



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459920 FAX 045 6459921 Partita IVA 00667270235
Piazza degli Alpini, 4 - 37014 Castelnuovo del Garda
anagrafe@castelnuovodg.it



**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI
GESTIONE E CUSTODIA DEI CIMITERI
COMUNALI
PERIODO 01.01.2023-31.12.2023**

CIG 9 5 3 6 4 4 8 D D 5

CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali

.

Art. 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali all’interno dei cimiteri Comunali di Castelnuovo del Garda, di Cavalcaselle, di Sandrà e di Oliosì e comprende le seguenti prestazioni:

operazioni cimiteriali: tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che, eventualmente, ne escono, fino al limite del cimitero. Sono compresi tutti i tipi di sepoltura (inumazioni in campo comune, tumulazioni in loculo, esumazioni, estumulazioni da loculo, tumulazioni cassette ossario, tumulazioni urne cinerarie, estumulazioni cassette ossario o urne cinerarie, compresa la fornitura della cassetta in zinco per la successiva tumulazione in loculo, celletta ossario oppure fornitura di sacchetto biodegradabile per dispersione in ossario comune in occasione delle operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria). Nelle operazioni cimiteriali sono altresì compresi il trasporto e la cremazione dei resti mortali provenienti dalle operazioni straordinarie di esumazione ed estumulazione.

Sono altresì comprese le seguenti attività, più dettagliatamente esposte nel presente Capitolato d’Oneri:

- a) il rapporto diretto con l’utenza e le imprese di pompe funebri per l’esecuzione delle operazioni cimiteriali ordinarie, straordinarie e conseguenti al decesso, ad esclusione del rito funebre;
- b) la disponibilità delle attrezzature necessarie all’espletamento di tali operazioni, nonché la manutenzione periodica delle attrezzature attualmente esistenti nel cimitero (scale, montafretri, etc.), per le quali dovrà essere aggiornato il libretto di manutenzione, da restituire al Comune di Castelnuovo del Garda al termine dell’affidamento;

operazioni amministrative: fornitura e tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri (registro cronologico sepolture, registro alfabetico sepolture, registro cronologico esumazioni/estumulazioni/traslazioni oltre ai registri cimiteriali di ogni area a destinazione campo comune, loculi, cellette ossario, nicchi cinerarie, ossario comune, area dispersione ceneri ecc. dei Cimiteri Comunali) previa sottoscrizione da parte del Responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune;

operazioni di pulizia: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie degli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali, dei servizi igienici, dei manufatti abbandonati, secondo indicazioni fornite dall’Ufficio di Polizia Mortuaria o dall’Ufficio Tecnico del Comune di Castelnuovo del Garda; la ditta dovrà altresì provvedere alla pulizia dei servizi igienici, presenti all’interno delle aree cimiteriali, che rimarranno aperti al pubblico continuativamente.

operazioni di raccolta rifiuti: tutte le operazioni necessarie a garantire l’ordine e il decoro dei cimiteri effettuando lo svuotamento dei cestini, attuando la raccolta differenziata della frazione verde, la raccolta delle carte e dei rifiuti abbandonati nell’area cimiteriale, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti inerti derivanti dalle operazioni cimiteriali, la raccolta, il trasporto, il trattamento (sanificazione) e lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dall’esecuzione di operazioni cimiteriali secondo la normativa vigente.

gestione camera mortuaria: la gestione della cella mortuaria dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia. L’impresa affidataria dovrà garantire per 24 ore su 24 il servizio di pronta reperibilità e connesso intervento in ogni caso di ricevimento cadavere nella cella mortuaria.

apertura e chiusura cimiteri: i cimiteri comunali sono dotati di cancelli automatici che l’impresa dovrà impostare secondo gli orari di apertura e di chiusura fissati dall’Amministrazione Comunale.

servizio assistenza all’utenza: dovrà venire messo a disposizione dell’utenza ed adeguatamente segnalato sui cimiteri un numero telefonico rivolgendosi al quale nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dovrà essere disponibile un operatore idoneo a dare informazioni ai visitatori e a raccogliere segnalazioni, proposte o quant’altro ritenuto opportuno dall’utenza. L’obbligo si

intenderà soddisfatto con la messa a disposizione di un unico numero di telefono per tutti i cimiteri comunali.

Spetterà all'impresa il controllo degli accessi da parte di imprese esecutrici di lavori edili, da parte dei soggetti autorizzati ad entrare con automezzi, nonché la gestione delle chiavi dei manufatti di famiglia.

operazioni di giardinaggio e manutenzione verde: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, il decoro e lo sviluppo delle essenze verdi e dei prati presenti nei cimiteri e nelle aree circostanti, nonché il servizio di sgombero neve e salatura aree e pavimentazioni ghiacciate. Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ed esterne ai cimiteri, compresa la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, dei parcheggi, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura di ghiaino), consistente nel diserbo chimico e nell'asporto delle erbe secche, in tutti i cimiteri comunali.

L'impresa dovrà, altresì, garantire il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento conseguente ad esumazioni, nonché provvedere al costante ripristino, con terra e ghiaia, delle fosse presenti nei campi comuni risultanti interrato.

Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti restano a carico dell'Amministrazione Comunale.

manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione votiva: previa richiesta scritta del competente Ufficio di Polizia Mortuaria, la ditta affidataria dovrà provvedere entro i due giorni successivi ai ripristini, distacchi, nuovi allacciamenti richiesti.

fornitura e posa in opera di lapidi in marmo per la chiusura dei loculi e delle cellette rimasti sprovvisti a seguito delle operazioni di estumulazione; la fornitura e posa in opera dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla richiesta scritta del competente Ufficio Comunale di Polizia Mortuaria o dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Tutte le operazioni di cui al capoverso precedente sono da svolgersi nei 4 (quattro) cimiteri del Comune di Castelnuovo del Garda, di seguito elencati:

1. CIMITERO di CASTELNUOVO - Via Casaline
2. CIMITERO DI CAVALCASELLE - Via Fiera
3. CIMITERO DI OLIOSI - Via Don Oliosì
4. CIMITERO DI SANDRA' - Via della Pace

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni), sono effettuate dalla ditta affidataria su disposizione scritta dell'Ufficio Polizia Mortuaria o dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castelnuovo del Garda.

Il soggetto economico affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti di apertura e chiusura dei campi cimiteriali.

Art. 2) CARATTERE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d'uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità ed in osservanza alle disposizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. del 10.9.1990 n. 285, della Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24, della L. R. Veneto n. 18 del 04.03.2010, del D.G.R. Veneto n. 1909 del 27.07.2010 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. L'impresa affidataria dovrà rispettare tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Ufficio Polizia Mortuaria, coadiuvato dall'Ufficio Tecnico Comunale, mantiene la competenza amministrativa in merito alle operazioni di cui al presente capitolato. In particolare l'ufficio, in

caso di servizi funebri, comunica alla ditta affidataria la data e l'orario dei medesimi servizi (il tipo di sepoltura prevista e la sua esatta ubicazione e collocazione). A tale proposito il Comune, all'atto dell'affidamento del servizio, consegna alla ditta copia delle planimetrie di tutti i cimiteri, nonché della dislocazione delle varie concessioni. Verranno altresì comunicate le operazioni di esumazione e estumulazione richieste dagli utenti privati o sulla base di programmazione predisposta dall'Ufficio Polizia Mortuaria o su specifica comunicazione del Settore Lavori Pubblici.

Il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato è classificato a tutti gli effetti quale "SERVIZIO PUBBLICO" o di "PUBBLICA UTILITÀ" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore. In questi casi la ditta affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione comunale.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni di inumazione e di tumulazione.

La ditta affidataria ha inoltre l'obbligo di avvisare subito gli uffici comunali competenti di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

In ogni caso, la ditta affidataria deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio si svolga regolarmente e puntualmente.

Il soggetto economico affidatario del servizio dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi indicati nel presente capitolato d'oneri, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione; le istruzioni e prescrizioni del Comune dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme di contratto e del presente Capitolato d'oneri.

La ditta affidataria non potrà mai rifiutarsi di dare loro esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente; resta comunque fermo il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartito.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

Art. 3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 4) COSTO DEL SERVIZIO

In relazione al periodo di affidamento (01/01/2023-31/12/2023) il valore complessivo presunto dell'affidamento è calcolato in € 73.770,49 (euro settantatremilasettecentosettanta/49), IVA ed oneri fiscali esclusi, di cui:

- a. € 43.200,00 (euro quarantatremiladuecento/00):
 - a titolo di canone quale corrispettivo per le operazioni di pulizia e gestione delle aree cimiteriali (comprese tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie di tutti gli spazi comuni interni ai quattro cimiteri, le aree verdi interne);
 - a titolo di canone per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali qui riportate a titolo esemplificativo: operazioni di ricevimento salme, inumazioni e tumulazioni in occasione dei servizi funebri, inumazioni e tumulazioni di feretri, cassette ossario, urne cinerarie

provenienti da altri Comuni, compresi i lavori di livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra, con l'apporto di materiali inerti idonei, anche per l'eliminazione degli avvallamenti, cedimenti e buche causate dal naturale assestamento del terreno ovvero delle fosse (recenti e non); aggiornamento e custodia dei registri cimiteriali. Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, la ditta affidataria dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali.

b. €29.403,83 (ventinovemilaquattrocentotre/83) da corrispondere per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'articolo 4 lettera b) del capitolato, sulla base dei corrispettivi indicati nell'Allegato 1 al presente capitolato, che rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'affidamento. Tale somma rappresenta l'importo che l'Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento; la stessa tuttavia non è vincolata al totale utilizzo di tale importo, in quanto trattasi di operazioni non comprese nel canone e indicate nell'allegato 1 del presente capitolato d'onere da svolgere su richiesta scritta dell'Ente sulla base della sua programmazione interna in relazione alle necessità che periodicamente vengono rilevate, restando inteso che il pagamento avverrà in rapporto al numero di operazioni effettivamente svolte dalla ditta affidataria. Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, la ditta affidataria dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali.

c. €1.166,67 (millecentosessantasei/67) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:

Le operazioni di cui alla lettera b) sopra indicate sono da intendersi come straordinarie ("arichiesta") pertanto riportate nell'allegato 1 del presente capitolato, da distinguersi quindi dalle operazioni "a canone" (funerali e manutenzioni) di cui alla lettera a)

Art. 5) GARANZIE A CORREDO DEL SERVIZIO

CAUZIONE DEFINITIVA: Al momento della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria nella misura del 10 per cento sull'importo dei lavori, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 richiamate all'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016).

La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 6) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali:

- operazioni di ricevimento salme, inumazioni e tumulazioni in occasione dei servizi funebri, inumazioni e tumulazioni di feretri, cassette ossario, urne cinerarie provenienti da altri Comuni, compresi i lavori di livellamento del terreno nei percorsi pedonali e

rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra, anche per l'eliminazione degli avvallamenti, cedimenti e buche causate dal naturale assestamento del terreno ovvero delle fosse,

- aggiornamento e custodia dei registri cimiteriali,
- operazioni di pulizia e manutenzione del verde cimiteriale, è costituito dal canone dell'affidamento che rimarrà fissato nella misura risultante dall'offerta economica effettuata dalla ditta affidataria in sede di gara. Tale canone verrà liquidato in rate mensili posticipate, nei termini di legge.

Inoltre la ditta affidataria, mensilmente, emetterà regolare fattura relativa alle operazioni cimiteriali effettuate a seguito di specifica programmazione e/o richiesta dell'Ente, accompagnata da elenco delle operazioni effettivamente svolte affinché l'Ufficio Polizia Mortuaria proceda alle opportune verifiche. I corrispettivi applicati sono indicati nel prospetto "Allegato 1" al presente capitolato, come rideterminati a seguito dell'applicazione dell'offerta effettuata in sede di gara. La liquidazione della fattura avverrà nei termini di legge.

Con i corrispettivi suddetti (canone e corrispettivi per specifiche operazioni cimiteriali) l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 8) PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La ditta affidataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie operazioni.

La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere un livello minimo di presenza dei propri operai all'interno dei cimiteri comunali idoneo ad assicurare l'assolvimento di tutti i servizi oggetto dell'affidamento; in particolare gli operatori cimiteriali potranno avvicinarsi all'interno dei quattro cimiteri in base alle necessità lavorative e alla programmazione del servizio, o su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Ufficio Comunale di Polizia Mortuaria, garantendo comunque una presenza minima giornaliera di quattro ore, dal lunedì al sabato.

Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, indossando una divisa concordata con l'Ufficio Polizia Mortuaria, con cartellino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza ed operando in modo da non violare le disposizioni di legge e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

La ditta ha l'obbligo di comunicare per iscritto ed entro 5 giorni dalla data di consegna della gestione del servizio, ed in ogni caso di sostituzione, i nominativi, con le rispettive generalità, delle persone che presteranno servizio nei cimiteri comunali. La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'affidamento.

Art. 9) FORNITURA ATTREZZATURA E MATERIALE EDILE

Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio, se non esplicitamente indicati in capitolato come forniti dal Comune di Castelnuovo del Garda, sono ad esclusivo carico della ditta affidataria per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta affidataria. La fornitura di energia elettrica e di acqua potabile necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento saranno a carico del Comune di Castelnuovo del Garda.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali dalla stessa utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona (previa richiesta di parere al Responsabile del Settore LL.PP.), e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Sono da intendersi a totale carico della ditta affidataria:

- tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei vari tipi di sepoltura rientranti nel servizio;
- la fornitura del materiale edile (mattoni pieni, sabbia, cemento, ghiaia, ghiaino o "spuntina" etc.) per eseguire materialmente le diverse operazioni cimiteriali;
- la fornitura e l'impiego di attrezzature, macchine operatrici ed attrezzi vari occorrenti per le ordinarie operazioni di pulizia nonché per il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assessamento conseguente ad esumazioni o avvallamenti nelle aree di transito;
- la fornitura di coperture provvisorie per loculi/cellette ossario inutilizzati;
- la fornitura dei coprifossa in legno di dimensioni cm 50 x 130, con le croci in legno provviste della targhetta metallica con inciso il nome del defunto, in occasione di inumazioni da effettuarsi nei campi comuni;
- tutte le attrezzature e i materiali necessari per garantire l'osservanza rigorosa di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 11) del presente Capitolato d'onere.

Sono da intendersi a disposizione dell'affidatario le attrezzature di proprietà comunale, elencate nel prospetto "Allegato 2" al presente capitolato.

Tali attrezzature sono e rimangono di proprietà comunale, ma sono messe a disposizione della ditta affidataria.

Al momento della consegna dell'attrezzatura verrà compilato un verbale di "consegna e presa in possesso", nel quale verrà elencato in dettaglio il materiale disponibile ed utilizzabile, con l'intesa che, a scadenza contrattuale, lo stesso verrà restituito al Comune, nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato (eccezione fatta per l'usura). La ditta affidataria dovrà provvedere alla manutenzione periodica delle attrezzature esistenti sul cimitero per le quali dovrà essere aggiornato il libretto di manutenzione da restituire al Comune al termine dell'affidamento. Agli effetti gestionali, il Comune metterà a disposizione della ditta affidataria un piccolo locale in ogni cimitero da adibirsi a magazzino per il ricovero attrezzi.

Non è ammesso per alcun motivo adibire detti locali al deposito e stoccaggio, anche a carattere temporaneo, di rifiuti speciali ed assimilabili derivanti dalle attività (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, ecc.) eseguite nell'ambito cimiteriale.

Art. 10) TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il soggetto affidatario dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali dei quattro cimiteri comunali vale a dire tutte le operazioni di seguito analiticamente descritte:

a) OPERAZIONI DI RICEVIMENTO E TRASPORTO SALME

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie); nessuna salma

potrà avere accesso nei cimiteri comunali se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura.

- accurata verifica del luogo di sepoltura ed accertamento dell'esatta destinazione;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella cella mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

b) OPERAZIONI INERENTI LE INUMAZIONI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- Tracciamento dell'area dove eseguire le inumazioni secondo le indicazioni dell'Ufficio tecnico lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia;
- Posa di telo impermeabile nella zona dove depositare la terra di scavo;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71,72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;
- preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- deposizione accurata del feretro nella fossa;
- chiusura fossa, riempimento della stessa a mano o con miniescavatore con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo (le operazioni da eseguirsi con l'utilizzo di mezzi meccanici dovranno essere svolte alla sola presenza degli addetti ai lavori);
- trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo appositamente indicato lo stesso giorno dell'inumazione;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- fornitura e distribuzione di ghiaino di idonea pezzatura nell'area circostante il posto di inumazione da effettuarsi entro al massimo 3 giorni naturali e consecutivi dopo l'effettuazione della tumulazione;
- Fornitura e posa di profilo in legno coprifossa e croce in legno con targhetta metallica indicante i dati del defunto entro una settimana dall'avvenuta tumulazione;
- livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

c) OPERAZIONI INERENTI LE TUMULAZIONI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- Pulizia dell'interno del loculo e disinfezione dello stesso con prodotti idonei;
- eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- chiusura del manufatto con apposita prelapide;

- pulizia della zona circostante.

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

Per quanto riguarda la tumulazione di cassette ossario o di urne cinerarie in loculi già occupati (ricongiungimento spoglie), si precisa che l'intervento è analogo a quando sopra indicato, la diversità sta nelle dimensioni della rottura, della sigillatura e successivo ripristino, realizzato in maniera opportuna per l'inserimento nel loculo di urna cineraria o di cassetta ossario.

In questo caso il riposizionamento della lapide è a carico della ditta appaltatrice ad eccezione del caso in cui il privato debba effettuare sulla lapide stessa dei lavori cimiteriali o apporvi articoli e/o accessori cimiteriali.

d) OPERAZIONI INERENTI LE ESUMAZIONI DI FERETRI

Il servizio comprende:

- ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio concordate con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- Tracciamento dell'area dove eseguire le eventuali inumazioni secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia;
- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione alla ditta affidataria;
- approntamento della recinzione di cantiere con teli coprenti tipo nylon su tutto il perimetro del campo da esumare e di uno spazio idoneo alla presenza dei congiunti durante le operazioni;
- demolizione dei monumenti in marmo previa raccolta delle fotografie in ceramica e consegna delle stesse all'incaricato cimiteriale o messa a disposizione dei parenti;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti ossei in apposita cassetta di zinco, fornita dalla ditta affidataria e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
 - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto dei resti mortali al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - trasporto dei resti mortali fino al forno crematorio di volta in volta individuato dalla ditta aggiudicatrice ed il successivo ritiro dell'urna presso il predetto forno crematorio per la consegna ai familiari/collocazione finale all'interno dei cimiteri;
- chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di esumazione;
- rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;
- i rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) per la loro tipologia, dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'asestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.
- Queste operazioni dovranno avvenire senza soluzione di continuità, per i giorni necessari al completamento delle operazioni. Eventuali interruzioni tra il termine delle operazioni e la pulizia dei luoghi e conseguente stesura di ghiaio darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'art.17 del presente capitolato.

La ditta affidataria dovrà inoltre espletare le seguenti incombenze:

- ricognizione delle fosse in terra e compilazione dell'elenco delle sepolture rientranti nelle esumazioni ordinarie, da concordare con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi corrispondenti alle sepolture da esumare, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità dei campi comuni interessati dalle operazioni di esumazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di esumazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria.

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e dovrà essere apposta idonea segnaletica al fine di evitare l'accesso dei non addetti ai lavori.

e) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI DI FERETRI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione alla ditta affidataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro (tomba, loculo o cappella di famiglia);
- apertura manufatto, anche mediante demolizione del muro sia del loculo da dove verrà prelevato il feretro, sia di quello dove verrà eventualmente successivamente tumulato, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione del feretro;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta resti ossei, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco, fornita dalla ditta affidataria e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
 - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto dei resti mortali al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - trasporto dei resti mortali fino al forno crematorio di volta in volta individuato dalla ditta aggiudicatrice ed il successivo ritiro dell'urna presso il predetto forno crematorio per la consegna ai familiari/collocazione finale all'interno dei cimiteri;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti ossei o l'urna cineraria, secondo le modalità previste per legge;
- pulizia e riordino zona circostante in cui si è operato;
- i rifiuti derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) per la loro tipologia, dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura della ditta affidataria allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa. L'avvenuto corretto smaltimento dei rifiuti cimiteriali dovrà essere provato dalla ditta affidataria mediante consegna all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ecologia di copia del formulario di smaltimento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata;
- la fornitura e posa in opera di lapidi in marmo per la chiusura dei loculi rimasti sprovvisti a

seguito delle operazioni di estumulazione, da effettuarsi a cura della ditta affidataria al termine delle operazioni di estumulazione e comunque non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta formulata dal competente Ufficio Comunale di Polizia Mortuaria.

La ditta affidataria dovrà inoltre espletare le seguenti incombenze:

- acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare trasmesso dall'Ufficio Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi corrispondenti alle sepolture da estumulare, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di estumulazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria.

f) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI DI RESTI MORTALI/CENERI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- apertura del manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- trasporto della cassetta/urna nel luogo designato all'interno del cimitero e successiva tumulazione oppure trasporto fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia e disinfezione del manufatto;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, da effettuarsi a cura della ditta assegnataria nel più breve tempo possibile;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria secondo le modalità previste per legge.

g) OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE/VERIFICA INTERNA DI MANUFATTO IN OCCASIONE DI FUNERALI, DI OPERAZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- pulizia della zona circostante;
- verifica dell'esatta capienza e/o della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione di accumulo di acqua superflua;
- predisposizione scheda defunti esistenti per tombe e cappelle e successivo inoltro all'Ufficio Polizia Mortuaria;
- chiusura, apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

La ditta affidataria è tenuta a provvedere, quando necessario:

- 1) alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- 2) a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc.) dovranno essere rimossi dall'area interessata all'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero per essere avviati successivamente presso idonei impianti di smaltimento, recupero o discarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione e tumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, posti all'esterno di ogni cimitero; una volta conclusi i lavori, la ditta dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che dovrà essere compilato correttamente ed in maniera leggibile riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate al Servizio Ecologia del Comune di Castelnuovo del Garda quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia ed il quantitativo effettivamente smaltito per i conseguenti adempimenti di legge.

Resta inteso che eventuali responsabilità in merito alla parziale, incompleta ed errata compilazione del formulario, documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, ricadranno in capo alla ditta affidataria del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali l'impresa affidataria dovrà seguire la procedura prevista all'art. 35 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

h) OPERAZIONI DI PULIZIA:

Il servizio comprende tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie di tutti gli spazi comuni interni ai quattro cimiteri.

i) OPERAZIONI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE VERDE:

Il servizio comprende tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, il decoro e lo sviluppo delle essenze verdi e del prato presenti nei quattro cimiteri. Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ai cimiteri, compresa la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura di ghiaietto), consistente nel diserbo chimico e nell'asporto delle erbe secche, in tutti i cimiteri comunali.

I principali interventi di manutenzione del verde sono i seguenti:

- a) sfalcio mediante l'impiego di macchine operatrici e attrezzi idonei e predisposti a svolgere queste operazioni e con modalità che non urtino la sensibilità dell'utente, secondo la necessità in base alla stagione e al clima, dell'erba di aree verdi di qualsiasi dimensione e conformazione, sia in piano che in scarpata, anche in presenza di ostacoli, con rifinitura meccanica dei bordi, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta;
- b) concimazioni secondo necessità;
- c) potatura minimo tre volte all'anno, comunque secondo la necessità delle essenze presenti, di

siepi e arbusti, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta;

d) spianamento, livellamento ed eventuale estirpazione di tutte le erbe infestanti che possono crescere in modo incolto fra il materiale ghiaioso mediante l'impiego di idonea attrezzatura (rastrello, zappa, scopa, ecc.), pulizia e rastrellatura di pavimentazione, aggiunta di ghiaia, trattamenti, diserbo chimico mirato con impiego di prodotti ecologici per combattere e contenere lo sviluppo e la crescita di erbe infestanti (trasmettendo la scheda dei prodotti utilizzati agli uffici comunali competenti) senza provocare danni ai fiori e alla vegetazione delle tombe private, compreso l'uso di attrezzature d'uso corrente, in tutti i percorsi, anche nei vialetti, compresi gli spazi tra una tomba e l'altra, tra una fossa e l'altra, tra i vari manufatti, percorsi pedonali, percorsi carrabili, viottoli, interspazi, aree attualmente non utilizzate, in qualunque modo denominati, in ogni caso dovrà sempre essere garantito e mantenuto il decoro, l'ordine e la pulizia dei cimiteri, se necessario anche con interventi più frequenti, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta; E' fatto divieto di stoccare in modo disordinato materiale di qualunque genere nelle aree cimiteriali aperte al pubblico, lo stoccaggio dovrà avvenire in modo decoroso, in sicurezza e previo accordo con l'ufficio tecnico comunale.

In caso di nevicate la Ditta affidataria ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spalatura della neve nelle aree cimiteriali, sia a mano che meccanicamente, con spandimento di segatura o sabbia e sale (la cui fornitura resta a carico del Comune di Castelnuovo del Garda) sui percorsi pedonali più pericolosi, quali corridoi e parcheggi ed in ogni altro luogo ove occorra intervenire e comunque secondo le disposizioni dell'ufficio tecnico. Inoltre dovrà spargere il sale anche in prossimità dei passi carrai e pedonali, scuotere la neve dai rami delle piante onde evitare la loro rottura.

La ditta dovrà, altresì, garantire il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento conseguente ad esumazioni.

Gli interventi sopraccitati devono essere effettuati in orari e con modalità che non ostacolino i servizi d'istituto e senza arrecare incomodo o molestia al pubblico.

Nel caso di modifiche nella dotazione del verde nei cimiteri a cura del Comune di Castelnuovo del Garda, la ditta affidataria prenderà automaticamente in carico le nuove dotazioni di verde senza che questo dia diritto a compensi supplementari rispetto al canone di contratto.

l) OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

E' compresa nelle prestazioni oggetto dell'affidamento anche l'esecuzione di tutte le registrazioni prescritte per legge vale a dire la tenuta degli appositi registri cartacei ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/1990.

m) GESTIONE CELLA MORTUARIA

La gestione della cella mortuaria dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia. L'impresa affidataria dovrà garantire per 24 ore su 24 il servizio di pronta reperibilità e connesso intervento in ogni caso di ricevimento cadavere nella cella mortuaria. A tal fine l'impresa affidataria dovrà comunicare il numero telefonico al quale potrà essere raggiunta dalla chiamata effettuata da personale a ciò incaricato. Nessun compenso sarà riconosciuto all'impresa per attrezzarsi di mezzo tecnologico idoneo per garantire il servizio di pronta reperibilità.

Art. 11) SPESE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, le tasse di registro e di bollo.

Art. 12) DOMICILIO DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'impresa affidataria dovrà eleggere al momento della stipula del contratto il domicilio, che a tutti

gli effetti avrà luogo presso la sede del Comune.

Le eventuali notificazioni o intimazioni saranno effettuate tramite messo comunale presso il domicilio eletto dall'impresa affidataria.

Art. 13) ESECUZIONE DA PARTE DI TERZI

È riconosciuta la facoltà di far eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato speciale a soggetti terzi, in possesso di idonei requisiti per l'esecuzione delle attività affidate.

L'impresa affidataria si impegna a verificare il possesso dei requisiti da parte dei soggetti impiegati prima dell'effettivo svolgimento delle prestazioni.

L'impresa affidataria rimane comunque direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la corretta esecuzione delle attività, anche con riferimento alle attività eventualmente affidate a terzi.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L.R. Veneto n. 18/2010, la gestione del servizio cimiteriale ed obitoriale è incompatibile con l'attività funebre; pertanto nessuna delle prestazioni di cui al presente articolo potrà essere delegata alle imprese di onoranze funebri.

Art. 14) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA–REPERIBILITA'

La ditta affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni cimiteriali, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata al Comune prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail. Tale recapito telefonico sarà utilizzato per garantire il servizio di pronta reperibilità (24 ore su 24) per lo svolgimento del servizio.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantito un servizio di pronta reperibilità atto a fronteggiare quegli interventi da svolgere a seguito del verificarsi di decessi improvvisi, in conseguenza di incidenti o per altre cause, che si dovessero manifestare sul territorio comunale.

Alla ditta affidataria del Servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;

b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto affidatario, restando il Comune, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, la ditta affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti nei termini e con le modalità previste dal D. L.vo 50/2016, resta ferma l'applicazione delle norme del D.Lgs. 81/2008 in merito all'attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. La ditta affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

E' altresì obbligo della ditta affidataria presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Art. 15) RESPONSABILITA' CIVILE – RISARCIMENTO DANNI.

La ditta affidataria del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dalla ditta per l'esecuzione dell'affidamento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune né di compenso alcuno da parte del medesimo.

A tale fine, in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, la ditta affidataria è tenuta a presentare al Comune una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affidamento, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'onere.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.500.000,00 per danni a cose.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico della ditta affidataria.

Art. 16) CONTROVERSIE

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune e la ditta affidataria inerenti l'esecuzione e/o l'applicazione del contratto di affidamento, si procederà a tentativo di risoluzione bonaria ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 163/2006. In caso di mancato accordo, la controversia verrà devoluta in sede civile presso il Foro competente di Verona.

Art. 17) PENALITA'

L'impresa affidataria si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, verranno comunicate per scritto dall'Ufficio polizia mortuaria del Comune, il quale trasmetterà gli ordini via e-mail.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle obbligazioni previste dal presente capitolato e/o contrattuali o eventuali violazioni di ordini e disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale comporterà il pagamento di una penale pari allo 0,3 per cento dell'importo complessivo del contratto. In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'impresa affidataria sarà obbligato a pagare la somma del 0,15 per cento dell'importo complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

A titolo esemplificativo la penale verrà applicata nei seguenti casi:

DESCRIZIONE INFRAZIONE	PENALE GIORNALIERA	PENALE PER MANCATO RISPETTO CONDIZIONI
Omessa preparazione del loculo in tempo prima del funerale e della successiva tumulazione		0,3% dell'importo di contratto complessivo
Pulizia e sistemazione dell'area cimiteriale con le pertinenze verdi	0,15% dell'importo di contratto complessivo per ogni giorno di	

	ritardo a partire dalla scadenza comunicata dal Comune di Castelnuovo del Garda	
Omessa preparazione della buca in tempo prima del funerale e della successiva inumazione		0,3% dell'importo di contratto complessivo
Fornitura e posa in opera di coprifossa con croce e targhette metalliche identificative	0,15% dell'importo di contratto complessivo per ogni giorno di ritardo a partire dalla scadenza comunicata dal Comune di Castelnuovo del Garda	
Spianamento del terreno di risulta dalla inumazione	0,15% dell'importo di contratto complessivo per ogni giorno di ritardo a partire dal giorno della inumazione	
Ritardo nella fornitura e posa delle lapidi nei loculi	0,15% dell'importo di contratto complessivo per ogni giorno di ritardo a partire dalla scadenza comunicata dal Comune di Castelnuovo del Garda	
Comportamento non consono all'ambiente da parte del personale della ditta		0,3% dell'importo di contratto complessivo
Inumazioni effettuate in maniera difforme da quanto concordato con l'Ufficio Tecnico		0,3% dell'importo di contratto complessivo

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta effettuata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona oppure dal Responsabile del settore tecnico Lavori Pubblici, patrimonio ed ecologia mediante lettera inviata a mezzo PEC; a tale contestazione l'impresa affidataria avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla sua comunicazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa affidataria, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa affidataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

Art. 18) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di eseguire il lavoro o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione della ditta, nel caso dovessero verificarsi:

- cessione dei servizi;
- fallimento della ditta affidataria;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate della ditta affidataria nonostante diffide formali dell'Amministrazione;

- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dalla ditta, di uno o più servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;
- effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente.

Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, in danno e a maggiori spese dell'affidatario, quando le penali abbiano raggiunto un numero complessivo pari a tre, conseguite nell'arco di 12 mesi.

A seguito della risoluzione del contratto l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione.

Art. 19) PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dalla ditta affidataria saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

Art. 20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott. Chiamonte Damiano.

Art. 21) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

PREZZI UNITARI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
Servizi calcolati “a misura”

TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA
Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia o cappella	180,00 €
Inumazione salma a terra	160,00 €
Estumulazione ordinaria	160,00 €
Smaltimento rifiuti da estumulazioni	120,00 €
Esumazione ordinaria	160,00 €
Smaltimento rifiuti da esumazioni	100,00 €
Traslazione feretri	300,00 €
Re-inumazione resti mortali	100,00 €
Esumazione salme indecomposte	120,00 €
Estumulazione cellette ossario	100,00 €
Fornitura pietre per loculi con profilo (escluse lastre per tombe di famiglia)	95,00 €
Fornitura pietre per loculi senza profilo (escluse lastre per tombe di famiglia)	80,00 €
Cremazione salme indecomposte	550,00 €
Apertura loculo per ispezione, lavori o inserimento urna cineraria o cassetta ossario.	200,00 €
Cassettine in zinco	43,00 €

ATTREZZATURA DI PROPRIETA' COMUNALE PRESENTE NEI VARI CIMITERI

	Castelnuovo	Cavalcaselle	Sandrà	Oliosì
Scala a pioli in alluminio	16	10	8	
Cavalletti in ferro			2	
Carriola			1	
Corde	2	2	2	2
Rullo levarino	1	1	1	1
Pannelli in legno			2	
Palette e scope	20	20	20	5
Ventosa elettrica per sollevamento marmi *	1			

(*) = attrezzatura da utilizzare per tutti i cimiteri

