicati alla lettera C) della presente lettera invito.

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione dei progetti da parte della Commissione, **comporterà la non accettazione dell'offerta.**

A pena di esclusione di gara, nel progetto tecnico contenuto nella Busta n. 2 **non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici**, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta n. 4 – Offerta economica.

BUSTA N. 3 CONTENENTE:

- Dichiarazione, redatta sul Modulo B predisposto da questo Ente e allegato alla presente lettera indicante l'esperienza pregressa e il grado di stabilità degli operatori della Cooperativa.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922 FAX 045 6459921 Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



BUSTA N. 4 CONTENENTE:

- L'offerta, redatta sul "Modulo C" predisposto da questo Ente e allegato alla presente, su carta resa legale mediante applicazione di marca da bollo da euro 14.62, se dovuta, indicante, il prezzo orario che la cooperativa è disposta ad offrire in relazione ai servizi elencati, al netto di IVA.

Il prezzo offerto non deve riportare più di due decimali. Sono **escluse** offerte in aumento o alla pari.

I prezzi unitari dovranno essere indicati in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nella gestione del servizio non sono previsti rischi di interferenza.

Il modulo dell'offerta va sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

TUTTE E QUATTRO LE BUSTE DOVRANNO ESSERE CHIUSE, TIMBRATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTI L'INDICAZIONE RISPETTIVAMENTE DI BUSTA N. 1 - 2 - 3 - 4 E IL NOMINATIVO DELLA COOPERATIVA E L'OGGETTO DELLA GARA

L'Amministrazione provvederà a verificare le dichiarazioni di cui sopra prima di stipulare il contratto con la Cooperativa aggiudicataria.

B) MODALITA' DI GARA E DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato alla Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, valutata secondo i criteri stabiliti dal presente invito

L'importo complessivo fissato a base d'asta è pari ad euro 86.480,00 oltre iva, corrispondente ad euro 18,80 (diciotto/ottanta) orarie oltre iva (base d'asta) per la categoria C1 o superiore (CCNL Cooperative sociali) moltiplicato 4600 ore in dodici mesi. Non sono ammesse né offerte orarie in aumento rispetto alla base d'asta, né offerte di importo inferiore ad euro 17,80 orarie nel caso del livello C1.

La Commissione aggiudicatrice procederà alla stesura di apposito verbale dal quale risulteranno le Cooperative invitate, partecipanti e l'esito della gara.

La Commissione procederà come segue:

- La Commissione il giorno _____ alle ore 9 procederà all'inizio delle operazioni di aggiudicazione in seduta pubblica
- in seduta pubblica verificherà le offerte arrivate entro il termine di scadenza; provvederà alla apertura dei plichi ed alla verifica preliminare delle buste;
- provvederà in seduta pubblica ad aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa e verificherà in seduta pubblica la regolarità dei documenti amministrativi;
- dopo aver verificato la regolarità dei documenti amministrativi aprirà in seduta pubblica la busta n. 2 contenente il progetto e dopo avere verificato in seduta pubblica che lo stesso è presente in tutte le offerte, in seduta non pubblica procederà all'analisi dei progetti;
- dopo aver esaminato i progetti, darà conto dei risultati parziali del giudizio sui progetti e procederà ad aprire la busta n. 3 e ad attribuire i punteggi per le lettere A (esperienza pregressa in servizi rivolti a minori e loro famiglie) e B (grado di stabilità degli operatori impiegati alle dipendenze della Cooperativa).
- Dopo aver attribuito i punteggi provvederà sempre in seduta pubblica a sommare i relativi punteggi così da aver il totale dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- Infine sempre in seduta pubblica procederà all'apertura della busta n. 4 delle offerte economiche e all'attribuzione finale del punteggio così approvando provvisoriamente l'affidamento.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922 FAX 045 6459921 Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



La Commissione procederà nella valutazione delle offerte sulla base dei seguenti elementi:

- A) Prezzo Punti 40.
- B) Qualità Punti 60;

I punteggi saranno calcolati tenendo conto di due cifre decimali dopo la virgola.

1. PREZZO - massimo 40 (quaranta) punti come segue:

Al prezzo complessivo più basso viene attribuito il punteggio massimo, agli altri corrispettivi un punteggio decrescente utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$a \times 40$

$Y = \frac{a \times 40}{b}$

b

dove:

a = offerta più vantaggiosa OTTENUTA MOLTIPLICANDO IL PREZZO OFFERTO PER UN OPERATORE CATEGORIA C1 O SUPERIORE (CCNL COOPERATIVE SOCIALI) PER 4600 ORE.

b = prezzo preso in considerazione OTTENUTO MOLTIPLICANDO IL PREZZO OFFERTO PER UN OPERATORE CATEGORIA C1 O SUPERIORE (CCNL COOPERATIVE SOCIALI) PER 4600 ORE.

40 = punteggio massimo prefissato

Y = punteggio da assegnare al corrispettivo **b**.

2. QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO - massimo 60 (sessanta) punti suddivisi nel modo di seguito indicato:

A)

ESPERIENZA PREGRESSA IN SERVIZI RIVOLTI A MINORI E LORO FAMIGLIE

Massimo 10 Punti così suddivisi:

1) Ogni tipo di servizio rivolto a minori e loro famiglie, diversi da quelli previsti nel successivo punto 2), gestito, negli ultimi 5 anni antecedenti la data della lettera di invito alla gara, in convenzione con Enti Pubblici con durata non inferiore ai 6 mesi, anche se non continuativi, purchè conclusi secondo il termine contrattuale (non per risoluzione anticipata):

Punti 0,5 per ogni servizio e per ogni semestre fino a un massimo di punti 2

2) Servizi convenzionati con Enti pubblici, di durata non inferiore ai 6 mesi continuativi (per i punti 2a – 2b – 2c) e ad 1 mese intero (per il punto 2d) purchè conclusi secondo il termine contrattuale, relativi ai servizi indicati nella convenzione e di seguito riportati:

2a) appoggio socio-educativo a minori in situazioni di disagio e loro famiglie

Punti 0,5 per ogni semestre fino a un massimo di punti 2

2b) centri pomeridiani per ragazzi della scuola dell'obbligo.

Punti 0,5 per ogni semestre fino a un massimo di punti 2

2c) centri di aggregazione giovanile

Punti 0,5 per ogni semestre fino a un massimo di punti 2

2d) centri estivi per ragazzi della scuola dell'obbligo.

Punti 0,5 per ogni bimestre fino a un massimo di punti 2

(non verranno conteggiati periodi inferiori a frazioni di semestri per i punti 1- 2a-2b-2c)



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922 FAX 045 6459921 Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



B)

Grado di stabilità degli operatori impiegati alla dipendenze della Cooperativa

Massimo 6 punti In base ai parametri indicati nella tabella sottostante

Numero totale degli operatori alle dipendenze della cooperativa alla data della lettera di invito alla gara e la percentuale degli stessi con un'anzianità di servizio alle dipendenze della cooperativa di almeno 3 anni. **(deve essere indicata una sola opzione)**

		Numero totale degli operatori alle dipendenze della ditta alla data della lettera di invito		
		Fino a n. 10	Da n. 11 a n. 30	OLTRE n. 31
Percentuale di operatori con anzianità di servizio di almeno 3 anni	Fino a 30%	0,5 punto	1 punti	2 punti
	DA 31 % A 65%	2 punti	3 punti	4 punti
	DA 66 % A 100%	4 punti	5 punti	6 punti

C)

Progetto tecnico organizzativo complessivo per la gestione dei servizi

- centri aggregativi per minori invernali ed estivi e spazi famiglia;
- servizi di appoggio educativo

così ripartito

Punteggio massimo complessivo punti 44 suddiviso in:

Max punti 26

Modello d'intervento educativo per ogni servizio: obiettivi SPECIFICI del servizio, ruolo degli educatori, profilo di competenza del personale, metodo.

Max punti 7

Elementi organizzativi: collegamento con il personale del servizio socio-educativo del Comune, programmazione degli orari del personale, attenzione al rapporto con l'età dei ragazzi e allo standard educatore-bambino, utilizzo degli spazi, modalità di eventuale rotazione degli operatori, sostituzione degli operatori in malattia o che rinunciano per diversi motivi. Modalità di verifica con gli operatori.

Max punti 4

Formazione, aggiornamento e gestione sociale: modalità di selezione, programma formativo e di aggiornamento del personale, modalità di coordinamento con gli uffici comunali.

Max punti 7

Ottimizzazione, aspetti innovativi ed eventuali servizi aggiuntivi, nell'ambito di un piano di fattibilità e di sostenibilità economica.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



(Il progetto tecnico complessivo dovrà essere esposto per tutti i servizi sopra indicati in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato in un massimo complessivo di 10 pagine di n. 40 righe massime per foglio, formato A4 con carattere non inferiore a 11pt-font Arial e dovrà essere redatto con riferimento agli elementi sopra indicati).

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione dei progetti da parte della Commissione, comporterà la non accettazione dell'offerta.

C) SUBAPPALTO

La Cooperativa affidataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale dello stesso, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo.

D) ESCLUSIONI

Per quanto concerne le cause di esclusione si fa integrale riferimento all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii

E) DISPOSIZIONI VARIE

1. Si procederà all'affidamento del servizio anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
2. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
3. In caso di discordanza tra l'offerta del prezzo indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà il prezzo da ritenersi non viziato da errore.
4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico della cooperativa classificatasi prima in graduatoria. Qualora la Cooperativa oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'Ente appaltante anche in via telematica od informatica.
5. La Cooperativa, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula del contratto. Qualora la stessa non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerata decaduta e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.
6. Mentre gli esiti di gara sono immediatamente vincolanti per la cooperativa, l'affidamento diverrà definitivo e vincolante per il Comune solo dopo l'esecutività dei relativi provvedimenti a norma di legge.
7. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara, qualora non si provveda alla stipula del contratto, per cause imputabili all'Amministrazione Comunale. Ove nel termine previsto la cooperativa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento. In tal caso l'Amministrazione potrà affidare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
8. La Cooperativa, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".
9. Il verbale di gara non tiene luogo del contratto. A tal riguardo si precisa che sono a carico della Cooperativa tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
10. Eventuali irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo saranno regolarizzate ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 che sostituisce l'art. 19 del D.P.R. 26/10/1973, n. 642.
11. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera d'invito si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di pubblici servizi.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – dott.ssa Ornella Rizzi.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459922

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

serviziallapersona@castelnuovodg.it



F) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Cooperativa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.
 - b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Cooperativa che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
 - b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo del Garda (VR) con sede legale in Piazza degli Alpini n. 4. Informazioni in merito c/o Ufficio Responsabile Area Servizi alla Persona 0456459922, mail: serviziallapersona@castelnuovodg.it

All.ti:

Dichiarazione (Modulo A);

Modello esperienza tecnica e grado di stabilità degli operatori (Modulo B);

Modello offerta economica (Modulo C);

Allegato D) – Progetti socio-educativi

Convenzione per l'affidamento diretto dei servizi socio-educativi.

La Responsabile Area Servizi alla Persona
dr.ssa Ornella RIZZI