

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy policy

art. 13 Regolamento UR 679/2016

1_ Perché questa informativa

La presente informativa viene fornita, in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR) per informare su come sono trattati i dati personali trattati dal Comune di Castelnuovo del Garda nonché i diritti degli interessati.

2_ Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo del Garda con sede in Piazza degli Alpini n. 4 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 9 al seguente indirizzo mail responsabileprivacy@castelnuovodg.it

Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dati è l'avv. Donato Tozzi e può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo mail: dpo@castelnuovodg.it

4_ Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati da parte del Comune ha generalmente come finalità l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito.

Le finalità dei singoli (macro) processi di trattamento sono contenute nel [registro dei trattamenti](#) dell'ente.

5_ Tipologia di dati trattati

Sono trattati sia dati personali che dati particolari (ex sensibili). Le tipologie di dati trattati sono specificate nel registro dei trattamenti.

6_ Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati per compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri non necessita del consenso dell'interessato.

Quando i dati sono trattati per motivi che non rientrano nell'ambito dell'interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri sarà acquisito il consenso esplicito dell'interessato. Il consenso sarà revocabile in qualsiasi momento.

La mancata comunicazione dei dati o il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati per le finalità non direttamente connesse all'esercizio di pubblici poteri potrà comportare la mancata erogazione del servizio/prestazione.

7_ Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il titolare del trattamento è responsabile che i trattamenti avvengano nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR.

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati saranno cancellati fisicamente, logicamente o disattivati a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

8_ Destinatari dei dati

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni.

I dati generalmente non sono ceduti a terzi.

Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare.

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale ex L. 241/90, accesso civico e generalizzato nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

9_ Trasferimento dei dati

I dati non sono trasferiti all'estero.

10_ Diritti degli interessati

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge¹ possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso (b) Diritto di rettifica, (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») (d) Diritto di limitazione di trattamento (e) Diritto alla portabilità dei dati (f) Diritto di opposizione, (g).

La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo del responsabile della protezione dati che risponderà nel termine di 30 giorni.

E' possibile inoltre proporre reclamo al Garante nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

¹ Art. 2 -undecies d.lgs n.101 del 10 agosto 2018