

AD ALBO DEL COMUNE

Dal 30/09/08

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

UFFICIO PERSONALE

Via Chopin n° 3

37029 SAN PIETRO IN CARIANO

V. Chopin, n° 3

PROVINCIA DI VERONA

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it



Prot. n.18938

San Pietro in Cariano li, 29.09.2008

E-MAIL

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VERONA

LORO SEDI

OGGETTO: PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATRICE/ORE D'INFANZIA – CATEGORIA GIURIDICA C1 AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE ASILO NIDO – A TEMPO PART-TIME 50% INDETERMINATO.

In allegato alla presente si invia il bando in oggetto con preghiera di pubblicarlo e restituire la corrispondente relata di pubblicazione debitamente compilata:

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
(Banterle rag. Emanuela)



Comune di Castelnuovo del Garda
Provincia di VERONA

Prot. n° 0020209 - Cat. 1
del 30-09-2008
Ufficio: RESP. AMM.VO

Relata da restituire

COMUNE di _____

Al Comune di SAN PIETRO IN CARIANO

Si assicura che in data _____ il bando sottoindicato è stato regolarmente pubblicato a questo albo pretorio e vi rimarrà fino al **27.10.2008**:

- bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di "Educatrice/ore d'infanzia" – categoria giuridica C1 –Area Amministrativa – Settore Asilo Nido - a tempo part-time 50% indeterminato.
-
-



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

UFFICIO PERSONALE

Via Chopin n° 3

37029 SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATRICE/ORE D'INFANZIA - CATEGORIA GIURIDICA C1 AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE ASILO NIDO DI SAN FLORIANO - A TEMPO PART-TIME 50% INDETERMINATO

In esecuzione della determinazione NRG n. 978 del 16.09.2008, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "EDUCATRICE/ORE D'INFANZIA" tempo part-time 50% indeterminato – categoria giuridica C1 – Area Amministrativa Settore Asilo Nido di San Floriano.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, **nei limiti e con le modalità** indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, il cui art. 3 prevede, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere **adeguata conoscenza della lingua italiana**);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
- d) Avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- e) Essere di sana costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- “Laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell’educazione con indirizzo nido e/o scuola dell’infanzia”
- “diploma di dirigente di comunità”
- “diploma dell’Istituto Tecnico per i servizi Sociali – indirizzo esperto in attività ludico espressive idoneo allo svolgimento dell’attività psico-pedagogica”
- “diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia”
- “diploma di puericultrice/ore o di abilitazione all’insegnamento nelle scuole del grado preparatorio o di vigilatrice/ore d’infanzia o di assistente per l’infanzia”

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età -ai sensi dell’art. 3 comma.6 e 7 della L. 127 del 15.05.1997.

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune di San Pietro in Cariano (data di pubblicazione 26.09.2008) - data scadenza di presentazione della domanda entro le ore 12 del -27.10.2008** - apposita domanda in carta libera redatta secondo lo schema allegato al bando ed indirizzata al **Comune di San Pietro in Cariano Ufficio Personale Via Chopin n. 3 37029 San Pietro in Cariano.**

La domanda dovrà essere inoltrata, esclusivamente con lettera raccomandata A.R- a mezzo servizio postale o presentata all’ufficio protocollo del Comune.

Come termine di presentazione farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante o dell’Ufficio Protocollo del Comune, se presentata a mano.

I concorrenti nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l’indicazione del concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- j) di essere di sana costituzione fisica ed esenti da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - "Laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia"
 - "diploma di dirigente di comunità"
 - "diploma dell'Istituto Tecnico per i servizi Sociali – indirizzo esperto in attività ludico espressive idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica"
 - "diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia"
 - "diploma di puericultrice/ore o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio o di vigilatrice/ore d'infanzia o di assistente per l'infanzia"
- l) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono utilizzare, per le dichiarazioni di cui sopra, l'apposito prestampato redatto dall'Ente, al fine evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000, non vige l'obbligo dell'autenticazione di tale sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. titolo di studio richiesto ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulta in modo inequivocabile, il possesso di tale titolo ovvero una autocertificazione del possesso dei medesimi redatta sullo schema allegato;
2. curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";**
3. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00, a favore della Tesoreria del Comune di San Pietro in Cariano – UNICREDIT BANCA S.P.A, Succursale di San Pietro in Cariano (VR), mediante vaglia postale o bonifico bancario IBAN: IT 69 H 02008 59810 000003465447;
4. i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza-

5. l'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla Legge 68/1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso di una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari per l'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Tutti i titoli allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In sostituzione potrà essere prodotta **un'autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà allegare la fotocopia del documento di identità.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac simile predisposto dall'Ente).

I titoli saranno valutati sulla base di quanto previsto dal D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni dal "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso" del Comune di San Pietro in Cariano - approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 17.03.2000 e successive integrazioni e modificazioni, e dai criteri generali e di massima che saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di Concorso con particolare riferimento alla valutazione dei titoli vari.

I titoli di servizio verranno valutati solo se risultano certificati dal legale rappresentate dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto o dal Responsabile del Servizio se trattasi di Enti Pubblici.

I medesimi titoli di servizio potranno essere indicati anche in apposita autocertificazione sottoscritta dal candidato (fac simile predisposto dall'Ente).

In questo caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità.

L'Amministrazione procederà, poi, ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni autocertificate di tutti i partecipanti oltre che degli aggiudicatari del concorso.

Gli esiti dei controlli effettuati in caso di false dichiarazioni verranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Nel caso di dichiarazione mendaci del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ed all'assegnazione del concorrente che segue in graduatoria.

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

A) IL BAMBINO

- Sviluppo fisiologico, principi di igiene e puericultura.
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
- Analisi della condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea.
- L'intercultura e i suoi problemi educativi nel contesto dell'asilo nido.

B) INTERAZIONE TRA BAMBINO E ASILO NIDO

- Specificità delle relazioni del rapporto educativo con bambini di età inferiore a tre anni.
- Metodologia della attività educative: interazione tra bambini e organizzazione dei gruppi; individualizzazione del rapporto educativo; problemi dell'inserimento.
- Ricerca e sperimentazione educative: criteri e condizioni.
- Problemi del bambino handicappato e strategie di sostegno.
- Programmazione educativa e didattica: strategia e strumenti per l'osservazione.
- Materiale ludico didattico e sua preparazione: attrezzature, materiale audiovisivo.

C) FUNZIONE DELL'ASILO NIDO

- Il ruolo dell'asilo nido nella società contemporanea; i servizi per l'infanzia alternativi e complementari all'asilo nido.
- Funzione dell'asilo nido, sua identità e specificità rispetto alla scuola dell'infanzia, la continuità educativa.
- Analisi dei rapporti tra asilo nido e famiglia in prospettiva partecipativa gestionale.
- Figura e ruolo dell'educatore di asilo nido, i rapporti nel gruppo degli educatori con gli altri operatori.
- Cenni di storia delle istituzioni per l'infanzia da zero a tre anni.

D) NORMATIVA

- Legislazione statale e regionale sugli asili nido con particolare riferimento alla normativa della Regione Veneto.
- Diritti e doveri del dipendente comunale
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e 165/2001).
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese o tedesco)

GIORNO DELLA PROVA

I concorrenti saranno avvisati del luogo, giorno e ora dello svolgimento della prova scritta mediante RACCOMANDATA con avviso di ricevimento spedita almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 45 per la prova scritta;
- b) punti 45 per la prova orale;
- c) punti 10 per titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservati, sono così ripartiti:

I° CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II° CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 4
III° CATEGORIA	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV° CATEGORIA	Titoli vari e culturali	Punti 1

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.25
a. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0,15

b) servizio prestato in settore diverso da quello del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.20
b. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7° periodo del D.P.R. 237/1964 così come modificato dall'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

c.1 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);

c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

2. I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle prime dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non variabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di 32/45. La prova orale si intende superata con una votazione di 32/45.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R- n. 487/94.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R- 487/94, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, il quale testualmente recita: " ... omissis ... Se due o più candidati ottengono , a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10. 04.199 1, n. 125 e per quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA DEL CONCORSO E NOMINA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta dalla commissione giudicatrice in base ai punteggi ottenuti nelle prove d'esame e ai titoli corrispondenti a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze stabilite dal presente bando e dal DPR 487/94, come integrato dal DPR 693/96, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 Legge 127/97 come integrato dall'art. 2 Legge 191/98 circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei, risultante dal verbale della commissione giudicatrice, diventa efficace dalla data della determinazione del responsabile di Area che la approva.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La nomina del vincitore/trice sarà fatta seguendo detta graduatoria di merito dando precedenza ad eventuali interni idonei ed avrà carattere di stabilità dopo sei mesi di prova. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione.

La nomina del vincitore/trice sarà effettuata successivamente all'approvazione degli atti concorsuali da parte del responsabile dell'Area competente.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che verranno chiamati ad assumere servizio, saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti anche mediante autocertificazione:

- Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di godimento dei diritti politici-
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Stato di famiglia;
- Foglio congedo illimitato;
- Fotocopia del codice fiscale.

Dovrà, invece, essere prodotto in originale il certificato medico della struttura U.L.S.S. attestante la sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da imperfezioni o malattie che possono influire sul servizio. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

L'Ente provvederà, comunque, a sottoporre il/la vincitore/trice a visita da parte del proprio medico competente ai sensi dei D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni (sempre che l'accertamento sanitario fatto dall'U.L.S.S. abbia avuto esito positivo). Qualora la visita suddetta avesse esito negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

Ai sensi dell'art. 77, D.P.R. 445/2000, tutti i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati e fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data dei rilasci. I certificati anagrafici le certificazione dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile, sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiara in calce al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data dei rilasci.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso", nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente locale contenute nella normativa legislativa e regolamentare di riferimento.

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin n. 3 – 37029 San Pietro in Cariano – Tel . 045-6832106

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali riguardanti il concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte del Comune di San Pietro in Cariano, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la diffusione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è il Comune di San Pietro in Cariano con sede in 37029 San Pietro in Cariano Via Chopin n. 3 – Tel. 045/6832111;

g) il rappresentante legale di questa Istituzione è il Sindaco pro-tempore.

h) Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Emanuela Banterle.

San Pietro in Cariano 26.09.2008

IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA
(Banterle rag. Emanuela)

Repertorio n. 669 del 26.09.2008

Spett.le
COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
UFFICIO PERSONALE
Via Chopin 3
37029 SAN PIETRO IN CARIANO VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATRICE/ORE D'INFANZIA - CATEGORIA GIURIDICA C1 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE ASILO NIDO DI SAN FLORIANO - A TEMPO PART-TIME 50% INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a _____, con la presente inoltra domanda di-partecipazione al concorso in oggetto indicato.

Lo stesso (a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità)

DICHIARA

- Di essere nato/a il _____ a _____ Prov. _____
- Di risiedere nel Comune di _____
Prov. _____ CAP _____ in Via _____ n. _____
recapito telefonico n. _____
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Comunità Europea;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di avere/non avere mai subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- Di essere/non essere mai stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- Di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:
_____;
- Di essere in possesso del titolo di studio di _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di riserva:

- Di avere necessità durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore di handicap

- Dell'ausilio di _____
dei tempi aggiuntivi di _____ ai sensi della legge 104/92;

- Di voler effettuare l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

- inglese
- francese
- tedesco

- Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intende adottare.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Nome Cognome _____

Via _____

città _____ Cap. _____

Tel. _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di San Pietro in Cariano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

FIRMA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda.

FIRMA

DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI EDUCATRICE/ORE D'INFANZIA - CATEGORIA GIURIDICA C1 AREA
AMMINISTRATIVA - SETTORE ASILO NIDO DI SAN FLORIANO - A TEMPO PART-
TIME 50% INDETERMINATO**

ELENCO DEI PERIODI DI SERVIZI PRESTATI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____

VIA _____

a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sulla
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la
propria personale responsabilità

DICHIARA DI AVER SVOLTO I SEGUENTI SERVIZI

Dal _____ al _____ (indicare giorno/mese e anno)

Presso _____ (indicare chiaramente
il datore di lavoro)

Qualifica _____ (indicare chiaramente la qualifica/mansione)

=====

Dal _____ al _____ (indicare giorno/mese e anno)

Presso _____ (indicare chiaramente
il datore di lavoro)

Qualifica _____ (indicare chiaramente la qualifica/mansione)

=====

Dal _____ al _____ (indicare giorno/mese e anno)

Presso _____ (indicare chiaramente
il datore di lavoro)

Qualifica _____ (indicare chiaraente la qualifica/mansione)

=====

Dal _____ al _____ (indicare giorno/mese e anno)

Presso _____ (indicare chiaramente
l'azienda datore di lavoro)

Qualifica _____ (indicare chiaramente la qualifica/mansione)

=====

_____, lì, _____

In fede

(firma)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI EDUCATRICE/ORE D'INFANZIA - CATEGORIA GIURIDICA C1 AREA
AMMINISTRATIVA – SETTORE ASILO NIDO DI SAN FLORIANO - A TEMPO PART-
TIME 50% INDETERMINATO**

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

ALLEGA ALLA PROPRIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN
OGGETTO INDICATO, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Domanda di partecipazione al concorso in carta semplice;
2. Ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di partecipazione al concorso;
3. Copia autenticata o autocertificazione dei seguenti titoli di studio _____
_____;
4. Curriculum formativo e professionale;
5. _____
6. _____
7. _____

_____, li _____

In fede

(firma)