

**PROGETTO N. 3 MANUTENZIONE PATRIMONIO**

Finalità:	Analisi della situazione di fatto ed elaborazione di proposte per una migliore fruibilità del patrimonio pubblico da parte dei cittadini
Responsabile:	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED ECOLOGIA - ing. Giovanni Spimpolo
Riferimento:	Assessore Lavori Pubblici - Massimo Loda
Risorse umane:	Rossi Giordano - Bergamini Giulio - Bertucco Luciano - Gaiga Mirco - Piccoli Giuseppe - Zanin Matteo - Comai Luca - geom. Busnello Aldo - geom. Giuseppe Alberghini - arch. Sabrina Franzoni
Tempi:	vedi infra
Peso progetto:	30

OBIETTIVO		MACROATTIVITA'		TEMPI	PESO	STATO AVANZAM. OBIETTIVO
01	EDIFICI	a)	progetto e realizzazione della nuova tettoia e del bagno presso l'ex scuola di Camalavicina	annuale	30	
		b)	provvedere con tempestività ed efficienza ad interventi urgenti di ripristino e/o sistemazione derivanti da situazioni impreviste segnalate dalla scuola, avendo cura di organizzare gli interventi in collaborazione con il personale scolastico ausiliario ed al di fuori dell'orario delle lezioni.	annuale		
		c)	verificare lo stato di tutti gli estintori in dotazione presso tutti gli edifici comunali e provvedere a disporre le opportune revisioni	annuale		
		d)	manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio comunale di Via Testi, manutenzione straordinaria delle strade, manutenzione straordinaria delle isole ecologiche, manutenzione straordinaria della caldaie su edifici comunali, manutenzione straordinaria della scuola media (serramenti e copertura)	annuale		
		e)	introdurre sul sito ministeriale, i dati inerenti ai consumi degli edifici	annuale		
02	VERDE PUBBLICO	a)	provvedere alla conservazione del verde pubblico comunale, monitorando affinché siano tenute in buono stato le aree di proprietà privata ma soggette a vincolo di destinazione a verde pubblico	annuale	22	
		b)	manutenzione dei fossati e delle alberature stradali	annuale		
		c)	predisporre il progetto degli orti comunali	annuale		
03	STRADE	a)	intervenire con un sopralluogo entro tre giorni lavorativi dalla segnalazione di necessità di interventi di manutenzione e/o ripristino viario fatta dagli uffici, dall'Amministrazione o dai cittadini e predisporre l'esecuzione dell'intervento correttivo entro i successivi tre giorni lavorativi. Predisporre apposite schede di registrazione di ogni singolo intervento con evidenziati la data di segnalazione e di intervento, le persone coinvolte, il tipo di intervento realizzato; registrare tali schede in apposita cartella sul computer	annuale	25	

		b)	procedure di gara necessarie per la fornitura/realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale sulla scorta di quanto segnalato dal Comando di Polizia Municipale	annuale		
04	INTERVENTI SUL PATRIMONIO	a)	sulla base dei "tabulati utenze" trasmesso dal Servizio Ragioneria verificare le motivazioni tecniche di eventuali anomalie ed attivare gli opportuni interventi entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione	annuale	10	
		b)	intervenire con un sopralluogo entro massimo 24 ore dalla segnalazione fatta agli uffici e disporre l'esecuzione dell'intervento correttivo entro 48 ore successive. Predisporre apposite schede di registrazione di ogni singolo intervento con evidenziati la data di segnalazione e di intervento, le persone coinvolte, il tipo di intervento realizzato; registrare tali schede in apposita cartella sul computer	annuale		
05	AUTOMEZZI	a)	provvedere al pagamento dell'imposta di bollo sugli automezzi comunali	annuale	5	
		b)	curare tutti gli adempimenti connessi alla revisione degli automezzi, alla conservazione di un buono stato di manutenzione, avendo cura di garantire la costante compilazione delle schede carburante per ogni automezzo	annuale		
06	ALTRI ADEMPIMENTI	a)	costante aggiornamento e rispetto del piano dei pagamenti utile ai fini del rispetto del patto	annuale + vedi infra	8	
		b)	supporto al Responsabile dell'Area Tributi, Commercio ed Innovazione per l'elaborazione del piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594-598 L. 244/2007			
		c)	In collaborazione con il Servizio Ragioneria procedere all'aggiornamento dell'inventario comunale secondo i criteri e le modalità prescritte dalla vigente normativa (scad. 30/03)			
		d)	Adempimenti inerenti al D.Lgs. 81/2008 concernenti il personale del Comune e gli edifici in cui gli stessi prestano attività lavorativa			