

Comune di Castelnuovo del Garda

Prov. di Verona

RELAZIONE AL RENDICONTO 2014

Verbale n. 3/2015 del 7/04/2015

Il Revisore del Conto

Oggetto: Relazione sul rendiconto per l'esercizio 2014

L'anno 2015 il giorno 7 del mese di Aprile alle ore 14,00 presso la sede comunale, è convenuto il Revisore del Conto, dott. Claudio Girardi, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21/09/2012

Il Revisore del Conto

ha esaminato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2014 e la relazione al rendiconto approvato dalla Giunta comunale con atto n. 64 in data odierna;

Rilevato che nel suo operato il Revisore si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il titolo VI della parte II del Tuel (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Visto l'art. 239, comma 1, lett. d) del citato Tuel;

Visto il DPR 31 gennaio 1996 n. 194;

Visti i principi contabili per gli enti locali approvati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;

Approva

l'allegata relazione sul rendiconto per l'esercizio 2014, del Comune di Castelnuovo del Garda, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Revisore del Conto
(Dott. Claudio Girardi)



RELAZIONE AL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2014

Il Revisore del Conto

preso in esame lo **schema di rendiconto per l'esercizio 2014**, approvato dalla Giunta comunale con atto n. 64 in data odierna e consegnato all'Organo di revisione, composto dai seguenti documenti:

- **conto del bilancio;**
- **conto economico corredato dal prospetto di conciliazione;**
- **conto del patrimonio;**

e corredato da:

- relazione al rendiconto della gestione dell'Organo esecutivo;
- elenco dei residui attivi e passivi distinto per anno di provenienza;
- conto del tesoriere;
- conto degli agenti contabili interni;
- conto degli agenti contabili esterni;
- deliberazione di ricognizione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del Tuel;
- inventario generale;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione deficitaria strutturale;
- tabella dei parametri gestionali;

Considerato che

Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 232 del Tuel, nell'anno 2014, il Comune ha adottato il seguente sistema di contabilità:

- sistema contabile integrato - rilevazione integrata degli aspetti finanziari e patrimoniali – tenuta della contabilità finanziaria con utilizzo del conto del bilancio per costruire a fine esercizio attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative il conto economico ed il conto del patrimonio e aggiornamento costante degli inventari mediante registrazione delle fatture inerenti i beni e dei mandati di pagamento inerenti gli stati d'avanzamento dei lavori.

Verificato e controllato

- la corrispondenza dei risultati di ciascuna risorsa di entrata ed intervento della spesa con quelli risultanti dalle scritture (previsioni iniziali, previsioni definitive, incassi e pagamenti, determinazione dei residui attivi e passivi);
- l'equivalenza delle previsioni e degli accertamenti delle entrate a destinazione specifica con le previsioni e gli impegni di spesa di utilizzo conformemente alle disposizioni di legge;
- l'equivalenza delle previsioni e degli accertamenti di entrata con le previsioni e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi;

- la corrispondenza del conto del tesoriere con gli incassi e pagamenti risultanti dal conto del bilancio;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- il rispetto durante l'anno dei limiti imposti dalla Tesoreria unica;
- l'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi anni 2013 e precedenti risultanti dal riaccertamento effettuato ai sensi del 3° comma dell'art. 228 del Tuel;
- la sussistenza e l'esigibilità dei residui attivi;
- l'utilizzo dei fondi a destinazione specifica e vincolata, conformemente alle disposizioni di legge;
- la corretta rappresentazione dei riepiloghi e dei risultati di cassa e di competenza;
- le gestioni degli agenti contabili interni a denaro e materia, rese nei termini di legge e complete della documentazione giustificativa;
- il rispetto dei principi di competenza economica nella rilevazione dei componenti del conto economico;
- la regolare tenuta degli inventari, il loro aggiornamento annuale e la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto del patrimonio, nonché la rilevazione delle variazioni che le stesse hanno subito per effetto della gestione;
- la conciliazione dei valori espressi nel conto del bilancio con quelli del conto economico e del conto del patrimonio;
- la corretta e completa esposizione dei risultati amministrativi nella relazione illustrativa, conformemente alle norme statutarie e ai regolamenti dell'ente;
- che sono in via di adempimento gli obblighi relativi alla dichiarazione annuale per l'anno di imposta 2014: Iva, Irap e dichiarazione dei sostituti di imposta.

ATTESTAZIONI

A) attesta PER IL CONTO DEL BILANCIO

L'esatta corrispondenza del conto e delle risultanze della gestione alle scritture contabili e al conto del tesoriere:

Conto del tesoriere

a) che le risultanze del conto del tesoriere si riassumono come segue :

	Conto residui	Conto competenza	TOTALE
Fondo iniziale di cassa al 01/01/2014			€ 4.615.921,31
Riscossioni	€ 2.356.273,08	€ 10.558.049,16	€ 12.914.322,24
Pagamenti	€ 4.040.755,70	€ 9.183.993,88	€ 13.224.749,58
Fondo di cassa al 31/12/2014			€ 4.305.493,97

b) che il fondo di cassa al 31/12/2014, corrisponde al saldo del conto presso la Tesoreria ed è pari ad € 4.305.493,97.

Risultato di gestione

a) che il risultato di gestione (**gestione finanziaria di competenza**) è così determinato:

Accertamenti di competenza	€ 12.506.268,88	
Impegni di competenza	€ 12.281.644,53	
Differenza (Avanzo di Competenza)		€ 224.624,35
Applicazione Avanzo d'Amministr.az.ne 2013		€ 0,00
Avanzo di competenza al 31.12.2014		€ 224.624,35

b) che tale risultato è altresì calcolato:

Riscossioni della competenza	€ 10.558.049,16	+	
Pagamenti della competenza	€ 9.183.993,88	-	
Differenza		€	1.374.055,28
Residui attivi della competenza	€ 1.948.219,72	+	
Residui passivi della competenza	€ 3.097.650,65	€ -	1.149.430,93
Differenza (Avanzo di Competenza)		€	224.624,35
Applicazione Avanzo d'Amministr.az.ne 2013		€	0,00
Avanzo di competenza al 31.12.2014		€	224.624,35

L'eventuale disavanzo di competenza, nella maggior parte dei casi, è dovuto all'applicazione al Bilancio di competenza, alla spesa corrente e di investimento, dell'avanzo di amministrazione dell'anno precedente (non accertabile in entrata).

A) Risultato di amministrazione

a) che il risultato di amministrazione (**gestione finanziaria competenza + residui**) è così determinato:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	Conto residui	Conto competenza	TOTALE
Fondo iniziale di cassa al 01/01/2014			€ 4.615.921,31
Riscossioni	€ 2.356.273,08	€ 10.558.049,16	€ 12.914.322,24
Pagamenti	€ 4.040.755,70	€ 9.183.993,88	€ 13.224.749,58
Fondo di cassa al 31/12/2014			€ 4.305.493,97
Residui attivi	€ 2.722.746,20	€ 1.948.219,72	€ 4.670.965,92
Residui passivi	€ 5.304.592,86	€ 3.097.650,65	€ 8.402.243,51

Differenza			- € 3.731.277,59
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2014			
Di cui:			€ 574.216,38
Fondi vincolati			€ 0,00
Fondo per finanziamento spese in c/capitale			€ 84.451,90
Fondo di ammortamento			€ 0,00
Fondi non vincolati			€ 489.764,48

Controlli e conciliazioni

a) che il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza nel seguente metodo di calcolo:

scostamento di valori

a) cause negative:		
Minori accertamenti di residui attivi	€ -	584.723,59
Minori accertamenti entrate di competenza	€ -	3.121.355,75
Totale a)	€ -	3.706.079,34
b) cause positive:		
Maggiori accertamenti di residui attivi	€	0,00
Maggiori accertamenti entrate di competenza	€	0,00
Minori impegni su residui passivi	€	653.052,63
Minori impegni rispetto alle previsioni di Competenza 2014	€	3.345.980,10
Avanzo 2013 non applicato al bilancio	€	281.262,99
Totale b)	€	4.280.295,72
Totale (differenza a-b) =Avanzo d'amministrazione 2014	€	574.216,38

b) utilizzo fondi a destinazione vincolata

Che le seguenti altre risorse a destinazione specifica o vincolata sono state utilizzate conformemente alle disposizioni di legge:

	Entrate accertate	Spese impegnate
Rilascio concessioni Edilizie <i>(parte utilizzata per spesa corrente)</i>	0	0
<i>(parte utilizzata per spesa in conto capitale)</i>	1.148.861,92	1.148.861,92
Entrate da condono edilizio	0	0
Entrate da accordi urbanistici	250.000,00	250.000,00
Contributi regionali	16.193,34	16.193,34
Contributi straordinari	0	0

B) attesta PER IL CONTO ECONOMICO

b.1) La corrispondenza del conto alle risultanze delle scritture contabili e che:

1. nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica, valutati e rilevati nel rispetto dei principi contabili;
2. le voci del conto sono classificate secondo la loro natura e costituenti allegato al conto di bilancio;
3. al conto economico è accluso il **prospetto di conciliazione**, redatto sul modello n. 18 approvato con DPR n. 194/1996;
4. in tale prospetto sono assunti gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali;
5. le quote di ammortamento dell'esercizio sono state calcolate applicando l'art. 229 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

C) attesta PER IL CONTO DEL PATRIMONIO

c.1) La corrispondenza del conto del patrimonio alle scritture contabili e che:

- a) nel **conto del patrimonio** sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni:
- che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo;
 - che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione risultanti da atti amministrativi;
 - per effetto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni al 31.12.2014 così come risultante dai registri dei beni immobili e mobili di proprietà comunale;
 - per effetto della rilevazione della quota di ammortamento dei beni utilizzati nell'esercizio;

c.2) Nel conto del patrimonio redatto sul modello n. 20 approvato con DPR n. 194/1996 sono rilevati i **beni e i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza suscettibili di valutazione**, che in sintesi sono così rappresentati:

ATTIVITÀ

A) IMMOBILIZZAZIONI	€ 41.148.491,85
B) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 9.056.949,35
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 2.806,35
Totale attività	€ 50.208.247,55

PASSIVITÀ

A) PATRIMONIO NETTO	€ 15.230.398,14
B) CONFERIMENTI	€ 28.593.759,64

C) DEBITI	€ 6.384.089,77	
D) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 0,00	
Totale passività		€ 50.208.247,55

Conti d'ordine

Impegni per opere da realizzare	€ 6.362.353,55	
Totale conti d'ordine		€ 6.362.353,55

- a) i beni sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 230 del Tuel, nel rispetto del principio contabile n. 3 e del regolamento di contabilità;
- b) che nel conto del patrimonio sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;
- c) che le partecipazioni sono state valutate al valore di costo che corrisponde al valore nominale del capitale sociale risultante dall'ultimo bilancio della partecipata;
- d) che i conferimenti iscritti nel passivo, sono rappresentati principalmente dagli oneri di urbanizzazione introitati alla data del 31.12.2014;
- e) che il conto del patrimonio rileva il valore dei beni risultante dai singoli inventari del patrimonio permanente
- f) che negli inventari non sono stati rilevati i beni mobili classificati come "non inventariabili" dal regolamento di contabilità.

c.3) Conciliazione fra risultato economico e variazione del patrimonio netto

Che la variazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.

D) attesta PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Che l'ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto rientra nei parametri obiettivo definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013.

E) attesta PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

- a) che è stata formulata conformemente all'art. 231 del Tuel, allo Statuto e al Regolamento di contabilità dell'ente.
- b) che rispetta sostanzialmente le finalità e i contenuti indicati nel principio contabile n. 3 e in particolare:
 - esprime valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;
 - analizza i principali scostamenti rispetto alle previsioni;

c) soddisfa le esigenze di tutti gli utilizzatori del sistema di bilancio fornendo informazioni quantitative utili e necessarie ad una comprensione dell'andamento dell'ente sia sul grado di raggiungimento degli obiettivi economico-finanziari, sia del complessivo grado di benessere sociale raggiunto;

d) che nella sua formulazione sono stati rispettati i principi informatori della legge n. 241/1990, relativamente alla trasparenza e comprensibilità del risultato amministrativo;

e) che nella relazione è dimostrato e motivato lo scostamento fra risultati ottenuti e quelli attesi.

F) attesta PER I SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE, SERVIZI PRODUTTIVI E ALTRI SERVIZI

a) che il conto economico dei **servizi pubblici a domanda individuale** erogati dal Comune nell'esercizio 2014, presenta il seguente risultato:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Percentuale di copertura	A Spese GENERALI Personale dipendente comunale che organizza il servizio, beni di consumo e ammortamento beni comunali	B SPESE dirette	A+B TOTALE SPESA DIRETTA ED INDIRECTA	ENTRATE	
Asilo nido (gestione esternalizzata alla Coop. Infanzia a seguito gara)		Esternalizzato			Esternalizzato	
Impianti sportivi (gestione in concessione affidata a seguito gara ad Associazioni Sportive)		Esternalizzato			Esternalizzato	
Soggiorni climatici (1100403) Cap. 1120.3 (E. CAP. 460.0) Gestione esternalizzata		Esternalizzato			Esternalizzato	
Mense scolastiche (1040503) Cap. 650.1 (E. Cap. 370.0)	80,18%	€ 6.250,00	€ 173.833,49	€ 180.083,49	€ 144.383,75	
Trasporto scolastico (1040503) Cap. 650 (E. Cap. 320)	25,93%	0	€ 256.457,19	€ 256.457,19	€ 66.489,32	
Corsi extrascolastici (1100103) Cap. 1080/2 (E. Cap. 330)	28,51%	0	€ 109.378,60	€ 109.378,60	€ 31.181,90	
Illuminazione votiva (1100503) Cap. 1190 (E. Cap. 315)	196,75%	€ 6.500,00	€ 5.037,51	€ 11.537,51	€ 22.700,00	
Teatro Comunale di Sandra (1050203) (la gestione del Teatro è esternalizzata affidata all'Associazione "Dim Teatro Aperto" a seguito di Convenzione)		Esternalizzato			Esternalizzato	

TOTALE				
PERCENTUALE DI COPERTURA = 47,49%		€ 557.456,79	€ 264.754,97	

- b) che i **servizi produttivi** sono stati completamente esternalizzati: il servizio idrico integrato all'Azienda Gardesana Servizi AGS SPA, il servizio di igiene ambientale al Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, il servizio di gestione delle reti del gas alla GEI SPA;
- c) che l'Ente ha già provveduto alla trasformazione della tassa rifiuti in tariffa dei rifiuti;
- d) che l'ente, non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario ed avendo presentato il certificato del conto consuntivo 2013 entro i termini di legge, non ha l'obbligo di assicurare la copertura minima dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti;
- e) che l'ente non utilizza, per la determinazione della base imponibile Irap, il metodo commerciale ai sensi dell'art. 10 bis, comma 2, del DLgs n. 446/1997.

G) attesta PER IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO

L'esercizio finanziario 2014 si è chiuso con il rispetto del patto di stabilità interno come certificato in data 30/03/2015 a firma del Sindaco, dell'Organo di Revisione e dal Responsabile del Servizio Finanziario e secondo le seguenti risultanze:

(valori in migliaia di euro)

titolo I – accertamenti	7.875
titolo II - accertamenti	326
titolo III – accertamenti	2.042
(-) Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quarter, comma 3, D.L. 35/2013)	60
(+) ENTRATE CORRENTI - COMPETENZA	10.182
(+)ENTRATE CAPITALE (TITOLO IV) - CASSA	2.220
(-) Entrate conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge 183/2011)	260
TOTALE ENTRATE	12.142
(-) SPESE CORRENTI - COMPETENZA	9.564
(-) SPESE C/ CAPITALE - CASSA	2.733
(-) Spese in c/capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011)	260
(-) Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art 31,	113

comma 9-bis, legge 183/2011)	
TOTALE SPESE finali nette	11.924
SALDO FINANZIARIO	218
OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013	217
Differenza tra il risultato netto e obiettivo annuale saldo finanziario.	1
	PATTO RISPETTATO

H) attesta PER LA CONSISTENZA DEL PERSONALE E RELATIVA SPESA

Conto annuale

Che in attuazione del Tit. V del D.Lgs. n. 165/2001, la relazione illustrativa ed il conto annuale dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2014 dovranno essere inoltrati in relazione alle scadenze da definirsi da parte della Ragioneria Generale dello Stato entro il mese di Aprile 2015 per quanto riguarda la relazione illustrativa, mentre per quanto concerne il conto annuale, entro il mese di Maggio 2015.

Che tale conto annuale dovrà essere redatto in conformità della circolare attuativa del Ministero del Tesoro, e in particolare:

- a) le somme indicate nello stesso dovranno corrispondere alle spese pagate nell'anno 2014;
- b) la spesa complessiva indicata nel conto annuale dovrà corrispondere a quella risultante dal conto del bilancio.

Si attesta infine che la spesa risultante dal rendiconto è coerente con quanto indicato nel documento di programmazione triennale delle spese di personale.

I) attesta PER L'ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

Che l'ente ha provveduto a norma dell'art. 1 del DPR 7 aprile 2000, all'aggiornamento dei soggetti a cui sono stati erogati nell'esercizio 2014, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi ed altri benefici di natura economica con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24/02/2015.

Che detto Albo è stato pubblicato all'albo pretorio nel periodo dal 27/02/2015 al giorno 14/03/2015.

L) attesta PER I CONTRIBUTI STRAORDINARI

Che l'ente ha provveduto entro 60 giorni dal termine dell'esercizio 2014, ai sensi dell'art. 158 del Tuel, alla presentazione del rendiconto all'Amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti, documentando i risultati conseguiti in termini di efficacia dell'intervento.

M) attesta PER LA RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ed ESTERNI

Che in attuazione degli artt. 226 e 233 del Tuel i seguenti agenti contabili hanno reso il conto della loro gestione allegando i documenti di cui al secondo comma dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000:

Tesoriere	Banco Popolare Società Cooperativa
Economo	Sig.ra Angela Bedotto
Agente Contabile interno – servizi anagrafici	Sig. Barusolo Fausto
Agente Contabile interno – polizia municipale	Sig. Leonetti Federico
Agente Contabile esterno	Cartolibreria Ederle Mirella (cessata a far data dal 08/10/2014)
Agente Contabile esterno	Tabaccheria Il Punto di Coppini Marilena
Agente Contabile esterno	La Cicala di Benini Gabriella
Agente Contabile esterno	Mens Mensae srl
Agente Contabile esterno	Supermercato Bertoldi Snc di Bertoldi Maurizio
Agente Contabile esterno	Edicola Raguso Antonio (con inizio 29/10/2014)

N) attesta PER GLI STRUMENTI FINANZIARI ANCHE DERIVATI

Che l'ente **NON** ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati.

O) attesta PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Che i **servizi produttivi** sono stati completamente esternalizzati:

- il servizio idrico integrato all'Azienda Gardesana Servizi AGS SPA nel 2003;
- il servizio di igiene ambientale al Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero nel 2002;
- il servizio di gestione delle reti del gas alla GEI SPA da vari anni.

Che dall'anno 2007, l'ente non ha esternalizzato altri servizi.

Elenco delle quote di partecipazione al 31/12/2014:

AGS SPA – Azienda Gardesana Servizi SPA – (servizio idrico integrato)	5,00%
Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero di Verona – (Servizio di igiene ambientale e gestione tariffa rifiuti)	2,00%
Consiglio di Bacino Veronese (da giugno 2013 ex AATO Veronese – Autorità d'ambito territoriale ottimale per la Provincia di Verona (per la pianificazione servizio idrico integrato)	0,0136% (al censimento 2011- <i>prossimo censimento 2021</i>)

Consorzio Energia Veneto CEV – (fornitura energia elettrica)	0,09%
--	-------

Per trasferimenti in conto esercizio: all'A.A.T.O. al Consorzio Energia Veneto CEV	Negativo € 1.424,63 al 31/12/2014
--	--------------------------------------

CONSIDERAZIONI FINALI

GESTIONE FINANZIARIA E ATTENDIBILITÀ DELLE RISULTANZE

Dalle verifiche effettuate durante l'esercizio 2014 ed in sede di esame del rendiconto, il Revisore del conto ha rilevato, relativamente all'acquisizione dell'entrata, effettuazione delle spese e rispetto delle regole della gestione finanziaria, quanto segue:

Riaccertamento residui

L'ente ha provveduto, prima dell'inserimento nel conto del bilancio, al riaccertamento dei residui attivi e passivi formati nelle gestioni 2013 e precedenti.

L'esito di tale riaccertamento risulta dalla determinazione n. 170 R.G. del 07/04/2015, nella quale è attestato che per i residui attivi sono soddisfatte le condizioni di cui agli artt. 179 e 189 e per i residui passivi quelle degli artt. 182 e 190 del Tuel.

Residui formati dalla gestione 2014

Lo scrivente Revisore ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli artt. 179,182,189 e 190 del Tuel.

Residui attivi ed esigibilità

Dalla verifica effettuata nei residui attivi, è stata rilevata la sussistenza della ragione del credito.

Anticipazione di Tesoreria

L'ente NON ha avuto la necessità di attivare alcuna anticipazione di tesoreria comunale durante l'esercizio 2014 e pertanto non ha dovuto sopportare alcun costo per interessi passivi.

Gestione dei tributi

Durante l'esercizio l'ufficio tributi ha proceduto alle verifiche delle dichiarazioni presentate dai contribuenti. Rispetto agli obiettivi di bilancio definiti con il Peg, i risultati ottenuti nell'azione di recupero dell'evasione sono i seguenti:

ICI: previsione iniziale 2014:	€ 75.000,00
accertato 2014:	€ 89.899,00
incassato 2014 C+R:	€ 82.867,35

Insussistenza di debiti fuori bilancio

Lo scrivente revisore prende atto delle attestazioni di insussistenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio dei Responsabili di Area.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Lo scrivente revisore prende atto dell'attestazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2014 sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il sottoscritto Revisore del Conto

Certifica

la conformità dei dati dello schema di rendiconto per l'esercizio 2014 con quello delle scritture contabili dell'ente ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione per l'esercizio finanziario 2014;

Esprime

parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2014;

Invita

l'Amministrazione comunale al deposito del Rendiconto per l'approvazione consiliare, unitamente alla presente relazione e alla documentazione accompagnatoria.

Castelnuovo del Garda, 07 Aprile 2015

Il Revisore del Conto
(Dott. Claudio Girardi)

