

Comune di Castelnuovo del Garda

Provincia di Verona

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
Data / /	

Io sottoscritto/a (Cognome) GUGOLE (nome) GIANFRANCO
 nato/a il 23.3.1971 domiciliato presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio
 onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- ☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27..../....05..../.....2019..... consigliere di questo comune per 5 anni.
- ☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/..../..... e resterò in carica fino all'anno
- ☒ Sono stato/a nominato/a assessore con delega a BILANCIO, SICUREZZA, SERVIZI ENTI STRANIERI con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 dello 11/06/2019...

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.05.2022 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	In qualità di assessore	Eventuali note
€ <u>15.813</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	<u>IMPORTO LORDO</u>
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2021	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>4.709</u>	<u>ORGANO DI VIGILANZA</u>	<u>ATER VERONA</u>
€		<u>(FATTURA)</u>
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito a carico della finanza pubblica

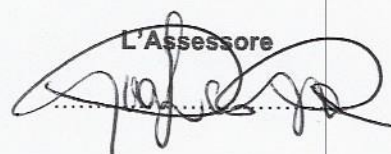
Ammontare complessivo percepito nel 2021	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 30.6.2022

Data 4.11.2022

L'Assessore



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Gugole Gianfranco

Indirizzo

VIA XXXXXXXX N.X – CASTELNUOVO DEL GARDA (VERONA)

Telefono

+39 347314XXXX

E-mail

xxxxxxxxxxxx@gugole.eu

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2021 ad oggi

Socio di G.V.G. Società tra Professionisti – Via Gxxxx n.XX – Verona

Studio Professionale

Socio di Studio Professionale con compiti di elaborazione dati, amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, assistenza clienti.

Dal 2010 ad oggi

Partita Iva individuale come professionista – Via Mxxxx n.XX – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Studio Professionale di Elaborazione Dati contabili

Titolare di Studio Professionale con compiti di elaborazione dati, amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, assistenza clienti.

Dal 2013 centro di raccolta CAAF CONFASI, con elaborazione, trasmissione e stampa dei Modelli 730, Unico, elaborazione Imu/Tasi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2/2008 al 7/2008

ERGON XXXXXXXXXXXXXXXX SRL – Via Xxxxx n.XX – 00187 Roma

Studio Professionale

Dipendente part-time (distacco temporaneo) con compiti di revisione della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, formazione nuovo personale amministrativo in azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 al 2010

S.I. & PARTNERS SRL – Via Montini n.4 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Studio Professionale

Socio di Studio Professionale con compiti di amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti, business plan, compravendite immobili ed aziende, assistenza societaria operazioni di delocalizzazione all'estero (Croazia, Austria, Romania, Spagna).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 1998 AL 2006

FIAMMA SAS DI GUGOLE G. & C. – Via D'Annunzio n.3 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Studio Professionale

Socio di Studio Professionale con compiti di amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti. Dal 2003 centro di raccolta CAAF FABI, con elaborazione, trasmissione e stampa dei Modelli 730, elaborazione Ici

Dal 1991 AL 1998 Dipendente di studio professionale

Studio Dott. Prof. Giuseppe Righetti. – Via D'Annunzio n.9 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Studio Professionale

Dipendente a tempo indeterminato

Dipendente di Studio Professionale con compiti di tenuta della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti.

Dal 1985 al 1990

Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri e periti commerciali L. Calabrese di San Pietro Incariano (VR)

Ragioneria, Tecnica Commerciale, Diritto, Inglese e Materie Umanistiche

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito alla fine dell'anno scolastico 1989/90 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale – San Pietro In Cariano (VR)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Portoghese

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

AVENDO GESTITO IN PROPRIO UNA AZIENDA HO MATURATO ESPERIENZA NEL COORDINARE IL LAVORO E NELLO STABILIRE LE PRIORITÀ DELLE SCADENZE FISCALI. NEGLI ULTIMI ANNI MI SONO SPECIALIZZATO IN BILANCI, BILANCI DI PREVISIONE, BUSINESS PLAN, FISCALITÀ, PIANIFICAZIONE DELLA FISCALITÀ, FISCALITÀ ESTERO, CONTRATTUALISTICA.

HO MATURATO COMPETENZA ED ESPERIENZA NELL'USO DELLE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO, IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI GESTIONALI, FISCALI, AMMINISTRATIVI NONCHÉ WORD ED EXCELL. UTILIZZO QUOTIDIANO DELLE E-MAIL E DI INTERNET AI FINI LAVORATIVI.

ANNO 2019 – OGGI ASSESSORE AL BILANCIO, SICUREZZA E RAPPORTI CON GLI ENTI SUPERIORI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA.

A - B