



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

---

Redatto il 31/03/2014

---

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014.....	
Sommario .....	
Premessa.....	
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	
Descrizione dell'Amministrazione.....	
Obiettivi di accessibilità .....	

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità sul proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
<b>Sede legale (città)</b>	CASTELNUOVO DEL GARDA
<b>Responsabile Trasparenza</b>	DOTT. ENRICO GUZZI
<b>Responsabile Accessibilità</b>	IN CORSO DI NOMINA
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	castelnuovodg@legalmail.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente locale, con sede a Castelnuovo del Garda (VR), cap. 37014, in Piazza degli Alpini n. 4.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Il sito di E-government attualmente in uso è fornito dalla software house Halley Informatica e si attiene alla maggior parte dei requisiti previsti dalla Legge Stanca ( legge n.4 del 9 gennaio 2014)	Monitorare/verificare/richiedere alla software house il mantenimento dei requisiti a seguito dei numerosi e continui aggiornamenti che caratterizzano la procedura, chiedendo in particolare che venga garantito l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012.  Porre attenzione a inserire nelle varie sezioni dell'amministrazione trasparente tabelle e documenti in formato aperto come prescritto dello stesso D.Lgs 33/2013.	31.12.2014
Sito istituzionale	Il sito non è fregiato del logo di accessibilità	Attivarsi con la Software house per l'ottenimento dell'autorizzazione all'utilizzo del logo di accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 .	31.12.2014
Formazione informatica	Tenendo conto delle ridotte disponibilità di bilancio l'ufficio CED coordina gli interventi per quanto riguarda la formazione. Fondamentale è la necessità di far accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	Partecipare e far partecipare a tutte le iniziative di formazione proposte dalla software house Halley già ricomprese nel canone di manutenzione software. Formare il personale che produce documenti informatici pubblicati on line, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, che dovranno essere sostituiti da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti preferibilmente mediante conversione operata dai software di produttività individuale.	31.12.2014
Postazioni di lavoro	Valutare le posizioni lavoro disabili per renderle	Monitoraggio degli strumenti informatici in uso. Verifica delle necessità di adeguamento e	31.12.2014

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
	conformi alla normativa.	provvedimenti conseguenti.	
Atti amministrativi informatici	Gestione informatizzata dei flussi informatici legati agli atti amministrativi	Completare la gestione informatica dell'iter amministrativo on line, al fine di creare il documento informatico originale evitando la stampa cartacea del documento.	31.12.2014
Responsabile dell'accessibilità	Attualmente non è stato nominato.	Si valuterà la nomina entro la fine dell'anno con la formalizzazione del conferimento dell'incarico e attribuzione delle deleghe in riferimento in particolar modo alle attività di vigilanza.	31.12.2014