



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

DELIBERA n. 144
del 23-08-2016

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TELELAVORO.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventitre** del mese di **agosto**.

Presso la Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge, vennero oggi convocati a seduta la Giunta Comunale. All'appello risultano:

PERETTI GIOVANNI	Presente
Tomezzoli Ilaria	Presente
Baldi Antonello	Presente
Sandrini Davide	Presente
Di Murro Luciano	Assente
Tenero Elena	Assente

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **SEGRETARIO** verbalizzante **STAGNOLI DANIELA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Premesse le formalità di legge pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

Ufficio: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.140 DEL 21-07-16

Proponente: PERETTI GIOVANNI

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TELELAVORO.

PREMESSO che sono state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie a cura del competente ufficio;

Premesso:

- che l'art. 1 del DPR 8.3.1999, n. 70 dispone che allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 3.2.1993, n. 29, possono avvalersi di forme di lavoro a distanza, così come previsto dall'art. 4, comma 1, della Legge 16.6.1998, n. 191, secondo le modalità organizzative disciplinate nel decreto stesso;
- che l'art. 2 dell'accordo quadro sul telelavoro del 23.3.2000 prevede che le potenzialità positive del telelavoro, sul piano sociale ed economico, necessitano di appropriate regole e strumenti idonei ad assicurare:
 - a) alla pubblica amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
 - b) al lavoratore di scegliere una diversa modalità di prestazione del lavoro, che comunque salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovatori;
- che l'art. 1 del CCNL del 14.9.2000 comparto Regioni-Autonomie, introduce la disciplina sperimentale del telelavoro per il personale di detto comparto;
- che con deliberazione n. 16 del 31.5.2001, l'autorità informatica della pubblica amministrazione, ha definito le regole tecniche per il telelavoro ai sensi dell'art. 6 del DPR 8.3.1999 n. 70;

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 21.9.2012 questo Ente ha approvato il “Progetto Esecutivo-Sperimentazione nazionale dello standard Family Audit” allo scopo di ottenere la certificazione Family Audit e che l’adozione del regolamento per il telelavoro rappresenta uno degli obiettivi di tale progetto;

DATO ATTO che nella riunione della Delegazione Trattante del 10.6.2016 la proposta di regolamento per il telelavoro è stata posta all’ordine del giorno e ivi discussa;

VALUTATO, in virtù di quanto sopra premesso, di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa e a tal fine dotarsi di apposito regolamento nel quale siano definite le regole procedurali da seguire per attuare la disciplina del telelavoro;

DATO ATTO che il Comune di Castelnuovo del Garda attraverso l’istituto del telelavoro, intende perseguire le seguenti finalità:

- a) razionalizzare e migliorare l’organizzazione del lavoro prodotto dall’Ente, tendere a realizzare economie di gestione, garantire la qualità dei servizi offerti e garantire il raggiungimento degli obiettivi dell’Ente attraverso l’impiego flessibile delle risorse umane, razionalizzare e semplificare le attività e le procedure informatiche;
- b) assicurare ai dipendenti una diversa modalità di prestazione del lavoro cui sono legati benefici per il miglioramento della qualità della vita;
- c) facilitare l’integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulta particolarmente gravoso.

RITENUTO pertanto, in relazione alle suesposte finalità che si intendono perseguire, approvare il regolamento sul telelavoro del Comune di Castelnuovo del Garda di cui all’allegato “B” alla presente deliberazione;

RICHIAMATI:

- il DPR 8.3.1999 n. 70 “Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 12.3.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 7.8.2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” – art. 14 “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”;
- l’Accordo Quadro 23.3.2000 “Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni”, in attuazione delle disposizioni contenute nell’art. 4, comma 3, della Legge 16.6.1998, n. 191;
- l’art. 1 del CCNL 14.9.2000;
- il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 248 del 31.12.10, e successive modificazioni;
- la delibera di GC n. 33 dell’11.3.2014 ad oggetto “Decreto Legislativo 11.4.06 n. 198 – Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna. Approvazione del Piano delle Azioni positive per il triennio 2014-2016”;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente, formalmente e sostanzialmente richiamate.
- 2) Di approvare il regolamento per la disciplina del telelavoro del Comune di Castelnuovo del Garda, composto di n. 14 articoli, di cui all’allegato “B” alla presente deliberazione di cui forma parte integrante.

- 3) Di demandare all'Amministrazione la successiva approvazione degli eventuali progetti di telelavoro presentati dai dipendenti dell'Ente.
- 4) Di trasmettere alle OOSS e alle RSU copia della presente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TELELAVORO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come sopra presentata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali), così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;

A voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Allegato A) alla deliberazione G.C. n. 144 del 23-08-2016
Il Segretario verbalizzante
(STAGNOLI DANIELA)

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole

Castelnuovo del Garda, 02-08-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO
F.to SERPELLONI KATIA

Parere in ordine alla regolarità contabile Favorevole

Castelnuovo del Garda, 02-08-2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to SERPELLONI KATIA

Deliberazione n. **144** del **23-08-2016**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PERETTI GIOVANNI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to STAGNOLI DANIELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. R.P.

Copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno
consecutivi.

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni

Castelnuovo del Garda,

L'INCARICATO COMUNALE
F.to LEDRO GABRIELLA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.
 diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 267/2000 trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to IL SEGRETARIO

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 28.12.1995 n°549 art. 1 c. 87)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO