



Comune di **Castelnuovo del Garda**

COPIA

N°13 Reg. delib.	Ufficio competente AREA TRIBUTI, COMMERCIO ED INNOVAZIONE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.
---------	---

Oggi **ventinove** del mese di **gennaio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Peretti Giovanni	SINDACO	P
Tomezzoli Ilaria	ASSESSORE	P
Sandrini Davide	ASSESSORE	P
Salandini Marina	ASSESSORE	P
Trotti Chiara	ASSESSORE	P
Oliosì Roberto	ASSESSORE	P

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO dott.ssa Stagnoli Daniela.

Peretti Giovanni nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Peretti Giovanni

PREMESSO che sono state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie a cura del competente ufficio;

PREMESSO, altresì,

- che con L. 6 novembre 2012 n.190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;
- che la citata normativa ha tra l'altro introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di individuare un Responsabile della prevenzione della corruzione e di dotarsi di un piano anticorruzione che il Responsabile è tenuto a predisporre e proporre all'organo di indirizzo politico per l'approvazione entro il 31.01 di ogni anno;
- visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che, in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della L. 6/11/2012, n. 190, riordina in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento;
- visto che con il successivo D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" il legislatore è intervenuto a modificare/sostituire alcune disposizioni della normativa richiamata;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione come predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera "b" della L. 190/2012 approvato in data 11.09.2013 con provvedimento n. 72 dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), il successivo aggiornamento 2015 approvato con determinazione dell'ANAC 12/2015, il PNA 2016 approvato dall'ANAC con propria deliberazione 831 del 03.08.2016, l'aggiornamento 2017 approvato con deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22.11.2017 e l'aggiornamento 2018 approvato con deliberazione dell'ANAC 1074 del 21.11.2018;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 il Sindaco ha provveduto con Decreto sindacale 7/2013 a nominare Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale dr.ssa Daniela Stagnoli;

VERIFICATO come la revisione normativa di cui al D.Lgs 97/2016 ha comportato anche l'abrogazione dell'originario comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 33/2013 che disponeva l'adozione di uno specifico Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità come strumento autonomo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione, prevedendo che ogni amministrazione in un'apposita sezione del Piano anticorruzione individuasse i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs 33, disponendo di fatto la confluenza dei contenuti del PTTI all'interno del PTPC che diventa pertanto il PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza);

ACCERTATO che con proprio provvedimento n. 16/2013 il Sindaco ha nominato quale Responsabile della Trasparenza per il Comune di Castelnuovo del Garda il dr. Enrico Guzzi e il Segretario Generale dr.ssa Daniela Stagnoli quale titolare del potere sostitutivo in materia di Accesso Civico, inteso ora come accesso civico semplice, e verificata in proposito la necessità di mantenere distinti gli incarichi di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, in conformità all'art. 43 del D.Lgs 33/2013 e verificate le obiettive difficoltà organizzative adeguatamente relazionate nell'allegato piano secondo quanto indicato nelle recenti linee guida di ANAC (delibera 1310 del 28.12.2016);

CHE la procedura di adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 ha seguito forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'ente portatori di interessi (avviso di consultazione prot. 30647 del 14.12.2018 pubblicato sul sito comunale sino al 15.01.2019) al fine di predisporre una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione più efficace e trasparente possibile;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 214 del 11.12.2018 con la quale sono stati definiti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, richiedendo al RPC di inserire gli stessi nel redigendo PTPCT, ad integrazione degli obiettivi già riportati nel DUP 2019-2021;

PRESO ATTO che il Segretario ha provveduto, con la collaborazione del Responsabile della Trasparenza per la parte di competenza, ad elaborare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 presentando un documento che si compone di 2 sezioni: sez I° Piano triennale di prevenzione della corruzione suddiviso in 9 articoli e 2 allegati, sez II° Trasparenza suddivisa in 10 articoli ed 1 allegato;

CHE al fine di valorizzare il ruolo e la consapevolezza degli organi di indirizzo politico nella definizione dei piani, in data 18.01.2019 è stata trasmessa a tutti i consiglieri comunali la bozza del PTPCT elaborato, per una opportuna condivisione e con possibilità di proporre suggerimenti o emendamenti al testo;

PRESO ATTO del parere positivo espresso sul piano dal competente nucleo di valutazione con nota prot. 1725 del 21.01.2019;

PROPONE

1. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo 2019 - 2021 del Comune di Castelnuovo del Garda sulla base del documento allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione suddiviso in 2 distinte sezioni (Sezione I° articoli da 1 a 9 con 2 allegati, Sezione II° articoli da 1 a 10 con 1 allegato);

2. di incaricare il Responsabile della Trasparenza a provvedere, secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con delibera n. 831 del 03.08.2016, alla pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti Corruzione";
3. di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di provvedere con immediatezza all'adempimento descritto nel punto precedente.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come sopra presentata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali), così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;

A voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Inoltre, con votazione unanime, separata e favorevole:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4^a, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. Enti Locali), al fine di provvedere con immediatezza alla relativa pubblicazione.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-01-19

Il Responsabile del servizio
Guzzi Enrico

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.

VISTO CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-01-19

Il Responsabile del servizio
Serpelloni Katia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.
----------------	--

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 267/2000 trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
sig. Peretti Giovanni

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO
dott.ssa Stagnoli Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 29-01-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'albo on-line del Comune come previsto dall'art 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con numero 142 e vi rimarrà per 15 giorni (salvo specifiche disposizioni di legge).

Castelnuovo del Garda li 06-02-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Bedotto Angela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

MODULO PER ATTESTAZIONE COPIA CONFORME

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
