



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA  
*Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Urbanistica*

Prot. n. 1128

Lì, 14.01.2025

**AVVISO DI DEPOSITO**  
**VARIANTE ALLA SCHEDATURA DEL FORTE BELVEDERE**

**“Adozione Variante ALLA SCHEDATURA DEL FORTE BELVEDERE, ai sensi dell’art. 18 della legge regionale 23 aprile 2004, n.11”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20.10.2024 con la quale è stata adottata la Variante alla Schedatura del Forte Belvedere, ai sensi dell’art. 18 della L.R.V. n. 11/2004;

Visto il PAT efficace a partire dal 20.08.2023

Vista la Legge Urbanistica 17/08/1942, n. 1150;

Vista la Legge regionale 23/04/2004, n. 11, recante le "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio".

**RENDE NOTO**

che a partire dal giorno 14 gennaio 2025, per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi, la documentazione relativa alla variante adottata, citata in oggetto, unitamente alla deliberazione di adozione,

**È DEPOSITATA**

presso la sede del Comune di Castelnuovo del Garda, Settore Edilizia Privata e Urbanistica, in via Marco Polo, n. 30, a disposizione del pubblico (previo appuntamento telefonico, negli orari di apertura al pubblico).

Tale documentazione viene pubblicata, per le medesime finalità, sul sito internet del Comune ed è consultabile ai seguenti link:

<http://sac4.halleysac.it/c023022/images/TECNICO/Forte Belvedere-Deposito.zip>

Chiunque può prendere visione della Variante parziale adottata e presentare le relative osservazioni, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza del periodo di deposito, ovvero **entro il giorno 15 marzo 2025.**

Le eventuali osservazioni dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Castelnuovo del Garda, presentate con la dicitura “PI Centri Storici – Osservazioni alla Variante alla Schedatura del Forte Belvedere” e depositate mediante una delle seguenti modalità:

- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [castelnuovodg@legalmail.it](mailto:castelnuovodg@legalmail.it)
- in forma cartacea al protocollo del Comune o invio tramite raccomandata entro il termine di scadenza indicato, in duplice copia

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA  
*Arch. Fiorella Carloni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993

Documento sottoscritto digitalmente a norma di Legge