



PROGETTO N. 03 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTRATTI - SERVIZIO ECONOMATO - SERVIZI AUSILIARI					
Finalità:	Migliorare la semplificazione, trasparenza, efficacia e soprattutto l'economicità dell'azione amministrativa garantendo il buon esito dei procedimenti				
Responsabile:	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA - dott.ssa Katia Serpelloni				
Riferimento:	Sindaco				
Risorse umane:	Gabriella Ledro - Angela Bedotto - Chiara Bernardinelli - Caliaro Rosanna - Lorella Venturini - Gabriella Olivieri				
Tempi:	vedi <i>infra</i>				
Peso progetto:	30				
OBIETTIVO	MACROATTIVITA'		TEMPI	PESO	STATO AVANZAM. OBIETTIVO
1 CONTRATTI	a)	gestire l'attività contrattuale in conformità al regolamento generale dei contratti	annuale	20	
2 LOCAZIONI	a)	verificare la regolarità dei pagamenti nei canoni di locazione, ed in caso di difformità attivazione delle procedure di sollecito; adeguamento dei canoni di locazione all'indice ISTAT	trimestrale	15	
	b)	segnalare ai Responsabili eventuali contratti di locazione di prossima scadenza affinché siano fatte le conseguenti valutazioni in ordine all'opportunità di procedere o meno al rinnovo del contratto ed a quale canone, aggiornamento Istat, stipula, registrazione e pagamento imposta di registro	prima della scadenza		
3 ATTI AMMINISTRATIVI	a)	pubblicazione deliberazioni di Giunta entro 3 gg. lavorativi dall'apposizione dell'ultima firma digitale. Pubblicazione deliberazioni di Consiglio entro 5 gg. lavorativi dalla trasmissione del relativo file da parte del Segretario e dall'apposizione dell'ultima firma digitale	annuale	15	
4 ASSICURAZIONI	a)	regolare tenuta dei rapporti con il broker con garanzia di costante flusso di informazioni. Assegnazione di n. 3 assicurazioni in scadenza (All Risks, IFK Eventi Speciali Veicoli comunali, RCA Libro Matricola)	annuale	15	
5 PROVVIDENZE UFFICI	a)	verifica della congruenza delle richieste di acquisto di tutte le Aree relative a forniture di materiale di consumo (cancelleria, stampati, modulistica e quant'altro necessario), di ogni anno, per addivenire solo successivamente all'aggiudicazione con l'individuazione di possibilità di risparmio anche attraverso l'attivazione sul mercato elettronico.	annuale	10	
6 SERVIZI AUSILIARI	a)	svolgimento del servizio	annuale	5	
7 SERVIZIO ECONOMATO	a)	Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi del servizio	annuale	20	

100