



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Castelnuovo del Garda

Indirizzo postale: Piazza degli Alpini n.4

Città: Castelnuovo del Garda (VR)

Codice postale: 37014

Paese: Italia

Punti di contatto: Area Economico Finanziaria

Telefono: 045/6459940

All'attenzione di: D.ssa Nadia Marastoni

Posta elettronica: ragioneria@castelnuovodg.it

Fax: 045/6459921

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

Profilo di committente (*URL*):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
- ☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
- ☒ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
- ☒ Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| | ☐ Ambiente |

- ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale
- ☐ Organismo di diritto pubblico
- ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- ☐ Altro

(specificare):

- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Ricreazione, cultura e religione
- ☐ Istruzione

☒ Altro

(specificare): Sport, ricreazione

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- ☐ sì
- ☒ no

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Gara per la concessione servizio di gestione e manutenzione impianti sportivi di Castelnuovo, della palazzina servizi di Via Oregolo (comprensiva di alloggio, bar, trattoria/pizzeria, palestra e spogliatoi) e del campo di calcio di Via Testi con interventi straordinari di valorizzazione degli immobili comunali

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori ☐

- ☐ Esecuzione
- ☐ Progettazione ed esecuzione
- ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture ☐

- ☐ Acquisto
- ☐ Leasing
- ☐ Noleggio
- ☐ Acquisto a riscatto
- ☐ Misto

(c) Servizi ☒

Categoria di servizi: N. 27
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Castelnuovo del Garda - Via
Oregolo e Via Testi

Codice NUTS ITD31

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
- ☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- ☐ l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)Accordo quadro con diversi operatori ☐Accordo quadro con un unico operatore ☐

Numero , o, se del caso, numero massimo di
partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

La concessione del servizio riguarda la gestione e la manutenzione degli impianti sportivi di Via Oregolo a Castelnuovo del Garda, della palazzina servizi di Via Oregolo (alloggio, bar, trattoria-pizzeria, palestra e spogliatoi) con interventi straordinari di valorizzazione, posti in capo al concessionario, riferiti in particolare al locale pizzeria. Con tale concessione il Comune di Castelnuovo del Garda intende sviluppare la qualità del servizio sportivo, garantendo, fra le altre, la promozione e lo sviluppo di momenti di aggregazione sociale.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	92610000	
Oggetti complementari	92620000	
	55312000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☐ sì ☒ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

☐ un solo lotto ☐ uno o più lotti ☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo a base di gara annuo € 54.000,00 + iva 20% (complessivi € 324.000,00 per l'intera durata della concessione). Ammesse solo offerte in ribasso sull'importo fissato a base di gara.

Interventi di valorizzazione dell'immobile comunale riferito alla pizzeria € 100.000,00 + iva 20%

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

II.2.2) Opzioni (eventuali)

☐ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal 01/01/2007 (gg/mm/aaaa)

al 31/12/2012 (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria di € 6.480,00 pari al 2% e cauzione definitiva pari al 10% nei modi e secondo le prescrizioni di cui agli artt. 75 e 113 del D.Lgs.163/2006

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento con mezzi propri dell'Ente. Pagamento entro 60 gg dal ricevimento della fattura. Periodicità fatturazione mensile.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Requisiti per la partecipazione: l'ammissione alla gara è riservata alle ditte e/o dalle associazioni sportive che dichiarino nelle forme di cui alla Legge n. 445/2000, in sede di presentazione dell'offerta, di:

- a) essere iscritta alla C.C.I.A.A. o forma equivalente per le ditte non aventi sede in Italia;
- b) adibire personale alla somministrazione di alimenti e bevande in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2, commi 4 e 5 della legge n. 287 del 25.08.1991, in combinato disposto con l'art. 3 del D.L. 4 Luglio 2006 n. 223, convertito in Legge 4 Agosto 2006 n. 24;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

conformità ai requisiti:

(se del caso):

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì

☒ no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☐ sì

☒ no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

☐ Negoziata

Sono già stati scelti candidati?

☐ sì

☐ no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☐ **Prezzo più basso**

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

Determinazione di indizione della gara n. 791 del 19.09.2006

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto
☐ sì
 ☒ no
In caso affermativo:
☐ Avviso di preinformazione
 ☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) ☐**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 15/11/2006 (gg/mm/aaaa)

Ora: 13:00

Documenti a pagamento

☒ sì
 ☐ no
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): 10.00 Moneta: EUR

Condizioni e modalità di pagamento:

Bonifico bancario sul conto di tesoreria comunale: Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Cod. Cin.: C

ABI: 06225

CAB: 12294

C/corrente: 100000300231

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 20/11/2006 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altra:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 21/11/2006 (gg/mm/aaaa) Ora: 09:00

Luogo (se del caso): Sede Comunale - P.zza degli Alpini n.4 Castelnuovo del Garda (VR)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì
 ☐ no

Legali rappresentanti delle concorrenti o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

Richiesta dei documenti: il bando integrale di gara, il capitolato d'appalto, lo schema progettuale tecnico ed ogni altro documento inerente la gara potranno essere liberamente scaricati dal sito internet comunale <http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it> oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Commercio del Comune di Castelnuovo del Garda previo versamento di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo di Castelnuovo del Garda.
Responsabile del procedimento D.ssa Nadia Marastoni (tel. 045/6459940)

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR VENETO

Indirizzo postale: CASTELLO 5527

Città: VENEZIA

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono: 041.2403929

Fax: 041.2403940

Indirizzo Internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione

ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.4.2) Presentazione di ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

Il ricorso deve essere notificato all'organo che ha emesso l'atto impugnato, entro il termine di sessanta giorni dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione ufficiale: Comune di Castelnuovo del Garda

Indirizzo postale: P.zza degli Alpini n.4

Città: Castelnuovo del Garda

Codice postale: 37014

Paese: Italia

Posta elettronica: ragioneria@castelnuovodg.it

Telefono: 045/6459940

Fax: 045/6459921

Indirizzo Internet
(URL): www.castelnuovodelgarda.vr.it

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

20/09/2006 (gg/mm/aaaa)

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale: Comune di Castelnuovo del Garda

Indirizzo postale: P.zza degli Alpini n. 4

Città: Castelnuovo del Garda

Codice postale: 37014

Paese: Italia

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: Comune di Castelnuovo del Garda

Indirizzo postale: P.zza degli Alpini n. 4

Città: Castelnuovo del Garda

Codice postale: 37014

Paese: Italia

Punti di contatto: Protocollo Comunale

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Area Economico Finanziaria

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

TEL 045 6459940

FAX 045 6459921

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

Partita IVA 00667270235

e-mail: ragioneria@castelnuovodg.it

Prot. n. 20.468 del 20.09.2006

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

(Provincia di VERONA)

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO (COMPENSIVA DI ALLOGGIO, BAR, TRATTORIA/PIZZERIA, PALESTRINA E SPOGLIATOI) CON INTERVENTI STRAORDINARI DI VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

(Determinazione n. 791 del 19.09.2006)

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Il Comune di Castelnuovo del Garda intende sviluppare la qualità del servizio sportivo a favore dell'utenza, in particolare garantendo la promozione e lo sviluppo di momenti di aggregazione sociale, favorendo la pratica sportiva giovanile mirata a prevenire eventuali forme di disagio, a favorire i soggetti diversamente abili, ad ampliare le capacità relazionali e di educazione, creative, a favorire forme di volontariato in stretta sinergia con l'Amministrazione Comunale, ad incentivare forme di collaborazione con la scuola, ad assumere i requisiti minimali per l'iscrizione all'albo delle associazioni comunali, a partecipare alle proposte progettuali e formative comunali, a garantire agevolazioni e forme di partenariato con i portatori di altre iniziative sociali e giovanili, a collaborare nell'attivazione di strumenti innovativi per la creazione di sinergie fra lo sport, la cultura, il tempo libero, il lavoro, l'istruzione, la musica, la famiglia, i giovani, il volontariato.

Il Servizio pubblico in argomento riguarda la gestione e manutenzione degli impianti sportivi di Via Oregolo a Castelnuovo del Garda (VR), della palazzina servizi di Via Oregolo (alloggio, bar, trattoria/pizzeria, palestra e spogliatoi) con interventi straordinari di valorizzazione degli immobili, posti in capo al concessionario, riferiti in particolare al locale pizzeria;

L'Amministrazione Comunale pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 07.09.2006, il cui contenuto viene ivi richiamato integralmente, ha deliberato di procedere ai sensi dell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, vale a dire con l'affidamento in concessione del servizio in argomento, avente nello

specifico particolari finalità sociali e di aggregazione, previo espletamento di una gara ad evidenza pubblica e procedura aperta, precisando che i criteri di aggiudicazione risultano predefiniti nel presente bando e capitolato di gara allegati alla presente;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di contenere ed approvare le tariffe proposte dal concessionario, corrispondendo nel contempo un corrispettivo necessario ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

SISTEMA DI GARA: art. 30 "Concessione di servizi" del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" con aggiudicazione all'impresa o all'associazione sportiva, in ogni caso iscritte alle C.C.I.A.A. che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 54.000,00= + IVA 20%. Ammesse solo offerte in ribasso ai fini della determinazione del corrispettivo annuale liquidabile dal 2007 al 2012;

DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 1 Gennaio 2007 al 31 Dicembre 2012 in base al calendario delle attività predefinito nel presente bando.

Questo Comune di Castelnuovo del Garda, con sede in Piazza degli Alpini n. 4 – Castelnuovo del Garda – Tel. 0456459940 – Fax 0456459921, è intenzionato a procedere, previa gara ad evidenza pubblica e procedura aperta, ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici, alla concessione del servizio di cui alle premesse avente la finalità di promuovere lo sviluppo dello sport, mediante la migliore gestione e manutenzione dei seguenti impianti ed immobili sportivi:

- a) palazzina servizi di Via Oregolo, di proprietà comunale, inserita nel perimetro degli impianti sportivi, comprensiva di alloggio, bar, trattoria/pizzeria, palestra, spogliatoi con docce;
- b) impianti sportivi di Via Oregolo, di proprietà comunale, includendo i locali attualmente destinati ad uffici e a bar;
- c) campo di calcio in località Testi (di proprietà del Comune di Castelnuovo del Garda);

e interventi straordinari di valorizzazione del patrimonio comunale riferiti in particolare al locale pizzeria, da realizzare a cura e spese del concessionario, per un valore stimato di € 100.000,00 + iva 20%;

Tenuto conto delle considerazioni tecnico economiche riportate nell'atto deliberativo comunale di indirizzo, viene quantificata, quale base d'appalto, **la somma di € 54.000,00 + iva 20%** sulla quale i concorrenti (imprese e/o associazioni sportive, comunque iscritte alla C.C.I.A.A.), dovranno esprimere, in sede di offerta, una percentuale di ribasso; La base d'appalto, ribassata della percentuale indicata in sede di offerta, è da considerare quale corrispettivo annuo fisso ed invariabile per la gestione del servizio in argomento,

dovuto annualmente per 6 anni al concessionario dal 2007 al 2012, ciò ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione stessa;

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE IN CONCESSIONE:

La concessione riguarderà il periodo compreso fra il 1 Gennaio 2007 ed il 31 Dicembre 2014 secondo il programma delle attività previste nel seguente calendario:

Dal 01.01.2007 al 31.12.2012: concessione del servizio pubblico di gestione e manutenzione dei seguenti immobili ed impianti sportivi, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di custodia, prenotazione, organizzative finalizzate alla promozione sportiva ed alla aggregazione sociale in genere:

- intera palazzina servizi di Via Oregolo (comprensiva di alloggio, bar – trattoria/pizzeria, palestra e spogliatoi con docce);
- impianti sportivi di Via Oregolo, compresi gli uffici e il locale attualmente adibito a bar adiacente il campo da calcio;
- Campo di calcio di Via Testi;

con contestuale realizzazione, a cura e spese del concessionario, nei primi tre mesi della concessione (dal 01.01.2007 al 31.03.2007), degli interventi straordinari di valorizzazione descritti nello schema progettuale redatto dall'ufficio tecnico comunale per un valore di complessivi € 100.000,00 + iva 20%, dando atto che i medesimi, in ogni caso, rimarranno acquisiti al patrimonio comunale;

Interventi straordinari di valorizzazione della palazzina servizi posti a carico del concessionario:

L'aggiudicatario della concessione è tenuto alla realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi straordinari di valorizzazione della palazzina servizi posta presso gli impianti sportivi di Via Oregolo, riguardanti in particolare il completamento del locale trattoria-pizzeria completo di arredo, per un valore complessivo stimato in € 100.000,00 + iva 20% in conformità dello schema progettuale redatto dall'ufficio tecnico comunale, disponibile presso l'ufficio commercio e facente parte integrante della documentazione di gara.

Gli interventi di valorizzazione in argomento, dovranno essere realizzati entro e non oltre il 31 Maggio 2007, pena l'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo non giustificabile per cause di forza maggiore e non imputabile al concessionario.

Resta inteso che i beni immobili e mobili ricompresi nei sopra citati elaborati (schema progettuale dell'ufficio tecnico) rimarranno acquisiti al patrimonio del Comune di Castelnuovo del Garda. In ogni caso, qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti sportivi comunali, comportante un incremento del valore degli stessi, rimarrà acquisito al patrimonio comunale.

Normativa di riferimento:

La normativa applicabile per la gara in argomento è quella prevista dall'art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE

e 2004/18/CE” nonché, per la parte compatibile, dal Regolamento Comunale sui contratti e sulle forniture di beni/servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2002 nel rispetto dei principi generali, di adeguata pubblicità, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dettati dalla direttiva europea n. 2004/18/CE del 31 Marzo 2004.

Ai fini della valutazione delle offerte viene adottato il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, secondo i parametri indicati nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Per le modalità di concessione del servizio si rinvia integralmente al Capitolato d'oneri, completo di allegato “Allegato A al capitolato”, che costituisce lo schema di convenzione per la concessione in argomento;

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno tener presente quanto segue:

1) Termini e modalità per la presentazione dell'offerta: le ditte e/o associazioni sportive, iscritte alla C.C.I.A.A., dovranno far pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 NOVEMBRE 2006**, all'Ufficio protocollo del Comune, a mano o a mezzo del Servizio Postale dello Stato mediante Raccomandata A/R, un plico debitamente chiuso con modalità che non ne consentano aperture accidentali e/o manomissioni, con l'indicazione del mittente, indirizzato a “Comune di Castelnuovo del Garda – Piazza degli Alpini n. 4 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)” con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso **“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO e CAMPO DI CALCIO VIA TESTI”**;

La Commissione comunale per la valutazione delle offerte verrà appositamente costituita con provvedimento del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, nei termini definiti dal Codice dei Contratti Pubblici di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento generale dello Stato, approvato con r.d. 23.05.1924, n. 827, **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè la medesima risulti conveniente e idonea per il Comune di Castelnuovo del Garda ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;**

Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Il plico dovrà contenere l'offerta redatta in bollo ed in lingua italiana.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, a cura della commissione comunale, il giorno 21 Novembre 2006, a partire dalle ore 9.00, presso questa Sede Municipale.

Il plico dovrà contenere tre buste distinte, ognuna debitamente chiusa con modalità che non ne consentano aperture accidentali e/o manomissioni, contenenti la documentazione di seguito indicata:

- **Busta 1**, riportante all'esterno il nome della ditta e la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL**

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO, DEL CAMPO DI CALCIO VIA TESTI ”. In essa dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione** (vedasi schema allegato A) contenente gli estremi di identificazione della ditta e/o associazione concorrente, compreso il numero di Partita IVA o Codice Fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della Ditta. Tale dichiarazione, resa dal suddetto titolare o legale rappresentante della Ditta e/o dall'Associazione Sportiva, dovrà contenere la sottoscrizione autenticata, ovvero sottoscrizione non autenticata ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione, successivamente verificabile a norma del Codice dei contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, deve attestare:

- a) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti della ditta non e' pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (anti-mafia); *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di societa' in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di societa')*;
- c) che nei confronti della ditta non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunita' che incidono sulla moralita' professionale; *(e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o piu' reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di societa' in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di societa' o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale)*;
- d) che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che la ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, la ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara la ditta non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che la ditta è a norma con la legge 12 marzo 1999, n. 68 riferita alla tutela dell'occupazione a favore dei diversamente abili;

m) che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando;

o) di aver preso visione del luogo di esecuzione del servizio;

p) di aver preso visione del bando di gara, del capitolato speciale di appalto, completo di allegati, e di accettare gli obblighi in essi previsti;

q) di aver preso in tempo utile conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver valutato, nella determinazione dei prezzi, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri;

r) che la ditta presenta i requisiti tecnici ed organizzativi per garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

s) che il personale adibito alla somministrazione di alimenti e bevande è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2, commi 4 e 5 della legge n. 287 del 25.08.1991, in combinato disposto con l'art. 3 del D.L. 4 Luglio 2006 n. 223, convertito in Legge 4 Agosto 2006 n. 248;

- 2) **certificato originale o autocertificazione, ai sensi e con le forme di cui al DPR 445/2000, attestante l'iscrizione alla CCIAA o ad altro registro equivalente per le ditte non aventi sede in Italia, dal quale risulti numero di iscrizione, nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, oggetto sociale, attività svolta, particolari abilitazioni;**
- 3) **prova dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria. (la cauzione provvisoria è stabilita in euro 6.480,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto stimato provvisoriamente in euro € 324.000,00, quale importo posto a base d'asta);**

Ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni indicate nel Codice dei contratti pubblici di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

Le società, i consorzi e le cooperative, nel presentare l'offerta debbono correderla di una dichiarazione in cui siano indicate le generalità della persona autorizzata alla stipulazione del contratto.

- **Busta 2**, riportante all'esterno il nome della ditta e o dell'Associazione sportiva e la dicitura **"BUSTA 2 – OFFERTA. GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO E CAMPO DA CALCIO VIA TESTI. PARAMETRO ECONOMICO"**. In essa dovrà essere formulata l'offerta economica (vedasi schema allegato B) mediante dichiarazione corredata di marca da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e/o dell'associazione sportiva, con firma autenticata oppure non autenticata ma accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità, ai sensi e con le forme di cui al DPR 445/2000. Tale dichiarazione dovrà riportare la miglior offerta della ditta e/o dell'associazione sportiva, intesa quale maggior ribasso espresso in percentuale sulla base d'asta. **Saranno ammesse solo offerte in ribasso sull'importo posto a base d'asta.** Ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario, così come risultante dalle stime economiche contenute nella deliberazione consiliare di indirizzo alla presente gara, **l'importo risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso costituirà il corrispettivo fisso ed invariabile annuo dovuto al concessionario per l'affidamento in concessione del servizio in argomento.**
La busta non dovrà contenere altri documenti.

- **Busta 3**, riportante all'esterno il nome della ditta e la dicitura **"BUSTA 3 – GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO E CAMPO DA CALCIO VIA TESTI. PARAMETRO QUALITATIVO"**. In essa dovrà essere presentata una relazione tecnica (vedasi schema allegato C), con sottoscrizione autenticata o accompagnata da fotocopia di un documento d'identità, del legale rappresentante della ditta e/o dell'associazione sportiva, ai sensi e con le forme di cui al DPR 445/2000, che riporti tutti i dati rilevanti al fine della attribuzione dei punteggi relativi al parametro qualitativo previsti dal presente bando.

2) Requisiti per la partecipazione: l'ammissione alla gara è riservata alle ditte e/o dalle associazioni sportive che dichiarino nelle forme di cui alla Legge n. 445/2000, in sede di presentazione dell'offerta, di:

- a) essere iscritta alla C.C.I.A.A. o forma equivalente per le ditte non aventi sede in Italia;
- b) adibire personale alla somministrazione di alimenti e bevande in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2, commi 4 e 5 della legge n. 287 del 25.08.1991, in combinato disposto con l'art. 3 del D.L. 4 Luglio 2006 n. 223, convertito in Legge 4 Agosto 2006 n. 24;

3) Cauzioni: per la partecipazione alla gara le ditte dovranno depositare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, vale a dire una cauzione provvisoria di € 6.480,00. La cauzione definitiva che l'aggiudicatario sarà tenuto a

presentare sarà pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, dato dalla base d'appalto ribassata, moltiplicata per il numero degli anni della concessione. Le cauzioni provvisorie e definitive devono essere costituite rispettivamente secondo la disciplina di cui all'art. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006 (ai sensi dell'art. 113, in caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%);

4) Raggruppamenti di imprese: sono ammesse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

5) Offerte parziali e/o condizionate: non è ammessa la presentazione di offerte parziali e/o condizionate.

6) Responsabilità dei candidati: la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione di diritto (ipso jure) del rapporto.

7) Vincolo di mantenimento della proposta: l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dalla data di apertura delle buste contenenti l'offerta, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno. Il ritardo nella stipulazione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario non comporta per quest'ultimo la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

8) Richiesta dei documenti inerenti la gara: il capitolato d'appalto ed ogni altro documento inerente la gara potranno essere liberamente scaricati dal sito internet comunale <http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it> oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Commercio del Comune di Castelnuovo del Garda previo versamento di € 10,00 presso la tesoreria comunale, Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Agenzia di Castelnuovo del Garda (VR).

9) Aggiudicazione dell'appalto.

La Commissione attribuirà a ciascuna delle offerte ammesse alla gara, un punteggio complessivo massimo di 100 punti, distinto fra un sub-totale riferito al parametro economico (Busta 2, massimo 50 punti) e quello relativo al parametro qualitativo (Busta 3, massimo 50 punti). Risulterà aggiudicataria la ditta e/o associazione sportiva che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, pari alla somma dei due punteggi parziali.

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

- **Parametro economico: massimo punteggio attribuibile 50 punti.** Le offerte riceveranno il punteggio applicando la formula $[P = Q\% \times 50 \text{ punti}]$, dove $Q\%$ è la percentuale di ribasso e P il punteggio da assegnare;
- **Parametro qualitativo.** Il punteggio relativo al parametro qualitativo sarà calcolato in relazione ai seguenti criteri:

- A. Formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti (specificare titoli professionali e le competenze acquisite negli ultimi 5 anni di attività). **Punteggio massimo 2**
- B. Descrizione degli adempimenti tecnici ed organizzativi che si intendono adottare ai fini del mantenimento di standard elevati in materia di igiene e pulizia dell'impianto ed in materia di incolumità e sicurezza dei fruitori dell'impianto e del personale impegnato. **Punteggio massimo 2**
- C. Descrizione analitica della qualità e del valore economico del materiale utilizzato e delle caratteristiche tecniche delle attrezzature installate per la realizzazione degli interventi di valorizzazione dei locali della palazzina servizi comunale così come descritti nello schema progettuale elaborato dall'ufficio tecnico comunale. **Punteggio massimo 7**
- D. Eventuale coinvolgimento di organizzazioni di volontariato, comportanti servizi complementari ed integrativi all'attività di gestione degli impianti oggetto di concessione, fra cui il servizio civile di volontariato. In ogni caso si rammenta che, fermo restando i servizi resi in forma di volontariato inteso come attività svolta in forma libera e gratuita, il Concessionario dovrà garantire l'applicazione della contrattazione collettiva e delle norme in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza e fiscale. **Punteggio massimo 3.**
- E. Eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi nell'utilizzo degli impianti. Si richiede una descrizione sommaria dei progetti e delle attività che si intendono porre in essere al fine di favorire la pratica dello sport, in particolare quella giovanile, e comunque forme di aggregazione ed integrazione sociale. **Punteggio massimo 2;**
- F. Fermo restando che l'ingresso all'intero complesso sportivo comunale deve essere libero e gratuito a tutti senza discriminazione alcuna, fatti salvi, in determinate occasioni, il pagamento di eventuali diritti imposti dalla Siae e dalle Federazioni Sportive Nazionali riconosciute, specificare le eventuali agevolazioni praticate sui prezzi in ordine alla somministrazione di alimenti e bevande a favore dei cittadini residenti, a favore delle associazioni sportive del territorio comunale ed a favore delle persone diversamente abili. Si precisa fin da ora che i prezzi praticati dal concessionario per la somministrazione di alimenti e bevande non sono soggetti ad approvazione comunale. **Punteggio massimo 4;**
- G. Atteso che l'ingresso agli impianti sportivi deve essere libero e gratuito a tutti senza discriminazione alcuna, fatti salvi il pagamento di eventuali diritti imposti dalla Siae e dalle Federazioni Sportive Nazionali, indicare quali strutture comprese negli impianti sportivi, saranno soggette a tariffa di utilizzo e quali saranno disponibili mediante l'esclusiva osservanza delle norme che ne regolano l'utilizzo. Resta inteso che l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvare le tariffe proposte dal concessionario. **Punteggio massimo 3;**
- H. Indicare gli orari ed i giorni di apertura delle strutture ed impianti sportivi compresi nella presente concessione dando atto che dovrà essere garantita l'apertura per almeno 8 ore giornaliere e per un minimo di 330 giorni all'anno. In ogni caso, gli impianti sportivi dovranno essere aperti in concomitanza con l'apertura delle scuole. **Punteggio massimo 2**

- I. Eventuali ulteriori interventi di valorizzazione degli impianti (aggiuntivi rispetto a quanto già prescritto nel presente capitolato d'appalto e ben individuati nel progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale allegato), posti a cura e spese del gestore, realizzabili previa autorizzazione comunale e nel pieno rispetto della normativa urbanistica vigente. L'intervento di valorizzazione dovrà essere descritto mediante presentazione di un adeguato progetto indicante il valore ed il calendario per la realizzazione ed il termine dei lavori. La Commissione comunale aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare la congruità del valore indicato. Particolare rilevanza verrà data ad interventi strutturali volti a favorire l'ingresso e l'utilizzo degli impianti da parte di persone diversamente abili. **Punteggio massimo 3;**
- J. Modalità e parametri tariffari che il Concessionario pone a carico dei singoli e delle associazioni sportive locali per l'utilizzo delle strutture sportive e per svolgere le proprie attività sportive. Resta inteso che l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvare le tariffe proposte dal concessionario e di verificare il requisito della residenza dei componenti i gruppi sportivi. Inoltre, i piani tariffari proposti dovranno prevedere condizioni economiche di favore ai residenti ed in particolare ai minori residenti, che intendano svolgere attività sportive riconosciute dal CONI o da enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, come da condizioni minime stabilite da questa Amministrazione Comunale, riportate nello schema seguente:
- Singoli o gruppi di residenti minorenni: tariffa ribassata del 100%;
 - Singoli o gruppi di residenti maggiorenni: tariffa ribassata del 70%;
 - Singoli o gruppi di non residenti minorenni: tariffa ribassata del 40%;
 - Singoli o gruppi di non residenti maggiorenni: tariffa piena

Si precisa che il concessionario dovrà soddisfare prioritariamente le richieste dei residenti.

Posto altresì che la tariffa per i maggiorenni non residenti non viene computata ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione le condizioni migliorative attinenti lo schema sopra indicato.

Resta inteso che gli alunni ed il personale delle scuole di Castelnuovo del Garda avranno accesso gratuito agli impianti sportivi comunali durante l'orario scolastico previa comunicazione, con congruo anticipo, delle modalità e dei tempi, a cura del Dirigente Scolastico. Viene altresì disposta la riserva gratuita di utilizzo comunale per un massimo di 10 giorni all'anno e riferita a tutti gli impianti sportivi, da comunicarsi con almeno 10 gg. di anticipo, al concessionario

Punteggio massimo 7;

- K. Descrivere il grado di esperienza in ambito sportivo e conoscenza delle realtà sportive locali. Qualora si tratti di un'associazione sportiva, sarà possibile indicare il numero dei tesserati iscritti; quest'ultimo numero dovrà essere autocertificato per gli anni 2004 e 2005 indicando la Federazione sportiva di riferimento e il relativo recapito. Sarà cura dell'amministrazione comunale eseguire eventuali controlli presso le Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I.
- Dimostrazione del grado di conoscenza delle realtà sportive del territorio comunale, mediante descrizione della stessa ed eventuale evidenziazione del numero dei tesserati residenti, in tale caso, quest'ultimo numero dovrà essere autocertificato per gli anni 2004 e 2005 indicando la Federazione sportiva di riferimento e il relativo

recapito. Sarà cura dell'amministrazione comunale eseguire eventuali controlli presso le Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I.

Dimostrazione della conoscenza delle realtà sportive giovanili del territorio comunale, mediante descrizione delle stesse ed eventuale evidenziazione del numero dei tesserati residenti minorenni. Tale numero dovrà essere autocertificato per gli anni 2004 e 2005 indicando la Federazione sportiva di riferimento e il relativo recapito. Sarà cura dell'amministrazione comunale eseguire eventuali controlli presso le Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I. **Punteggio massimo 6;**

- L. Descrivere gli interventi che si intendono porre in essere per incentivare la collaborazione con il Comune e i suoi servizi (sociali, educativi, informagiovani, biblioteca) e gli altri enti pubblici presenti sul territorio, in particolare con la scuola, utili fra gli altri, anche per ottenere l'ammissione all'albo delle associazioni in corso di elaborazione. **Punteggio massimo 5;**
- M. Descrivere le forme di agevolazione che si intendono porre in essere con i titolari di portatori di altre iniziative, fra cui la promozione della carta giovani, la promozione di convenzioni con il teatro comunale, l'attivazione di voucher per garantire sinergie fra le varie realtà presenti sul territorio con implicazioni nell'ambito dell'istruzione, della musica, della cultura, del tempo libero, del lavoro e dei giovani. **Punteggio massimo 4;**

La Commissione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare, in base ai prezzi di mercato vigenti, i valori e le percentuali espresse in offerta. Resta inteso che il Concessionario non potrà modificare le opere e gli impianti senza preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, così come è espressamente vietata ogni altra utilizzazione, differente ed in contrasto con le prescrizioni indicate nel capitolato.

10) Obblighi dell'aggiudicatario: l'aggiudicatario sarà invitato a presentare presso l'Ufficio Segreteria tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione definitiva prevista dal capitolato, ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario e ogni altra documentazione che l'Amministrazione ritenga utile acquisire. Ove nel termine indicato dall'Ufficio Segreteria la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Qualora l'Amministrazione intenda procedere alla verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di dichiarazioni sostitutive, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione eventualmente richiesta entro il termine fissato.

E' obbligo della ditta corrispondere, all'atto della firma del contratto, tutte le spese di registro, diritti di Segreteria ed accessori che rimangono tutte a carico dell'Appaltatore.

Si rammenta che, nell'ipotesi di affermazioni non rispondenti al vero contenute nelle dichiarazioni da presentare, si configurano gli estremi della violazione di norma penale.

11) Anomalie delle offerte ed effetti dell'aggiudicazione: Verranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 86 e 88 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 in materia di anomalie delle offerte e in materia di chiarimenti. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per

l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta presa d'atto del verbale di gara da parte dell'organo competente.

12) Subappalto e cessione del contratto: In materia si applicano le disposizioni di cui rispettivamente agli artt. 118 e 116 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 ed in particolare le clausole specifiche indicate nel capitolato speciale d'appalto.

13) Avvertenze ed esclusioni: si precisa quanto segue:

- A. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- B. trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- C. una stessa ditta non potrà presentare più di una sola offerta,
- D. non è ammesso il rinvio a documenti di altro appalto;
- E. non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- F. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, sul quale non siano apposti il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente chiuso con modalità che non ne consentano aperture accidentali e/o manomissioni. In questo caso l'offerta resta chiusa e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti della gara;
- G. non sarà ammessa alla gara la ditta che non presenti i documenti richiesti o ne presenti alcuni di irregolari, che non includa i documenti nelle distinte buste chiuse sopra indicate, e che non riportino all'esterno la dicitura richiesta. Anche in questo caso l'offerta resta chiusa e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti della gara;
- H. in caso di offerte vincenti uguali l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte ex articolo 77 comma 2 del R.D. n. 827 del 23.05.1924;
- I. il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone avviso ai concorrenti, senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- J. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955;
- K. la Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006;
- L. non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni non facilmente comprensibili nell'indicazione del prezzo offerto;

Il Responsabile del procedimento per il presente affidamento, è la D.ssa Nadia Marastoni, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

NOTE

Eventuali ulteriori informazioni relative all'appalto stesso, sono disponibili presso l'Ufficio Commercio nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì-mercoledì- venerdì
martedì
giovedì

dalle ore 10,00 alle ore 13.00
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
dalle ore 15.00 alle ore 18.30

Castelnuovo del Garda, lì 20 Settembre 2006

(Data di invio alla G.U.C.E. Gazzetta dell'Unione Europea: 20/09/2006)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Responsabile del Procedimento
D.ssa Nadia Marastoni

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO (ALLOGGIO, BAR, TRATTORIA/PIZZERIA, PALESTRINA E SPOGLIATOI), DEL CAMPO DA CALCIO DI VIA TESTI ED INTERVENTI STRAORDINARI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il Comune di Castelnuovo del Garda intende sviluppare la qualità del servizio sportivo a favore dell'utenza, in particolare garantendo la promozione e lo sviluppo di momenti di aggregazione sociale, favorendo la pratica sportiva giovanile mirata a prevenire eventuali forme di disagio, a favorire i soggetti diversamente abili, ad ampliare le capacità relazionali e di educazione, creative, a favorire forme di volontariato in stretta sinergia con l'Amministrazione Comunale, ad incentivare forme di collaborazione con la scuola, ad assumere i requisiti minimali per l'iscrizione all'albo delle associazioni comunali, a partecipare alle proposte progettuali e formative comunali, a garantire agevolazioni e forme di partenariato con i portatori di altre iniziative sociali e giovanili, a collaborare nell'attivazione di strumenti innovativi per la creazione di sinergie fra lo sport, la cultura, il tempo libero, il lavoro, l'istruzione, la musica, la famiglia, i giovani, il volontariato.

La concessione del servizio in argomento riguarda la gestione e manutenzione degli impianti sportivi di Via Oregolo a Castelnuovo, della palazzina servizi di Via Oregolo (alloggio, bar, trattoria/pizzeria, palestra e spogliatoi) e del campo da calcio di Via Testi con interventi straordinari di valorizzazione degli immobili riferiti al locale pizzeria.

L'Amministrazione Comunale pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 07.09.2006, il cui contenuto viene ivi richiamato integralmente, ha deliberato di procedere ai sensi dell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, vale a dire con l'affidamento in concessione del servizio in argomento, avente nello specifico particolari finalità sociali e di aggregazione, previo espletamento di una gara ad evidenza pubblica e procedura aperta, precisando che i criteri di aggiudicazione risultano predefiniti nel bando e nel presente capitolato di gara;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di contenere le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi proposte dal concessionario, corrispondendo nel contempo un corrispettivo necessario ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione stessa.

Si precisa sin da ora che i prezzi praticati dal concessionario in ordine alla somministrazione di alimenti e bevande per la gestione dei locali bar-trattoria-pizzeria non sono soggetti ad approvazione comunale, mentre risulta valutabile, in sede di offerta, ogni agevolazione tariffaria proposta ai residenti, in particolare ai residenti minorenni.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

Si applica l' art. 30 "Concessione di servizi" del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" con aggiudicazione all'impresa o all'associazione sportiva, in

ogni caso iscritte alle C.C.I.A.A. che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

La concessione in argomento intende promuovere lo sviluppo dello sport, mediante la migliore gestione e manutenzione dei seguenti impianti ed immobili sportivi:

- a) palazzina servizi di Via Oregolo, di proprietà comunale, inserita nel perimetro degli impianti sportivi, comprensiva di alloggio, bar, trattoria/pizzeria, palestra, spogliatoi con docce;
- b) impianti sportivi di Via Oregolo, di proprietà comunale, includendo i locali attualmente destinati ad uffici e a bar;
- c) campo di calcio in località Testi (di proprietà del Comune di Castelnuovo del Garda);

Tenuto conto delle considerazioni tecnico economiche riportate nell'atto deliberativo comunale di indirizzo, viene quantificata, quale base d'appalto, **la somma di € 54.000,00 + iva 20%** sulla quale i concorrenti (imprese e/o associazioni sportive, comunque iscritte alla C.C.I.A.A.), dovranno esprimere, in sede di offerta, una percentuale di ribasso;

La base d'appalto, ribassata della percentuale indicata in sede di offerta, è da considerare quale corrispettivo annuo per la gestione del servizio in argomento, dovuta annualmente per 6 anni al concessionario dal 2007 al 2012, ciò ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione stessa;

Resta inteso che i beni immobili e mobili ricompresi nello schema progettuale redatto dall'ufficio tecnico, rimarranno acquisiti al patrimonio del Comune di Castelnuovo del Garda. In ogni caso, qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti sportivi comunali, comportante un incremento del valore degli stessi, rimarrà acquisito al patrimonio comunale.

Gli impianti vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al Concessionario, che non avrà così titolo ad alcuna lagnanza di qualsiasi natura.

Gli impianti, ivi compresa la palazzina servizi, vengono dati in concessione liberi da crediti e debiti.

ART. 2 – CONSEGNA DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI E CALENDARIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE IN CONCESSIONE

La concessione riguarderà il periodo compreso fra il 1 Gennaio 2007 ed il 31 Dicembre 2012 secondo il programma delle attività previste nel bando di gara che qui si richiama integralmente.

Il presente contratto cesserà il 31 Dicembre 2012 senza obbligo di disdetta alcuna alla scadenza e senza alcuna facoltà di richiesta riferita all'avviamento commerciale e simili, servizi di custodia o altri incrementi commerciali o di valore, essendosi di tutto ciò tenuto conto nel corrispettivo definito in sede di gara.

Pertanto il concessionario, alla scadenza della concessione, restituirà tutte le licenze ed autorizzazioni amministrative in suo possesso relative agli impianti ed agli immobili oggetto della presente concessione.

Il collaudo dei lavori sarà eseguito al termine degli stessi e comunque entro il termine ultimo predefinito, a cura del Responsabile Tecnico Comunale o suo delegato, in presenza del legale rappresentante della ditta o associazione sportiva aggiudicataria della concessione.

Al termine dei lavori di manutenzione straordinaria, il Concessionario dovrà produrre all'Amministrazione Comunale la relativa documentazione delle spese sostenute, i certificati di corretto montaggio e di conformità degli impianti (elettrici, gas prevenzione incendi etc).

L'affidamento dei lavori a cura e spese del Concessionario dovrà avvenire nel rispetto della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e dovrà più in generale rispettare scrupolosamente la normativa in materia di lavoro, di previdenza sociale e fiscale.

Il Concessionario dovrà stipulare prima dell'avvio del servizio oggetto della concessione, apposita polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi della quale dovrà produrre copia conforme all'originale all'Amministrazione Comunale appaltante.

La consegna degli impianti e degli immobili avviene previa redazione di un inventario/verbale assunto in contraddittorio tra le parti, corredato di fotografie, nel quale saranno descritte le aree e le strutture, gli accessori, i mobili, gli infissi, con specificazione della quantità e dello stato di manutenzione.

Alla scadenza della concessione verrà redatto, con le stesse modalità, un inventario/verbale di riconsegna degli impianti. Nell'eventualità di danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale, a proprie cura e spese. In mancanza l'Amministrazione procederà d'ufficio a spese del concessionario rivalendosi sulla cauzione, ed in qualsiasi altra forma di legge.

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'ente in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- PARAMETRO ECONOMICO: massimo punti 50 su 100;
- PARAMETRO QUALITATIVO: massimo punti 50 su 100.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, pari alla somma dei due punteggi parziali.

I punteggi verranno attribuiti secondo i criteri definiti nel bando di gara che qui si richiama integralmente.

ART. 4 – AVVIAMENTO, INCREMENTI COMMERCIALI, SERVIZIO DI CUSTODIA

Tenuto conto dei piani economico finanziari redatti dal Comune in occasione dell'approvazione degli atti pubblici preliminari di gara e tenuto conto della natura amministrativa del contratto/convenzione in argomento, si attesta che, durante la

concessione e al termine della stessa, nulla dovrà il Comune al concessionario; pertanto, a titolo puramente esemplificativo, il concessionario non avrà alcun titolo al pagamento di indennità di avviamento, custodia di qualsiasi titolo e natura o incrementi commerciali di sorta.

ART. 5 – CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Concessionario è tenuto a versare, all'atto della stipula del contratto di concessione, una cauzione definitiva pari al 10% dell'aggiudicato. Le cauzioni provvisorie e definitive devono essere costituite rispettivamente secondo la disciplina di cui all'art. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006;

Le fidejussioni dovranno essere rilasciate da Istituti di credito di cui all'art. 54 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni. Le polizze fideiussorie dovranno essere emesse da primari Istituti assicurativi ai sensi della Legge n. 1 del 3.01.1978.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere la espressa condizione che il fidejubente è tenuto a soddisfare la obbligazione a semplice richiesta del Comune di Castelnovo del Garda, senza facoltà di opporre alcuna eccezione, ivi comprese quelle di cui agli artt. 1944 e 1957 del Codice Civile.

La cauzione sarà svincolata a seguito dell'avvenuta verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale che l'impianto si trova in perfette condizioni, ed in assenza di inadempienze contrattuali di qualsiasi natura da parte del Concessionario.

ART. 6 – SUBCONCESSIONE

In materia si applicano le disposizioni di cui rispettivamente agli artt. 118 e 116 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006.

E' vietata al Concessionario la subconcessione, anche parziale ed a qualsiasi titolo, del bene oggetto del presente contratto, senza apposita autorizzazione espressa dell'Ente, sotto pena di risoluzione immediata del contratto medesimo, con riserva di addebito di tutte le spese ed i danni subiti. E' altresì fatto divieto alla Ditta di cedere il presente contratto.

ART. 7 – MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLA PALAZZINA SERVIZI

Gli impianti sportivi, il bar, la trattoria – pizzeria, durante gli orari di apertura al pubblico, dovranno essere liberamente accessibili a tutti senza alcuna discriminazione di sorta.

Il Concessionario si assume l'obbligo di gestire, per tutta la durata del contratto, i servizi inerenti alla natura commerciale del bar, trattoria-pizzeria, garantendone, a totale proprio carico, la massima efficienza.

Potrà porre in vendita quanto autorizzato con la licenza di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e far svolgere i giochi leciti che risulteranno da apposita autorizzazione, o da denuncia di inizio attività qualora validamente presentata, con divieto assoluto di vendita di altri generi o di autorizzare altri giochi.

Per la durata dell'appalto il Concessionario si impegna a far funzionare gli impianti sportivi, il bar, la trattoria pizzeria con un tempo di apertura non inferiore alle 8 ore giornaliere.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare a mezzo di personale all'uopo incaricato, ispezioni e controlli in merito alla regolare gestione delle strutture ad oggetto del presente disciplinare con possibilità di rivalsa nei casi di evidente e riscontrata trascuratezza.

La gestione è relativa al periodo dell'intero anno solare. Il Concessionario s'impegna a tenere in funzione il bar, la trattoria pizzeria, per 12 mesi all'anno, con totale responsabilità anche per eventuali periodi di chiusura relativamente a ogni genere di danno o di furto che dovessero verificarsi all'interno dell'azienda commerciale.

Condizione per la stipula del contratto è tra l'altro la presentazione di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per almeno **EURO 2.000.000,00=**, per danni a beni mobili ed immobili per almeno **EURO 200.000,00=** e per furto di beni mobili di **EURO 100.000,00=**.

Il Concessionario si impegna a conservare la destinazione degli impianti ad esso affidati ad esclusivo uso sportivo, seguendo con particolare attenzione, il settore giovanile, garantendo il rispetto delle discipline sportive, formative, ricreative ed amatoriali. Il Concessionario si impegna altresì a dirigere gli impianti predetti, nonché ad attuare la manutenzione ordinaria che dovrà assicurare l'efficienza degli impianti ed a tenere i complessi sportivi perfettamente efficienti.

ART. 8 – FORNITURE DI SERVIZI PUBBLICI

Le spese inerenti al consumo idrico, elettrico, telefonico, e di combustibili necessari alla fornitura di acqua calda, riscaldamento, cottura ed ogni altro onere derivante da installazione e manutenzione dell'arredamento, riscaldamento, illuminazione, smaltimento rifiuti di ogni tipo e genere, imposte e tasse d'esercizio sono a totale carico del Concessionario che dovrà provvedere, entro 15 giorni dall'aggiudicazione della concessione ad intestarsi i contratti delle utenze.

ART. 9 – IMPIANTI TECNOLOGICI

La manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici (elettrico, termico, idrico, ecc.), e tutte le spese connesse al fine di assicurarne il perfetto funzionamento, avendo particolare riguardo per la prevenzione per i pericoli d'incendio e gli altri incidenti che possano procurare pregiudizio all'incolumità delle persone o danni alle cose, sono a totale carico del titolare del presente contratto, senza possibilità di rivalsa alcuna contro l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di avarie per incuria del Concessionario, questi dovrà immediatamente procedere a sue spese, alla sistemazione degli impianti ed al risarcimento di tutti gli altri danni eventualmente causati, sia nei confronti di persone che di cose.

Il Concessionario non potrà modificare le opere e gli impianti esistenti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Comunale, così come è espressamente vietata ogni altra utilizzazione, differente ed in contrasto con la presente convenzione stessa, decorrente dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne ha avuto conoscenza.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

Il Concessionario si impegna a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile per danni a persone o cose che potessero derivare dalla gestione dell'intero complesso sportivo impianti comprensivo della palazzina servizi e annessi. Si impegna all'uopo a stipulare apposita polizza assicurativa con una delle maggiori compagnie assicurative a livello nazionale idonea per responsabilità civile verso terzi per almeno **EURO 2.000.000,00=**, per danni a beni mobili ed immobili per almeno **EURO 200.000,00=** e per furto di beni mobili di **EURO 100.000,00=**.

In generale dovrà porre nella custodia delle cose la massima diligenza.

In ogni caso, il concessionario è esclusivamente responsabile dal punto di vista civilistico, penale e fiscale, di qualsiasi danno cagionato a terzi, intesi quali persone fisiche, cose od animali, ditte private o enti pubblici, durante l'intera durata della concessione oggetto del presente capitolato; questa responsabilità comporta che in caso di danno o di accertata violazione, il concessionario sarà tenuto al conseguente risarcimento e/o pagamento dell'addebito, senza che il Comune possa, in nessun modo, essere coinvolto a qualsiasi titolo, nella dinamica dei fatti o nelle inadempienze accertate.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI

Il Concessionario è tenuto a conformarsi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e tutela dei lavoratori, nonché in materia previdenziale, assicurativa e fiscale.

Il Concessionario è altresì obbligato ad applicare e far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, e dagli accordi integrativi locali.

Il medesimo è obbligato inoltre ad applicare il contratto e gli accordi anzidetti anche dopo la loro scadenza e fino all'avvenuta sostituzione ed anche nei rapporti con i soci.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata dal Comune di Castelnuovo del Garda o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà al Concessionario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento delle fatture presentate e non ancora liquidate, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, potendosi provvedere anche d'ufficio.

Il Concessionario, nel caso di cooperativa sociale, è tenuto agli obblighi specificamente previsti dalla legge n. 381 del 1991 e successive modifiche e/o integrazioni, ed è tenuto, laddove le condizioni di fatto dovessero modificarsi in violazione delle disposizioni

legislative, a dare pronto avviso al Comune entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto fatto modificativo.

In ogni caso il Concessionario si obbliga a mantenere invariata la percentuale minima di lavoratori svantaggiati per tutta la durata della concessione.

ART. 12 – VERIFICA DOCUMENTALE

Il Comune si riserva la facoltà di verificare:

- la documentazione di avvenuta denuncia del servizio agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici prima dell'inizio del servizio stesso;
- le copie dei versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale;
- a scadenza annuale, la dichiarazione della regolarità contributiva e retributiva nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalle autorità competenti (INPS, INAIL).
- a scadenza annuale, le dichiarazioni della regolarità fiscale nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalle autorità competenti

ART. 13 – OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE

Il Concessionario è tenuto a predisporre nell'intero complesso ottenuto in concessione, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi al D.Lgs. n. 626 del 1994 in materia di prevenzione e protezione, nonché ad assicurare la sicurezza e l'incolumità dei fruitori degli impianti e dei locali adibiti a bar-trattoria e pizzeria. In ogni ambiente dovranno essere garantiti, in ogni momento, il massimo ordine e pulizia, nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie e delle prescrizioni impartite dalla autorità sanitarie a ciò preposte.

ART. 14 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario tutte le spese necessarie per la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti ed immobili dati in concessione; pertanto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano le spese a carico del concessionario:

- a) le spese necessarie per il personale addetto alla custodia, pulizia, funzionamento e guardia degli immobili e degli impianti, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Concessionario medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- b) le spese per i consumi di energia elettrica, telefono, combustibili, acqua, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto. Il Concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della concessione;
- c) il pagamento della tariffa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;
- d) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti che dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio;

- e) la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti, affinché, al termine della concessione, vengano riassegnati al Comune, in buone condizioni di conservazione e funzionamento, compresa la tinteggiatura dei locali interni;

il Concessionario dovrà inoltre:

- f) corrispondere gli stipendi e provvedere alle assicurazioni sociali del personale addetto secondo i contratti di lavoro e norme in vigore e provvedere a tutti gli adempimenti fiscali ed amministrativi connessi alla gestione degli impianti;
- g) dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni, anche nella forma della denuncia di inizio attività nei casi consentiti dalla legge, per la gestione dell'impianto, resta inteso che, in caso di revoca della concessione o alla scadenza naturale della medesima, tutte le autorizzazioni, licenze, ecc. decadranno automaticamente e si intenderanno acquisite direttamente dal Comune che ne potrà disporre liberamente, senza che il Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica;
- h) il Comune potrà provvedere alla vigilanza ed al controllo sul servizio e sulla condizione degli impianti a mezzo di personale dipendente o, all'uopo incaricato. A richiesta del Comune dovranno essere esibiti in visione in ogni momento i libri paga e matricole relativi al personale addetto all'impianto.

Il Concessionario si impegna a gestire gli impianti con la massima cura e nel rispetto integrale delle disposizioni di legge in materia vigenti o che verranno emanate nel periodo di cui al presente contratto, anche in campo previdenziale, fiscale e commerciale.

Si impegna altresì a mantenere la gestione delle strutture ricettive e di servizio in condizioni di massima igiene, nel decoro richiesto dal particolare tipo di attività, osservando se fornite, le indicazioni che il Comune riterrà di emanare in proposito.

Qualora si verificassero inconvenienti particolari sulle strutture del complesso, il Concessionario dovrà darne immediata comunicazione all'amministrazione che, valuterà l'effettiva consistenza dei problemi e deciderà in merito all'opportunità e competenza per le eventuali riparazioni ed interventi, secondo le vigenti leggi.

Il Concessionario si impegna inoltre, prima dell'inizio della gestione, a provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative e quant'altro necessario per legge per l'esercizio della presente concessione, anche con denuncia di inizio attività nei casi consentiti dalla legge.

Il Concessionario dovrà esibire al Comune di Castelnuovo del Garda annualmente il proprio bilancio con la registrazione analitica degli introiti e delle uscite derivanti dalla gestione attraverso la presentazione del bilancio preventivo e consuntivo (di norma entro dicembre il bilancio preventivo ed entro giugno il bilancio consuntivo).

Il Concessionario dovrà altresì presentare annualmente una relazione circa il numero degli utenti sportivi coinvolti, le attività sportive poste in essere, le tariffe praticate all'utenza per l'utilizzo degli impianti sportivi;

Il Comune di Castelnuovo del Garda si impegna ad accollarsi la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e della palazzina servizi con esclusione degli interventi straordinari di valorizzazione della palazzina servizi descritti nello schema progettuale

elaborato dall'ufficio tecnico comunale posti a carico del Concessionario e di quelli eventualmente offerti in sede di gara dal concessionario.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione degli impianti competono al Comune che potrà avere la consulenza in forma libera e gratuita del Concessionario. Al Concessionario è riservata la facoltà di eseguire, a propria cura e spese, anche con il ricorso ad eventuali forme di sponsorizzazione, interventi per la manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione di strutture sportive principali e di servizio esistenti previa autorizzazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Comunale e previa acquisizione del permesso di costruire del Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata comunale.

Ogni qualsiasi responsabilità conseguente alla gestione, manutenzione e custodia dei complessi sportivi e della palazzina servizi (alloggio, bar trattoria pizzeria, palestra, spogliatoi) graverà sul Concessionario che al riguardo dovrà stipulare apposita assicurazione; copia della polizza sarà depositata presso il Comune.

Il Concessionario si impegna a sensibilizzare ed a sviluppare l'interesse della Comunità verso gli impianti sportivi e le attività che in essi si possono svolgere, assicurando l'accesso e l'utilizzo a tutti senza discriminazioni di sorta.

Il Comune di Castelnuovo del Garda, nel rispetto dei programmi sportivi del Concessionario si riserva la facoltà di disporre gratuitamente l'uso degli impianti per l'effettuazione di manifestazioni varie per un massimo di 10 giorni all'anno da comunicare al Concessionario con almeno 10 giorni di preavviso. Gli alunni e il personale delle scuole comunali potranno utilizzare gratuitamente gli impianti sportivi durante l'anno scolastico e nelle ore di lezione, previa comunicazione del Dirigente scolastico, inviata al concessionario e al Comune con congruo anticipo, con almeno 10 giorni di preavviso.

Il Concessionario si impegna a trasferire alla scadenza della concessione la proprietà di ogni opera e struttura di addizione degli impianti e della palazzina servizi, realizzati dal Concessionario stesso al patrimonio comunale senza l'espletamento di altre formalità. Qualsiasi manufatto resterà pertanto di fatto e di diritto acquisito al patrimonio del Comune senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi o riconoscimenti a qualsiasi titolo.

Il Concessionario si impegna per tutta la durata della concessione a non cedere, sub-affittare a terzi in tutto od in parte, gli impianti costruiti garantendone la piena disponibilità e libertà da ogni vincolo o ipoteca.

Il Comune di Castelnuovo del Garda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento e per qualsiasi motivazione sopralluoghi e controlli, per mezzo dei propri incaricati, per accertare l'osservanza del presente capitolato ed il buon uso della palazzina servizi, dei campi, della palestra, degli impianti sportivi in generale e delle annesse attrezzature.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto di concessione qualora riscontri gravi carenze od inadempienze nella gestione, custodia e manutenzione degli impianti sportivi dati in concessione e di sospendere la concessione.

ART. 15 – IMPORTO DEFINITO IN SEDE DI GARA AI FINI DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA CONCESSIONE

Tenuto conto delle considerazioni tecnico economiche riportate negli atti comunali di indirizzo per l'indizione della gara, la base d'appalto, ribassata della percentuale indicata in sede di offerta, è da considerare quale corrispettivo annuo, fisso ed invariabile, per la gestione e la manutenzione degli impianti, dovuta annualmente per 6 anni al concessionario dal 2007 al 2012, ai fini dell'equilibrio economico finanziario.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in 12 mensilità ed in via posticipata, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura da inviare al Comune di Castelnuovo del Garda - Piazza degli Alpini n. 4, previo accertamento, a cura dell'Area comunale competente, della regolare esecuzione degli adempimenti contrattuali.

ART. 16 - MANUTENZIONI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, dei locali, della palazzina servizi, degli impianti tecnologici ed impianti sportivi nonché, a titolo puramente esemplificativo, del tappeto erboso, recinzioni, siepi, alberature così come riportato nell'allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri.

ART. 17 – FACOLTA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario potrà provvedere ad acquistare e collocare all'interno dell'esercizio arredamenti, strutture ed attrezzature che riterrà opportune, anche esteticamente, purchè non in contrasto con le finalità del complesso, senza onere alcuno a carico del Comune, restando detti eventuali acquisti, al termine della concessione, di proprietà del Concessionario stesso, salvo i mobili e gli arredi indicati nello schema progettuale redatto dall'ufficio tecnico di cui al presente capitolato, facenti parte degli interventi di valorizzazione posti in capo al concessionario, che rimarranno pertanto acquisiti al patrimonio comunale.

E' data facoltà al concessionario di organizzare eventi/iniziative sportive e/o di aggregazione sociale, finanziabili anche con il ricorso ad eventuali forme di sponsorizzazione, purchè non in contrasto con le finalità del complesso e previamente autorizzate dal Comune in ordine alle prescrizioni contenute nel TULPS – Testo Unico delle Leggi sulla Pubblica Sicurezza, alle norme igienico sanitarie e alle norme in materia di inquinamento acustico.

ART. 18 – PUBBLICITA' COMMERCIALE

La ditta concessionaria potrà installare cartelloni e/o striscioni pubblicitari e utilizzare forme di pubblicità audio o video, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e del Comando di Polizia Municipale.

ART. 19 – DOMICILIO

Agli effetti amministrativi e giudiziari relativi al presente atto il Concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Castelnuovo del Garda.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI E TRIBUTI FISCALI

Le spese di stipula e di bollo del contratto sono a totale carico del Concessionario.
I tributi fiscali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Concessionario.

ART. 21 – RIFERIMENTO A NORME

La concessione si ritiene e resta a totale rischio del contraente ed il Comune non sarà mai, né verso il contraente, né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivabile a chiunque in dipendenza o per effetto totale o parziale della gestione dell'azienda.

Alla tutela degli interessi del Comune si provvederà in via amministrativa salva la facoltà del Comune di adire, a sua scelta, le vie giudiziarie ordinarie.

Per quanto qui non previsto, le Parti si rimettono alle disposizioni del Codice Civile ed alle leggi vigenti.

ART. 22 – DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme:

1. è vietata ogni forma anche parziale di sub-concessione se non espressamente e previamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
2. dovrà essere redatto apposito verbale di consegna degli impianti, arredi ed attrezzature, in contraddittorio tra le parti. La ditta concessionaria si impegna a riconsegnare gli stessi in perfetta efficienza e nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in consegna, salvo il normale deperimento derivante dall'uso; allo scopo sarà redatto, in contraddittorio, apposito verbale;
3. il comune, tramite i propri incaricati, può accertare in qualsiasi momento la regolare esecuzione del contratto, nonché l'esatta tenuta dei relativi documenti e registri;
4. il Concessionario dovrà sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale lo svolgimento di ogni altra iniziativa non prevista nel presente disciplinare;
5. tutte le prestazioni oggetto del presente disciplinare sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate. Gli eventuali possibili casi di forza maggiore saranno valutati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 23 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

La Pubblica Amministrazione in caso di inadempienze ritenute anche lievi, segnalate dall'utenza e/o rilevate dal Comune, in relazione a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato speciale di appalto o comunque dagli atti di gara, si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 salvo il recupero dei maggiori danni subiti. L'applicazione della sanzione pecuniaria dovrà essere preceduta dalla formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile dell'Area Tecnica o dell'Area Economico Finanziaria comunali mediante comunicazione al Concessionario da inviare con lettera raccomandata A/R.

In caso di applicazione della predetta penale, l'importo relativo sarà detratto dalle rate di acconto, di conguaglio o di saldo immediatamente successive alla rilevazione dell'inadempienza e/o mediante corrispondente incameramento della cauzione definitiva.

In caso di grave inadempimento il Comune, in alternativa al diritto di risolvere la concessione, si riserva la facoltà di applicare una sanzione del valore doppio rispetto a quello di cui al comma 1, seguendo la stessa procedura di contestazione dell'addebito.

Il Comune, nell'ambito dei propri controlli, si riserva la facoltà di sottoporre al giudizio dell'utenza il grado di qualità del servizio prestato dal concessionario mediante questionari o schede di analisi di gradimento.

Il Comune si riserva altresì di far eseguire da altra impresa il servizio nel caso in cui lo stesso non venga eseguito dal Concessionario ovvero da esso trascurato, ponendo le relative spese interamente a carico del Concessionario.

ART. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente capitolato sono di competenza del foro di Verona, salva la giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.

ART. 25 – RISOLUZIONE E CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si potrà risolvere in caso di inadempimento degli oneri e delle condizioni in esso contenuti.

Si risolverà inoltre in caso di dichiarazione di fallimento della ditta contraente.

L'Amministrazione Comunale, qualora il collaudo delle opere di manutenzione straordinaria, oggetto del presente capitolato, si concluda con esito negativo non sanabile in tempi ragionevoli e comunque entro 60 giorni dal termine predefinito, si riserva la facoltà di risolvere il contratto/convenzione.

Nel caso di risoluzione o cessazione anticipata, fatta salvo l'avvenuto collaudo con esito positivo delle opere e forniture previste nello schema progettuale redatto dall'ufficio tecnico comunale, al concessionario verrà riconosciuto, previa valutazione a cura dell'Amministrazione comunale delle ragioni di risoluzione e/o cessazione, il valore residuale delle medesime, applicando la percentuale di ammortamento annuo del 16,67% applicato sull'importo definito in sede di gara delle opere e forniture di cui al citato schema, secondo la seguente formula:

(valore iniziale documentato, al netto di iva) meno ammortamenti attuati fino alla data di cessazione, al tasso annuo del 16,67%

Al termine del periodo contrattuale, sia che si tratti di scadenza naturale, sia che si tratti di risoluzione anticipata, si provvederà alla riconsegna previa redazione di un inventario e confronto con la consistenza dei beni inizialmente dati in concessione. In caso di ammanchi o distruzioni si provvederà al reintegro a spese del contraente.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere la concessione, nei casi previsti dalla legislazione vigente, nei casi previsti dal Codice Civile, nonché nei seguenti casi:

1. reiterate gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;

2. sia intervenuto a carico del Concessionario stato di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
3. gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità dei lavori;
4. cessione ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerente al servizio in concessione;
5. grave negligenza o frode del Concessionario. In particolare il Concessionario sarà considerato gravemente negligente qualora cumuli, nel corso della durata della concessione, penali per un importo superiore ad EURO 10,000,00;
6. ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni, tali da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente concedente vuole ottenere con la presente concessione;
7. mancata presentazione della cauzione definitiva o polizza assicurativa, nonché del "piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori", ovvero entro i termini fissati dall'Amministrazione.

ART. 26 – CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il contenuto del presente capitolato speciale d'appalto e le eventuali condizioni aggiuntive contenute nel bando di gara e negli atti deliberativi comunali di indizione della relativa gara, costituiscono lo schema di convenzione per la concessione del servizio pubblico in argomento.

ART. 27 – ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO

La partecipazione alla gara comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente capitolato e degli atti connessi e/o richiamati.

ALLEGATO A AL CAPITOLATO D'ONERI

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno a carico del Concessionario le spese connesse alla gestione ed alla manutenzione ordinaria degli impianti ed immobili dati in concessione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si rammenta che saranno a cura del concessionario i seguenti interventi:

- spianamenti, rullature ed irrigazione dei campi da gioco;
- conservazione in buono stato di reti, strisce, ecc.;
- spese per il personale relative alla gestione degli Impianti suddetti;
- manutenzione ordinaria della palestra, dei campi, della palazzina servizi, e di tutte le infrastrutture accessorie e di servizio, coperte e scoperte, poste all'interno del perimetro degli Impianti Sportivi, nonché delle zone verdi annesse.

Più in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione di cui sopra va intesa come segue:

1) CAMPI DI CALCIO:

a) Taglio del prato e della restante superficie erbosa di pertinenza, con rifinitura di eventuali cordonate ed ogni altro elemento con raccolta del materiale tagliato e trasporto nella piazzola ecologica individuata dal Comune, con un minimo di 12 tagli annui ed in ogni caso quando ritenuto necessario per il corretto svolgimento del gioco del calcio;

b) Concimazione del prato con concime chimico, idoneamente dosato, distribuito meccanicamente in modo uniforme nella misura minima di quattro concimazioni annue;

c) Fornitura e spargitura di diserbanti selettivi registrati con adeguata attrezzatura, almeno una volta all'anno, ed in ogni caso quando necessario, comprese le aree di pertinenza, contro piante infestanti e/o antigerminanti;

d) Arieggiatura del prato effettuata meccanicamente con tagli incrociati fino alle profondità necessarie a seconda dello stato del campo, con raccolta ed allontanamento del materiale di risulta, una volta all'anno;

e) Rigenerazione del prato da effettuarsi a fine stagione sportiva mediante tagli d'erba, fornitura e semina di miscuglio di graminacee con appositi macchinari, specifico per rigenerazione;

f) Irrigazione dei prati con frequenza tale da mantenere un perfetto mantenimento del tappeto erboso, apportando all'impianto di irrigazione le modifiche necessarie per renderlo il più efficiente possibile.

2) CAMPI DA TENNIS

Sistemazioni quotidiane del fondo dei campi (strisce, buche e irrigazione).

3) CAMPI DA TAMBURELLO

Rullatura e segnatura settimanale dei campi (irrigazione compresa).

4) PISTA PATTINAGGIO E PIASTRA POLIVALENTE

- Pulizia ordinaria all'interno della recinzione;
- manutenzione della recinzione stessa;
- conservazione in buono stato delle strisce.

5) PALESTRE, SPOGLIATOI, ECC.:

- pulizia e sanificazione ordinaria interna con particolare cura dei servizi igienici, dei locali con docce e degli spogliatoi.
- tinteggiatura interna, all'occorrenza, dei locali dati in uso;
- manutenzione di tutti gli accessori posti all'interno delle palazzine e locali in genere dati in uso, quali ad esempio sostituzione di lampadine, sistemazione di rubinetti ed altri piccoli accessori idraulici, interruttori, prese, ecc;
- manutenzione dei serramenti interni ed esterni comprese le cerniere, serrature, maniglie etc.

6) AREE DI PERTINENZA ALLE STRUTTURE SPORTIVE:

- pulizia del vialetto di ingresso, dei vari passaggi pedonali, dei parcheggi interni e di tutte le aree di pertinenza delle varie infrastrutture;
- svuotamento dei cestini presenti all'interno degli Impianti Sportivi;
- manutenzione delle recinzioni e dei cancelli di ingresso;
- manutenzione del percorso della salute compreso le attrezzature poste nelle varie zone di sosta;
- manutenzione e verifica costante della sicurezza delle attrezzature e giochi posti nella zona parco giochi.

7) LOCALI VARI ED UFFICI:

- pulizia e sanificazione ordinaria interna con particolare cura dei servizi igienici e manutenzione ordinaria esterna;
- pulizia del vialetto di ingresso, dei vari passaggi pedonali e di tutte le aree di pertinenza delle varie infrastrutture;
- manutenzione delle recinzioni e dei cancelli di ingresso.

8) PALAZZINA SERVIZI.:

- pulizia e sanificazione ordinaria interna con particolare cura dei servizi igienici, dei locali con docce e degli spogliatoi.
- tinteggiatura interna, all'occorrenza dei locali;
- manutenzione di tutti gli accessori posti all'interno delle palazzine e locali in genere, quali ad esempio sostituzione di lampadine, sistemazione di rubinetti ed altri piccoli accessori idraulici, interruttori, prese, ecc;
- manutenzione dei serramenti interni ed esterni comprese le cerniere, serrature, maniglie etc.

9) ATTREZZATURE ESTERNE ED INTERNE:

- fornitura e posa in opera delle lampade, reattori e fusibili, che nel corso della gestione dovessero guastarsi, comprese le torri di illuminazione dei diversi campi da gioco;
- fornitura e posa in opera delle lampade, reattori e fusibili di tutti i punti luce che si trovano all'interno della recinzione degli Impianti Sportivi e che nel corso della gestione dovessero guastarsi.

10) ZONE VERDI:

manutenzione periodica delle stesse, nessuna esclusa, posta all'interno del perimetro incluso ogni onere, nonché la siepe di cipressi posti all'esterno e in adiacenza alla recinzione fronte Via Oregolo, comprese le aiuole situate nel parcheggio adiacente agli Impianti Sportivi.

La manutenzione si intende riferita al periodico sfalcio dell'erba, asporto della stessa nonché di eventuali rifiuti presenti sui tappeti erbosi, irrigazione e cura delle piante presenti all'interno degli Impianti Sportivi e della siepe perimetrale di cui sopra.

11) MEZZI D'OPERA:

Il Comune di Castelnuovo Del Garda dà in comodato al Concessionario i mezzi d'opera come risultanti dal verbale di consegna degli impianti.

I mezzi vengono consegnati ed accettati nelle condizioni e nello stato d'uso in cui si trovano, senza alcuna riserva, e sarà cura del Concessionario custodire e conservare i mezzi con la diligenza del "buon padre di famiglia", e dovrà servirsene esclusivamente per gli usi strettamente attinenti all'attività sportiva.

E' tassativamente vietato ogni altro diverso utilizzo ed è altresì vietato spostare tali mezzi in luoghi diversi da quelli per i quali sono stati destinati, e non espressamente autorizzati da questo Comune.

Il Comune di Castelnuovo del Garda, per esigenze imprevedibili ed urgenti, può chiedere la disponibilità parziale o totale dei mezzi consegnati in comodato per il tempo necessario, senza che da parte del Concessionario possa essere richiesto alcun indennizzo di sorta.

I mezzi sono dati in consegna al Concessionario nella persona del suo Legale Rappresentante; in caso di scioglimento dell'Associazione, e/o della Società, i mezzi vanno restituiti immediatamente al Comune di Castelnuovo del Garda, che ne verificherà lo stato di conservazione ed eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti della disciolta associazione e/o Società, e nei casi consentiti dalla Legge nei confronti del Legale Rappresentante, qualora il deterioramento non fosse esclusivamente dovuto al normale utilizzo dei mezzi.

A carico del Concessionario sono tutti gli oneri conseguenti alla normale manutenzione e le spese vive per il loro funzionamento, quali ad esempio:

- carburante;
- rifornimenti e sostituzione di olio e liquidi refrigeranti;
- filtri di qualsiasi tipo (olio, aria, carburante, ecc...);
- cinghie e cingoli;
- lame, catene, ecc. e loro affilatura;
- candele e contatti elettrici;
- lampadine;

- cavi, fili, interruttori, ecc.;
- pneumatici e camere d'aria;

e tutto quanto conseguente al normale uso dei mezzi.

Sarà a totale carico del concessionario l'acquisto di eventuali ulteriori beni mobili od attrezzature o mezzi d'opera che si rendessero necessari per la ordinaria manutenzione degli impianti, dando atto che al termine della concessione, gli stessi rimarranno di proprietà del medesimo concessionario.

A carico del Comune di Castelnuovo del Garda rimane la manutenzione straordinaria dei beni immobili.

Per quanto non previsto nel presente testo, si fa riferimento agli artt.1803 e seguenti del Codice Civile in tema di "Comodato".

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CUI AL PRESENTE ALLEGATO A

La partecipazione alla gara comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente allegato.

ALLEGATO A da inserire nella busta 1

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO (COMPENSIVA DI ALLOGGIO, BAR, TRATTORIA/PIZZERIA, PALESTRINA E SPOGLIATOI) CON INTERVENTI STRAORDINARI DI VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO: 2007/2012

Dichiarazione sostitutiva

Per l’impresa/associazione
con sede legale nel comune di (.....) Stato.....
via/piazza n..... c.a.p.
tel..... fax e-mail
con sede operativa nel comune di (.....) Stato.....
via/piazza n. c.a.p.
partita IVA codice fiscale
iscritta alla C.C.I.A.A. di ¹
numero iscrizione al registro delle imprese data d’iscrizione.....
INPS matricola azienda INPS sede competente
INAIL codice azienda PAT INAIL
contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti: (specificare) _____

barrare l’ipotesi che interessa:

DIMENSIONE AZIENDALE

- | | |
|---|---|
| ☐ da da 0 a 5 lavoratori | ☐ da 6 a 15 lavoratori |
| ☐ da 16 a 50 lavoratori | ☐ da 51 a 100 lavoratori |
| ☐ oltre 100 dipendenti | |

il sottoscritto.....
nato a (.....) il
residente nel comune di (.....) Stato
via/piazza n. cap

¹ Per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d’iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza.

codice fiscale
in qualità di della stessa
impresa/associazione

D I C H I A R A

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento alla Impresa/Associazione che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

1. che i soci, i legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza **attualmente in carica** sono. ²

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta

2. che il sottoscritto, tutti i soggetti di cui al punto 1.³ e l'impresa/associazione non si trovano in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed in particolare:

a di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo (o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato), e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

a.1 che non è mai stata pronunciata, nei loro confronti, una condanna con sentenza definitiva passata in giudicato, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale

ovvero

di aver subito le seguenti condanne, ivi comprese quelle conseguenti a procedure di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale (**compilare se interessa**⁴):

- a) soggetto condannato
sentenza del Giudice:
Reato: Condanna
Altre precisazioni:;
- b) soggetto condannato
sentenza del Giudice:
Reato: Condanna
Altre precisazioni:;
- c) soggetto condannato
sentenza del Giudice:

² Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione con poteri di rappresentanza.

³ La dichiarazione è resa anche ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

⁴ In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.

Reato: Condanna
Altre precisazioni:

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla Commissione di Gara.

Il concorrente ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne subite e indicarne i relativi estremi.

b) che nei confronti della ditta non e' pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (anti-mafia); *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di societa' in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di societa')*;

c) che nei confronti della ditta non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunita' che incidono sulla moralita' professionale; *(e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o piu' reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di societa' in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di societa' o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale)*;

d) che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che la ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, la ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attivita' professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara la ditta non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che la ditta è a norma con la legge 12 marzo 1999, n. 68 riferita alla tutela dell'occupazione a favore dei diversamente abili;

m) che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando;

o) di aver preso visione del luogo di esecuzione del servizio;

p) di aver preso visione del bando di gara, del capitolato speciale di appalto, completo di allegati, e di accettare gli obblighi in essi previsti;

q) di aver preso in tempo utile conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver valutato, nella determinazione dei prezzi, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri;

r) che la ditta presenta i requisiti tecnici ed organizzativi per garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

s) che il personale adibito alla somministrazione di alimenti e bevande è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2, commi 4 e 5 della legge n. 287 del 25.08.1991, in combinato disposto con l'art. 3 del D.L. 4 Luglio 2006 n. 223, convertito in Legge 4 Agosto 2006 n. 248;

3. con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta.

Dichiara, inoltre, che (*barrare l'ipotesi che interessa*):

☐ occupa non più di 15 dipendenti;

☐ occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

☐ occupa più di 15 dipendenti ed è assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999;

4. (*completare se interessa*) che i seguenti legali rappresentanti di questa impresa rivestono cariche con poteri di rappresentanza nelle imprese indicate:

Cognome e nome	carica rivestita	impresa

DICHIARA ALTRESI'
anche ai fini negoziali

5. che l'impresa possiede i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del bando di gara ed in particolare:
- a) è iscritta alla Camera di Commercio o forma equivalente per le ditte non aventi sede in Italia;
 - b) adibire personale alla somministrazione di alimenti e bevande in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2, commi 4 e 5 della Legge n. 287 del 25.08.1991, in combinato disposto con l'art. 3 del D.L. 4 Luglio 2006 n.223, convertito in Legge 4 Agosto 2006 n.24;
6. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta;
7. di accettare tutte le condizioni del bando, del capitolato speciale d'appalto e allegati;

(compilare se interessa)

(nel caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- 8) dichiara che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti del Comune per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, alla seguente impresa:

.....
e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti o associazioni temporanee o consorzi o GEIE e indica, ai sensi dell'articolo 37, decreto legislativo 163/2006 la quota espressa in percentuale di esecuzione delle prestazioni per ciascuna impresa

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) L'Impresa | % |
| 2) L'Impresa mandante | % |
| 3) L'Impresa mandante | % |

- 9 impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- 10 di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

- 11 che al numero di telefax potrà essere inviata ogni comunicazione ad ogni effetto di legge;

- 12 di accettare che le informazioni generali riguardanti la gara vengano pubblicate sul portale Internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it;

- 13 di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

data

timbro e firma

N. B. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, il presente Modulo ALLEGATO A deve essere compilato, sottoscritto e prodotto, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o consorzio o il GEIE.

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Avvertenza:

Allegare, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso la firma non dovrà essere autenticate, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ALLEGATO B) da inserire nella BUSTA 2)

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO (COMPENSIVA DI ALLOGGIO, BAR, TRATTORIA/PIZZERIA, PALESTRINA E SPOGLIATOI) CON INTERVENTI STRAORDINARI DI VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO: 2007/2012

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

nella sua qualità di _____ autorizzato a rappresentare la società _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____

Via/Piazza _____

C.F.

P. I.V.A.

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

con espresso riferimento alla/e impresa/e - associazione che rappresenta,

consapevole che dichiarazioni mendaci comporteranno l’applicazione delle sanzioni penali di cui all’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre che l’esclusione dalla gara, in relazione agli elementi oggetto di valutazione del bando di gara,

DICHIARA

Di offrire la percentuale di ribasso del % (in cifre) _____ % (in lettere)
sull’importo posto a base d’asta

Data

Timbro e firma_____

**N.B. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, il presente Modulo ALLEGATO B deve essere compilato dalla capogruppo e sottoscritto, pena l'esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o consorzio o il GEIE.
Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.**

ALLEGATO C) da inserire nella BUSTA 3)

RELAZIONE ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al parametro qualitativo

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO, DELLA PALAZZINA SERVIZI DI VIA OREGOLO (COMPENSIVA DI ALLOGGIO, BAR, TRATTORIA/PIZZERIA, PALESTRINA E SPOGLIATOI) CON INTERVENTI STRAORDINARI DI VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO: 2007/2012

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

nella sua qualità di _____ autorizzato a rappresentare la società _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____

Via/Piazza _____

C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□

P. I.V.A. □□□□□□□□□□

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

con espresso riferimento alla/e impresa/e - associazione che rappresenta,

consapevole che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre che l'esclusione dalla gara, in relazione agli elementi oggetto di valutazione del bando di gara,

DICHIARA

A.

.....
.....
.....

B.

.....
.....
.....

C.

.....
.....
.....

D.

.....
.....
.....

E.

.....
.....
.....

F.

.....
.....
.....

G.

.....
.....
.....

H.

.....
.....
.....

I.

.....
.....
.....

J.

.....
.....
.....

K.

.....
.....
.....

L.

.....

.....
.....

M.

.....
.....
.....

Data

Timbro e firma_____

**N.B. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, il presente Modulo ALLEGATO C deve essere compilato dalla capogruppo e sottoscritto, pena l'esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o consorzio o il GEIE.
Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.**

Comune di
Castelnuovo del Garda



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Importo complessivo
per la realizzazione e il posizionamento
dell'arredamento del locale
PIZZERIA BAR-RISTORANTE
situato in Località Oregolo.

Agosto_2006

BANDO DI GARA PER L'ARREDAMENTO DEL BAR-PIZZERIA SITUATO IN LOCALITA' OREGOLO

Fornitura e montaggio dell'arredamento di una sala
BAR-RISTORANTE-PIZZERIA per centro sportivo
con gli elementi a seguito descritti:

ALLESTIMENTO SALA CLIENTI BAR E PIZZERIA- RISTORANTE

N° 4 piani in grigliato di massello faggio e pannelli
divisori colorati per separè

N° 4 sgabelli fronte – banco in tubolare acciaio e
legno wengè

N° 2 tavolini per sgabelli fronte banco in alluminio
bulinato diam. Cm. 70

N° 6 tavolini bar cm. 70 x 70 in alluminio bulinato

N° 22 sedie per tavolini bar in finitura acciaio satinato
e wengè

N° 11 tavoli per ristorante in finitura wengè cm. 80 x
80

N° 38 sedie per ristorante finitura acciaio satinato e
wengè

N° 2 scaffali in wengè porta stoviglie – ristorante cm.
100 x 43 x h.178

N° 2 credenze in wengè porta tovaglie – ristorante
cm. 91,5 x 41 x 166

Opere di cartongesso: controsoffitti a livelli
differenziati, parete schermo ingresso

LABORATORIO PIZZERIA COMPOSTO DA:

Banco lavoro: con base refrigerazione ventilata gruppo incorporato lt. 504 gradi 0/10. Cassettiera porta cassette panini tre cassette più cestone. Sovrastruttura refrigerata completa di bacinelle ingredienti in acciaio con coperchio in acciaio 18/10. Piano lavoro in agglomerato al quarzo blanco paloma spessore cm.3 completo di alzate per appoggio sovrastruttura refrigerata.

TAVOLO DA LAVORO su gambe completo di ripiano e alzatine.

FORNO ELETTRICO; a controllo elettronico con doppia camera cottura da mm 950x650x180h completo di cella di lievitazione. Misure mm 1320x1120x185h.

AFFETTATRICE professionale, dimensione lama diametro mm. 350, trifase.

TAGLIAMOZZARELLA tipo per la pizzeria trifase 380x50 completo di disco per sfilacciare.

IMPASTATRICE tipo a spirale trifase lt. 30 capacità impasto Kg. 25.

**CUCINA RISTORANTE IN ACCIAIO INOX AISI 304
COMPOSTI DAI SEGUENTI ELEMENTI:**

Elemento cottura composizione a penisola con struttura a sbalzo sorretta da supporti neutri con vano tecnico.

CUOCIPASTA a due vasche lt. 26+26. Camera fumi inox coibentata, bruciatori in acciaio inossidabile, rubinetto gas sicurezza con termocoppia e spia pilotata, accensione a piezoelettrico. Completo di N.3 cestelli cuocipasta mm 160x290x215h e N.2 140x140x215h. Ingombro totale mm 800x700x27h.

SUPPORTO VANO TECNICO elemento neutro portante con struttura realizzata in tubolare inox 18/10. Dimensioni mm 800x700x640h.

CUCINA 4 FUOCHI bruciatori in ghisa nichelata con rubinetti di sicurezza e rubinetti gas con termocoppia accensione manuale con spia pilotata. In dotazione N. 1 griglia di riduzione. Dimensioni mm 800x700x270h.

ELEMENTO NEUTRO A SBALZO. Bordo frontale arrotondato struttura in acciaio inox 18/10. Dimensioni mm 400x700x270h.

SUPPORTO VANO TECNICO elemento neutro portante con struttura realizzata in tubolare inox 18/10 attrezzato con scatole elettriche e prese di servizio. Dimensioni mm 400x700x650h.

CUCINA DUE FUOCHI bruciatori in ghisa nichelata con rubinetti di sicurezza e rubinetti gas con termocoppia accensione manuale con spia pilotata. In dotazione N. 1 griglia di riduzione. Dimensioni mm 400x700x270h.

SUPPORTO VANO TECNICO elemento neutro portante con struttura realizzata in tubolare inox 18/10. Dimensioni mm 400x700x650h.

FRY TOP liscio rigato. Piastra rigata realizzata in acciaio dolce spessore mm 15 con canaletta, foro di scarico e cassetto raccogli liquidi. Bruciatori tubolari realizzati in acciaio cromato, rubinetto min/max in sicurezza con termocoppia e spia pilotata. Accensione a piezoelettrico. Dimensioni mm 800x700x270h.

ELEMENTO NEUTRO A SBALZO. Bordo frontale arrotondato struttura in acciaio inox 18/10. Dimensioni mm 400x700x270h.

FRIGGITRICE LT 13.A gas bordo frontale arrotondato dotata di invaso onde evitare il debordo di liquidi; ampia zona fredda per il deposito dei residui di frittura; doppio termostato di sicurezza; vasca e fascio tubero realizzato in acciaio ad alta resistenza; recupero olio tramite rubinetto ad alta tenuta. Totale Kw 11,5. Totale Kcal 9,925. Dimensioni mm 400x700x295h.

SUPPORTO VANO TECNICO. Elemento neutro portante struttura realizzata in acciaio inox 18/10. Dimensioni mm 400x700x65h.

CAPPA CENTRALE A LABIRINTO. Con due elettroaspiratori a doppia aspirazione, motore quattro poli monofase con 1400 giri/minuto completi di variatore di velocità, con canalina perimetrale raccogli condensa, filtri estraibili per la pulizia, N. 2 lampade stagne 36W termoresistente. Corredata da tubi scarico inox 18/10.

ELEMENTO CUCINA IN ACCIAIO INOX AISI 304:

Lavello ante scorrevoli due vasche più gocciolatoio completo di miscelatore a gomito con miscelatore a due vie. Misure mm 1600x700x900h.

Lavapiatti 400 piatti/ora.

Pensile scolapiatti ante scorrevoli. Misure mm 1200x400x100h.

Lavello ante scorrevoli una vasca più sgocciolatoio completo di miscelatore a gomito e sifone a una via. Misure mm 1200x700x900h.

N. 2 pattumiere apertura a pedale lt. 100 diam. Mm 450 x 700h.

Frigorifero ventilato due porte lt. 1200 -2°/+8°. Misure mm 1420x700x2050h.

Tavolo due ante scorrevoli completo di alzatina. Misure mm 1400x700x900h.

Tavolo su gambe completo di alzatina. Misure mm 1200x700x900h.

Pensile ante scorrevoli. Misure mm 1400x400x100h.

Pensile ante scorrevoli. Misure mm 1200x400x100h.

BANCO BAR COMPOSTO DA:

Banco rettilineo di mescita da cm. 300 x prof. 80 con 6 porte, completamente refrigerato – ventilato e con motore remoto. Top d'uso – clienti in agglomerato di quarzo starlight, top operativo e fronte interno in acciaio inox 304, rifinitura fronte clienti con pannelli laccati opaco gofrato nei colori, a campione, del gestore indicato dal Comune stesso.

- Vetrina “tavola fredda” angolare curva refrigerata con motore remoto con rifiniture come precedente descrizione

- Vetrina “tavola fredda” rettilinea da cm. 100, refrigerata con motore remoto con rifiniture come precedente descrizione

Retro base neutra di profondità cm. 65 con top intero in acciaio con inseriti 2 lavelli circolari completi di miscelatore ed attrezzata in sequenza con: base con ante scorrevoli da cm. 100 inox 304, vano con fabbricatore di ghiaccio da cm. 50 inox 304, sottolavello da cm. 100 con 2 ante scorrevoli, retro base neutra per macchina da caffè con inserita lavatazze nel vano inferiore. Misure cm. 100 x 65 x h. 110 tutta in acciaio inox 304.

- Retroalzata lunga come il retro bar, dotata di mensola superiore con lampade e due linee di mensole in cristallo posizionabili a piacimento e dotata di fondale in pannelli colorati e specchio

- Pedana lato operativo in materiali idrofughi e con superficie di calpestio antiscivolo

N.B.:

1) Nel bando sono compresi la messa in funzione degli scarichi –carichi acqua e dei macchinari descritti.

2) La macchina caffè e l'eventuale dispenser-bibite sono comunemente forniti dalle ditte rivenditrici delle bevande stesse; quindi non sono contemplate nel bando.

3) Nel bando non è compreso il costo dell'impianto elettrico di alimentazione e di servizio per i macchinari ed accessori del bar.

SONO ALTRESI' A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICANTE:

1) Fornitura e posa in opera dei corpi illuminanti interni ed esterni al bar-pizzeria ed alla cucina.

- 2) Fornitura di eventuali aumenti di potenza elettrica necessari agli elettrodomestici/attrezzature oltre i 10 Kw.
- 3) Fornitura e posa in opera delle canne fumarie per la cappa ed il forno della pizzeria ivi incluse le eventuali opere murarie.
- 4) Installazione/modifica di tutti gli impianti tecnici necessari all'installazione delle attrezzature ivi incluse le eventuali opere murarie (motori remoti, spostamenti e/o prolungamenti degli impianti elettrici, del gas, dell'acqua, potabile e/o degli scarichi idrici).

<i>TOTALE</i>	<i>EURO</i>
<i>COMPLESSIVO</i>	€ 100.000,00
	IVA ESCLUSA

PIANTA TIPO PIANO TERRA
ARREDO PIZZERIA BAR-RISTORANTE

