



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
Ufficio Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio ed Ecologia

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA RELATIVA ALLA FORNITURA DI MEZZI D'OPERA NECESSARI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE.

IL COMUNE DI CASTELNUOVO D/G RENDE NOTO

che nell'ambito delle opere di manutenzione ordinaria e generale del patrimonio comunale occorre procedere all'affidamento della fornitura di mezzi d'opera come specificato dallo schema foglio patti e condizioni allegato alla presente.

Art. 1 – PROPONENTE

- Comune di Castelnuovo del Garda – Area Tecnica Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia, Piazza degli Alpini 4 (VR)
- Telefono 0456459951
- mailpec: castelnuovodg@legalmail.it
- portale Comunale www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

Art. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'oggetto del presente bando di manifestazione di interesse riguarda l'impiego di mezzi d'opera per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Considerato che la maggior parte delle opere verranno richieste con carattere di estrema urgenza (con massima reperibilità) e spesso l'entità dei lavori potrebbe rivelarsi con importi di poco conto, il rischio che incorrerebbe la stazione appaltante è di trovarsi in condizioni di mancata risoluzione del problema/danno se l'appaltatore non riuscisse ad intervenire tempestivamente a causa della distanza della propria sede logistica. Quindi ai sensi della Delibera ANAC n. 841/2016 la presente manifestazione di interesse è riservata agli operatori aventi sede nel territorio comunale e nei Comuni confinanti al Comune di Castelnuovo del Garda, in modo tale da operare con massima sollecitudine nei casi di urgenza come previsto dalle tempistiche imposte dal foglio patti e condizioni.

Art. 3 – TIPOLOGIA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente è un appalto a CORPO/MISURA/VACAZIONI.

Per i lavori, forniture e oneri per la sicurezza compresi nell'appalto a misura/corpo/vacazioni è prevista una spesa (con riserva di verifica in sede di appalto) di euro 39.000,00 IVA esclusa Comprensivi di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 4 – MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse è effettuata nell'ambito dell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, degli operatori da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del d.lgs. 36/2023 in materia di affidamento dei lavori di valore inferiori ai € 150.000,00.

I soggetti interessati alla presente manifestazione di interesse dovranno far pervenire, esclusivamente mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC): castelnuovodg@legalmail.it istanza di partecipazione recante la dicitura "Indagine di Mercato per la fornitura di mezzi d'opera necessari per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale" **entro e non oltre il giorno 15/02/2025 ore 12.00.** , con evidenziata ragione sociale, sede, legale rappresentante ecc.....

La sottoscritta Amministrazione ha predisposto apposito modulo per il tipo di appalto richiesto (allegato alla presente) in cui, dovrà essere allegata opportuna visura camerale.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Art. 5 – ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE

Trattandosi di una manifestazione di interesse propedeutica al successivo affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune inviterà alla successiva fase (richiesta di offerta) gli operatori economici in possesso dei requisiti. Gli operatori economici dovranno abilitarsi alla piattaforma MEPA alla Categoria Servizi – Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi invernali. Ai fini della procedura non sono tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico. Nel caso di richieste superiore a (3) tre, per ogni categoria, si procederà a sorteggio pubblico alla presenza di due testimoni ed un verbalizzante.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche nel caso di una sola offerta comunque nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ove possibile.

Nel caso nessuna istanza di partecipazione dovesse pervenire entro i termini stabiliti dalla presente manifestazione d'interesse, la stazione appaltante provvederà all'affidamento diretto come previsto dall'art. 50 d.lgs. 36/2023

Art. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella dott.ssa Alessandra Mantovanelli in qualità di Istruttore del Settore Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia del Comune di Castelnuovo del Garda.

Art. 7 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente invito non costituisce offerta al pubblico ex art.1136 C.C. né costituisce promessa ex art. 1189 C.C. e pertanto non comporta in alcun modo obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale e i soggetti proponenti. L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare o non concludere il presente avviso esplorativo.

Castelnuovo del Garda 31/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ED ECOLOGIA
Dott.ssa Alessandra Mantovanelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993)

SCHEMA - FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

CAPITOLO I°

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO; CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, REVISIONE DEI PREZZI.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'impiego di mezzi d'opera per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale occorrenti, a giudizio della Direzione Lavori (Ufficio Tecnico Comunale LL.PP.), alla conservazione e migliore gestione del patrimonio mobile ed immobile comunale, per il tipo di prestazione indicata. Sono applicabili al presente appalto, oltre alle condizioni riportate d'appresso, le norme del Capitolato Generale D'Appalto dei Lavori Pubblici.

L'appalto prevede la disponibilità da parte della ditta aggiudicataria dei seguenti mezzi d'opera:

- Bobcat
- Autocarro
- Tagliasfalto
- Miniescavatore ql 18
- Escavatore medio ql. 50
- Escavatore medio ql. 88
- Escavatore gommato ql. 140
- Rullo compressore vibrante ql. 50

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata fino all'esaurimento della somma impegnata.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di rescindere il contratto in caso di inadeguata e cattiva esecuzione dei lavori e/o gravi inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice e dopo formale richiamo.

Per opere di carattere straordinario, la stazione appaltante si riserva comunque il diritto di richiedere altri preventivi ad altri operatori con eventuale esecuzione o procedere con mezzi propri a tutela di maggior trasparenza a favore dell'ente appaltante stesso.

Art. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è regolato dall'art. 50 del D.L.vo 36/2023.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante cottimo fiduciario, con contratto da stipulare a corpo e misura secondo le regole del Commercio come previsto dal Dlgs. 36/23, secondo il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi allegato alla presente.

Art. 4 – AMMONTARE ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'importo complessivo previsto per l'esecuzione delle opere e provviste è di **€ 39.000,00 PER L'INTERO PERIODO - Iva esclusa, ovvero € 47.580,00 annui Iva al 22% compresa e comprensivo di oneri per la sicurezza.**

L'importo complessivo è da ritenersi indicativo e verrà definito in base alle effettive necessità per l'ente.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore della ditta che avrà presentato il maggiore sconto.

I lavori preventivati potranno subire variazioni nei limiti fissati dal D.lgs n. 36/2023 senza che l'appaltatore nulla possa eccepire in merito ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 5 – REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi netti di aggiudicazione per tutta la durata dell'appalto.

CAPITOLO II°

Piazza degli Alpini, 4
37014 Castelnovo del Garda (VR)
www.comune.castelnovodelgarda.vr.it
C.F. 00667270235

Tel. 045 6459951
Area Tecnica Lavori Pubblici Patrimonio ed
Ecologia
ecologia@castelnovodg.it
PEC:castelnovodg@legalmail.it

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Art. 6 – MODALITA' D'ESECUZIONE – BUONI D'ORDINE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori in oggetto dietro semplice richiesta della Direzione Lavori, mediante ricevimento di appositi buoni d'ordine, o in casi di urgenza anche ordini telefonici o sms, secondo le disposizioni impartite, a regola d'arte e con piena conoscenza ed osservanza di tutte le leggi, regolamenti e circolari applicative riguardanti l'esecuzione di opere pubbliche.

Il buono d'ordine viene di norma fatto tramite e-mail anche non certificata. Esso potrà essere anticipato, secondo volontà della D.L., anche con messaggi. Pertanto l'appaltatore è tenuto a dotarsi di posta elettronica.

I buoni d'ordine, redatti dalla D.L. conterranno le specifiche delle lavorazioni in economia che l'appaltatore dovrà eseguire ed il tempo per ultimare le stesse. Per l'esecuzione di talune opere, la D.L., sulla scorta del prezzario allegato, depurato dello sconto offerto, potrà predisporre appositi computi che verranno poi allegati al buono d'ordine.

L'appaltatore è responsabile delle opere eseguite, dei danni dovuti all'imperizia o negligenza dei suoi dipendenti e da malafede nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

L'appaltatore provvederà affinché l'accesso al cantiere sia rigorosamente vietato a tutte le persone non addette ai lavori a meno che non siano autorizzate dalla Direzione Lavori.

Per i lavori che il Direttore dei Lavori riconosce eseguiti senza la necessaria diligenza o con materiali per qualità, misura e peso diversi da quelli prescritti, l'appaltatore deve demolire o rifare i lavori a sue spese e rischio.

Art. 7 – ESECUZIONE D'URGENZA E REPERIBILITA'

In considerazione che talune opere di manutenzione rivestono carattere di urgenza, a giudizio insindacabile della Direzione Lavori o quando siano necessarie a salvaguardare la pubblica incolumità di cose o persone, in particolare in caso di calamità naturale, è obbligatorio che l'Appaltatore, senza nulla chiedere in compenso, offra la propria reperibilità per tutta la durata dell'appalto, fornendo alla Direzione Lavori i dati o recapiti del caso per chiamate d'urgenza.

Qualora la richiesta della Direzione Lavori abbia carattere di urgenza l'appaltatore si obbliga prontamente all'esecuzione delle opere richieste, anche nelle giornate festive, e comunque entro il termine stabilito dalla Direzione Lavori (potrà essere espresso anche in termini di 1 ora se richiesto con estrema urgenza).

Nel caso di inottemperanza da parte dell'appaltatore nell'esecuzione dei lavori dichiarati con carattere di urgenza, entro e non oltre il termine stabilito dalla Direzione Lavori, la stazione appaltante ha la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 8 – MATERIALI

L'approvvigionamento dei materiali necessari alle lavorazioni è a carico dell'appaltatore in quanto compreso nei prezzi del buono d'ordine. E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere all'appaltatore la sola lavorazione e/o posa in opera di materiali forniti direttamente dalla stazione appaltante. In quest'ultimo caso il costo degli stessi sarà a carico della stazione appaltante.

Nel caso di sola prestazione d'opera la ditta appaltatrice dovrà fornire contabilizzazione giornaliera delle ore effettivamente svolte.

Art. 9 – TEMPO UTILE DI ESECUZIONE - PENALI

Ricevuto l'ordinativo dalla Direzione Lavori o stazione appaltante tramite comunicazione tramite e-mail, l'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione delle opere secondo i tempi utili concordati con la stessa (e comunque non oltre 3 giorni) fatte salve quelle opere dichiarate urgenti dove si provvederà immediatamente secondo termini stabiliti insindacabilmente dalla Direzione Lavori/Responsabile area Tecnica (anche entro 1 ora dall'ordine).

L'Ente può applicare all'appaltatore una penale per ogni giorno di ritardo nella consegna dell'opera, da stabilirsi secondo e la gravità del caso e comunque non superiore a € 200,00= (duecento) al giorno.

Art. 10 – DANNI

Sono a carico dell'appaltatore le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'opera, sollevando sin d'ora la stazione appaltante da qualsiasi controversia.

Le spese di allestimento dei cantieri sono a carico dell'appaltatore, gli stessi dovranno essere in regola con le norme antinfortunistiche e con le eventuali prescrizioni della Direzione Lavori.

A tale scopo è fatto obbligo da parte della ditta appaltatrice di fornirsi di apposita polizza assicurativa.

CAPITOLO III°

DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

Art. 11 – DIREZIONE LAVORI

Ai sensi del D.lgs 36/2023, per tutta la durata contrattuale dell'appalto la stazione appaltante ha l'obbligo di istituire un ufficio di Direzione Lavori, costituito da un Direttore dei Lavori ed eventualmente da assistenti. Per il presente contratto, l'Ufficio competente per la Direzione Lavori è l'Ufficio Tecnico – Area Tecnica Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia.

Art. 12 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mensilmente previa contabilizzazione e controllo di regolarità dei lavori eseguiti a emissioni delle relative fatture elettroniche.

La emissione della fattura elettronica dovrà essere comunque preceduta dalla presentazione al responsabile del servizio, della contabilità lavori dettagliata e compilata dall'impresa appaltatrice.

Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena la sospensione del pagamento, *copia del buono d'ordine e/o comunicazione (sms, telefono, email)* sottoscritto/comunicato/inviato dal Responsabile del Servizio o persona da lui delegata ovvero il riferimento al buono stesso.

Alle quantità dei lavori e/o forniture regolarmente eseguite verranno applicati i prezzi unitari di cui al prezzario allegato, previa detrazione del ribasso d'asta contrattuale.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del d.P.R. n. 207/05 ottobre 2010 le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono d'ufficio, il documento unico di regolarità contributiva prima di procedere al pagamento di qualsiasi stato d'avanzamento/presentazione fattura.

Le fasi lavorative dovranno essere svolte con criteri di massima sicurezza come da D.lgs 81/2008. E' fatto obbligo da parte della ditta appaltante di fornirsi di tutti i D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e P.O.S. qualora necessari, sollevando sin d'ora l'amministrazione Comunale per danni cagionati a se stessi o altri.

Art. 13 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Quando sorgono contestazioni fra il Direttore dei Lavori e l'appaltatore, si procede alla risoluzione di esse in via amministrativa, a norma della vigente normativa in materia di LL.PP.

Le domande ed i reclami dell'impresa debbono essere presentati per iscritto.

Art. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RICHIAMO AL CAPITOLATO GENERALE LL.PP.

Per quanto riguarda la definizione delle controversie, lo scioglimento del contratto e a tutto quanto non espressamente riportato nel presente foglio patti e condizioni, si dovrà fare riferimento alla vigente normativa in materia di LL.PP.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto unilaterale di recedere dal contratto tramite revoca dello stesso in autotutela ai sensi della L. 241/90. Alla ditta appaltatrice verrà devoluto quanto maturato per i lavori svolti, alla data di revoca a seguito di rendicontazione delle attività svolte.

Il Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia
Dott.ssa Alessandra Mantovanelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993)

LA DITTA APPALTATRICE

(da restituire controfirmato da parte del titolare della ditta o avente poteri di firma - la presente costituisce stipula contrattuale ai sensi dell' art. 32 Dlgs 50/16 e smi)