

	COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA Piano Esecutivo di Gestione 2016 - 2018
---	---

PROGETTO N. 02 - SISTEMI INFORMATICI / CED

Finalità:	Gestione strategica di tutte le attività inerenti i sistemi informatici dell'ente e le telecomunicazioni
Responsabile:	AREA TRIBUTI, COMMERCIO ED INNOVAZIONE: Dott. Enrico Guzzi
Riferimento:	Sindaco, Davide Sandrini
Risorse umane:	Gianluca Benati e Piera Donà
Tempi:	annuale
Peso progetto:	30

OBIETTIVO		MACROATTIVITA'	TEMPI	PESO	STATO AVANZAMENTO OBIETTIVO
01	RETE DATI E SISTEMA INFORMATIVO	a) verifica, aggiornamento e controllo, in collaborazione con le Ditte preposte, del sistema informatico comunale (aggiornamento Hardware e Software). Aggiornamento Sistema Sicurezza - anti virus, anti spyware e anti intrusione.	annuale	35	
		b) verifica, aggiornamento e controllo, in collaborazione con le Ditte preposte, della rete comunale intranet ed internet ADSL e WDSL. Gestione, in collaborazione con le ditte preposte, delle problematiche sul sistema informatico, tramite intervento telefonico, e-mail, VPN o intervento diretto.			
		c) Supporto, collaborazione e supervisione su tutti i progetti informatici che l'Ente intende realizzare (SAIC, Smart Governance, ldesk, App comunali, nuovo portale professionisti e cdu on-line, fatture elettroniche, protocollo on line, dematerializzazione atti amministrativi), nonché sui progetti già attivati (Consiglio Comunale live; nuova web mail, Hot Spot, nuova ISEE, Sito internet Comunale). Miglioramento gestione procedure "Atti amministrativi" per garantire una corretta visualizzazione. Monitoraggio aggiornamento del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza). allegato B al D.Lgs. 196/2003 p.to 19. Aggiornamento e formazione del personale sulle novità introdotte.			
		d) Progetto territorio. Terminare l'aggiornamento legato alla dematerializzazione dello sportello SUE. Introduzione del layer della segnaletica verticale. Coordinamento della rilevazione civica, al fine di ottimizzare la banca dati del SIT con particolare rilevanza per gli SNC.			
		e) Informatizzazione CUC CGT. Supporto informatico, tecnologico, normativo alla CUC. Supervisione e gestione sito internet e relativi contenuti. Assistenza operatori CUC, in collaborazione con le ditte preposte.			
		f) Proseguire con l'aggiornamento e perfezionamento dell'inventario informatico dal quale sia possibile conoscere la strumentazione a disposizione di ciascuna area, evidenziandone l'anno di acquisto, le caratteristiche, l'ammortamento ed il grado di obsolescenza, al fine di poter monitorare e prevedere le esigenze di rinnovo del parco macchine ma soprattutto al fine di assicurare la conservazione del patrimonio informatico. Cura e predisposizione ed aggiornamento del Software Asset Management (SAM) di Microsoft.			
2	SERVIZI E TELECOMUNICAZIONI	a) Gestione e supervisione sito internet e definizione delle regole di inserimento. Predisposizione del Piano di sicurezza CIE (Carta d'Identità Elettronica) e rilevazione trimestrale delle schede. Conservazione dei dati personali trattati dal Comune. Conservazione sostitutiva	annuale	20	
		b) Verifica, supervisione e controllo, in collaborazione con la Polizia Locale e la Ditta preposta, del Sistema di Videosorveglianza Urbana.			
		c) Verifica, aggiornamento e controllo, in collaborazione con la Ditta preposta, del centralino aziendale e delle problematiche legate al contenimento dei costi e delle spese telefoniche legate alla telefonia fissa.			
		d) Monitoraggio per contenimento costi e miglioramento servizi telefonia mobile. Verifica, gestione utenze ed aggiornamento parco macchine con conseguente liquidazione gestione bollette telefoniche per gli immobili comunali alle relative scadenze.			
3	CONVENZIONE	a) Monitoraggio convenzione con la ditta Planetel per la gestione e l'assistenza del servizio voip, wdsi, xdsi, vpn, pbx full ip, hot spot, vsu e fibra ottica; avendo particolare riguardo ad incrementare il servizio hot spot e la convergenza telefonia fissa-mobile al fine di ottenere ulteriori risparmi. Implementazione della rete dati con tratti in fibra e operazione di marketing sul territorio per promuovere i servizi offerti.	annuale	10	
4	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	a) Aggiornamento del piano di informatizzazione ex art. 24, comma 3 bis del DL 90/2014. E' richiesta la collaborazione di tutti i responsabili di area al fine di analizzare i procedimenti di competenza che devono essere ricondotti in chiave informatica.	annuale	5	
5	TRASPARENZA	a) Stabile svolgimento dell'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento costante delle informazioni pubblicate. Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza ed integrità. Monitoraggio semestrale e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 15 del vigente Programma triennale per la trasparenza. Segnalazione casi di inadempimento o di adempimento parziale o ritardo degli obblighi in materia di pubblicazione ai sensi dell'art. 11 dello stesso Programma. Controllo della regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art. 17. Rispetto delle scadenze in materia di trasparenza.	annuale	20	
6	PIANO TRIENNALE CONTENIMENTO SPESE	a) Con il supporto del Resp. dell'Area Tecnica LL.PP. Elaborazione del piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento 2016/2018 ai sensi dell'art. 2 c. 594-598 L. 244/2007	annuale	10	