



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

DELIBERA n. 2
del 17-01-2017

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciassette** del mese di **gennaio**.

Presso la Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte della vigente legge, vennero oggi convocati a seduta la Giunta Comunale. All'appello risultano:

PERETTI GIOVANNI	Presente
Tomezzoli Ilaria	Presente
Baldi Antonello	Presente
Sandrini Davide	Presente
Di Murro Luciano	Presente
Tenero Elena	Presente

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **SEGRETARIO** verbalizzante **STAGNOLI DANIELA** che provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Premesse le formalità di legge pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

Ufficio: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3 DEL 09-01-17

Proponente: Sandrini Davide

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

PREMESSO che sono state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie a cura del competente ufficio;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- delibera di Giunta Comunale n. 130 del 19/07/2016 di approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione – D.U.P., per il triennio 2017-2019, presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 26/07/2016;
- delibera di Giunta Comunale n. 202 del 06/12/2016 che ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P., per il triennio 2017-2019, approvata successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/12/2016;
- delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019.

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 169 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, la Giunta Comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in termini di competenza e di cassa (solo per il primo esercizio) in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

DATO ATTO che nel P.E.G. le entrate sono articolate in Titoli, Tipologie, Categorie, Capitoli ed eventualmente in Articoli, mentre le spese sono articolate in Missioni, Programmi, Titoli, Macroaggregati, Capitoli, ed eventualmente in Articoli.

DATO ATTO che il P.E.G. è uno strumento indispensabile per la gestione economica e finanziaria dell'Ente e per la corrente attuazione dei principi di corretta ed efficiente gestione amministrativa.

PREMESSO quanto segue:

- l'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- il medesimo articolo 107 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'articolo 109, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali che prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- l'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, che attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 248 del 31.12.2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTI i Decreti del Sindaco del 30/12/2016, dal numero 11 al numero 16, di nomina dei Responsabili di Area funzionale, in base agli articoli 50, comma 10, e 107 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, relativamente alle seguenti aree:

- Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa;
- Area Polizia Locale;
- Area Servizi alla Persona;
- Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ecologia;
- Area Tributi, Commercio e Innovazione.

RICHIAMATO l'articolo 14 del Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 05.02.2002, e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18/06/2013, il quale stabilisce che la Giunta con propria deliberazione attribuisce le dotazioni finanziarie ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi sulla base del bilancio approvato dal Consiglio.

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione, parte Progetti/Obiettivi, suddiviso per Responsabili di Area, dal quale risultano, per ogni responsabile, le risorse umane assegnate, le tipologie di spesa, le attività di entrata e di spesa ed i pesi di ciascun obiettivo individuale ed organizzativo assegnati alle diverse posizioni organizzative.

CONSIDERATO che il suddetto Piano Esecutivo di Gestione corrisponde alle previsioni finanziarie del Bilancio 2017-2019 e che gli obiettivi di gestione individuati per ciascun centro di costo sono coerenti con quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione.

CONSIDERATO inoltre che tale documento deve essere inteso come piano triennale della performance, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 10 del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, e dell'articolo 169, comma 3-bis, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

ACCERTATO come il Segretario Generale ha debitamente coordinato la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi 2017-2019 e della relativa proposta contabile.

CONSIDERATO altresì che i Progetti/Obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione sono stati condivisi con i Responsabili di Area.

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale.

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 05.02.2002, e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18/06/2013.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

VISTI gli art. 107 e 109 del Testo Unico Degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

RITENUTO di provvedere in merito.

PROPONE

LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

1) DI APPROVARE il “P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019”, predisposto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ed Amministrativa, per la **parte finanziaria** costituito dagli allegati “B” e “C” al presente provvedimento contenenti rispettivamente:

N. 6 schede parte ENTRATA, di cui n. 1 scheda per ciascun Responsabile di Area;

N. 6 schede parte USCITA, di cui n. 1 scheda per ciascun Responsabile di Area, per un ammontare complessivo di risorse così suddiviso:

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA:	euro 10.955.752,10
- AREA POLIZIA LOCALE:	euro 526.150,00
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA:	euro 3.389.457,00
- AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:	euro 3.560.486,90
- AREA TECNICA LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA:	euro 13.093.296,80
- AREA TRIBUTI, COMMERCIO ED INNOVAZIONE:	euro 8.606.537,00

3) DI APPROVARE altresì il “P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019”, per la **parte per progetti/obiettivi** costituito dall'elaborato allegato “D”, costituito da:

- 1 scheda contenente gli “Obiettivi Organizzativi per i Responsabili di Area”;
- 4 schede contenenti Progetti specifici per l'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa;
- 3 schede contenenti Progetti specifici per l'Area Polizia Locale;
- 3 schede contenenti Progetti specifici per l'Area Servizi alla Persona;
- 3 schede contenenti Progetti specifici per l'Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica;
- 3 schede contenenti Progetti specifici per l'Area Tecnica LL.PP., Patrimonio ed Ecologia;
- 4 schede contenenti Progetti specifici per l'Area Tributi, Commercio ed Innovazione.

4) DI DARE ATTO che il Sindaco ha provveduto con Decreti, dal numero 11 al numero 16, in data 30/12/2016, a nominare i responsabili di Area funzionale di cui in premessa i quali sono, ai sensi dell'articolo 107, comma 6, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

- 5) Di DARE ATTO che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati di cui agli allegati "E" ed "F".
- 6) DI DARE ATTO che sulla base dell'articolo 14, comma 6, del vigente regolamento di contabilità, i responsabili dei servizi, ognuno per la parte di rispettiva competenza, provvederanno mediante "Determinazioni" all'esecuzione della presente deliberazione e che l'assegnazione della gestione nella suddivisione per capitoli deve essere intesa quale comprensiva della gestione dei relativi residui, precisando inoltre che:
- il presente provvedimento rappresenta per ciascun Responsabile formale autorizzazione ad intrattenere, entro i limiti delle dotazioni finanziarie assegnate, direttamente rapporti di natura patrimoniale con i terzi mediante determinazione;
 - in particolare, l'autorizzazione a contrattare si configura come una attribuzione di autonomia nella fase di avvio delle procedure di scelta dei contraenti;
 - i Responsabili di ciascuna Area nel compimento degli atti di gestione loro assegnati dovranno rispettare la legge e i regolamenti vigenti e tutte le condizioni contenute in atti precedentemente assunti dalla Giunta o dal Consiglio Comunale;
 - nel corso della gestione il Responsabile, qualora ritenesse necessaria una modifica delle dotazioni assegnate dall'organo esecutivo, proporrà la stessa, indirizzandola al capo dell'Amministrazione, contenente le valutazioni tecniche, di gestione ed economiche-finanziarie;
 - l'organo esecutivo deciderà sulla proposta nei termini e modi previsti dall'articolo 15 del vigente Regolamento di Contabilità, tenuto conto dell'incidenza che la stessa determina ai fini del rispetto delle norme relative agli obiettivi di finanza pubblica.
- 7) DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali ed il piano triennale della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/ 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.
- 8) DI DARE ATTO che l'eventuale attribuzione di capitoli di Piano Esecutivo di Gestione ad altro Responsabile, rispetto a precedenti attribuzioni, determina per lo stesso attribuzione di tutta la relativa gestione inerente la consistenza iscritta nel Bilancio di Previsione, quindi comprensiva anche dell'eventuale gestione dei residui attivi e passivi esistenti alla chiusura dell'esercizio finanziario precedente a quello in corso (Principio contabile n. 1 – Osservatorio).
- 9) DI RISERVARSI di adottare, per obiettivi non previsti con la presente deliberazione, idonei provvedimenti integrativi nonché l'assegnazione delle dotazioni finanziarie allo scopo occorrenti e di dare indirizzo ai Responsabili di Area affinché per tutti i servizi già avviati e per i quali siano presenti in bilancio le relative dotazioni finanziarie siano mantenuti i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti.
- 10) DI PRENDERE ATTO di quanto disposto dall'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito nella Legge n. 102 del 2009, che testualmente recita: "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica".
- 11) DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019, dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ente, in applicazione dell'articolo 29, comma 2, del Decreto

Legislativo 14/03/2013 n. 33, in materia di trasparenza e pubblicità della Pubblica Amministrazione, che rinvia agli articoli 19 e 22 del Decreto Legislativo 31/05/2011 n. 91.

- 12) DI DICHIARARE la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, per permettere ai Responsabili di Area l'immediata gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 parte finanziaria e parte progetti/obiettivi.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come sopra presentata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali), così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;

A voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Inoltre, con votazione unanime, separata e favorevole:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4[^], del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i., per permettere ai Responsabili di Area l'immediata gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 parte finanziaria e parte progetti/obiettivi.

Allegato A) alla deliberazione G.C. n. 2 del 17-01-2017
Il Segretario verbalizzante
(STAGNOLI DANIELA)

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole

Castelnuovo del Garda, 16-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO
SERPELLONI KATIA

Parere in ordine alla regolarità contabile Favorevole

Castelnuovo del Garda, 16-01-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SERPELLONI KATIA

Deliberazione n. 2 del 17-01-2017

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
sig. GIOVANNI PERETTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott.ssa DANIELA STAGNOLI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale sarà pubblicato all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.
 diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 267/2000 trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO