

**PROGETTO N. 03 SUAP, AUTORIZZAZIONI E COSAP**

Finalità:	Coordinare tutti gli uffici/enti coinvolti nel procedimento istruttorio/autorizzatorio delle pratiche tecnico/amministrative attraverso una adeguata gestione dello Sportello Unico Attività Produttive. Gestire inoltre l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni pubblicitarie e di occupazione di suolo pubblico.
Responsabile:	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA - Arch. Fiorella Carloni
Riferimento:	Assessore all'Urbanistica - Ilaria Tomezzoli
Risorse umane:	Arch. Alberto Accordini - Arch. Luisa De Iseppi - Francesca Renica - Walter Ambrosi
Tempi:	dettaglio <i>infra</i>
Peso progetto:	30

OBIETTIVO		MACROATTIVITA'		TEMPI	PESO	STATO AVANZAM. OBIETTIVO
1	SUAP	a)	gestione (dal mese di maggio) dello Sportello Unico Attività Produttive anche attraverso la convenzione con la Camera di Commercio.	annuale	50	
2	PUBBLICITA' E CARTELLONISTICA	a)	istruttoria pratiche pubblicitarie e rilascio delle conseguenti autorizzazioni (dal mese di marzo) conformemente a quanto disciplinato nel relativo Regolamento comunale.	annuale	25	
3	C.O.S.A.P.	a)	esame e rilascio autorizzazioni (dal mese di aprile) per l'occupazione temporanea di suolo pubblico	annuale	25	
					100	