

AD ALBO DEL COMUNE

DAL 26/09/08

Comune di San Mauro di Saline

Provincia di Verona

P.zza Marconi, 1
37030 San Mauro di Saline (VERONA)
Tel.(045) 7840009
Fax (045) 7840146

C.F. 00669300238
P.I. 00669300238

San Mauro di Saline lì 16/09/2008

Prot. 2226

AVVISO DI SELEZIONE

PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – CON ORARIO TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI - DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B – POS. EC. B3 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - DEL C.C.N.L. REGIONI ED ENTI LOCALI .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 09.09.2008, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

- che verrà effettuata una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato - tempo parziale 25 ore settimanali - di COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B – POS. ECONOMICA "B3" - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA.

Verrà corrisposto il trattamento economico iniziale del C.C.N.L. 2006/2009, pari a € 11.844,30 più tredicesima mensilità ed un'indennità mensile di comparto di € 26,51 per 12 mensilità e, se spettante, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto oltre alla liquidazione del trattamento di fine rapporto calcolato in dodicesimi.

Gli emolumenti sopracitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, con l'esclusione dell'assegno per il nucleo familiare.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è attualmente ubicata in San Mauro di Saline – Piazza G. Marconi, 1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. 10/04/1991 n. 125 art. 4) devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;

2. Et  non inferiore ai 18 anni. La partecipazione al concorso non   soggetta a limiti massimi di et  in applicazione del comma 6 dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n. 127;
3. Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
4. Godimento dei diritti politici e civili;
5. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
7. Essere in possesso del diploma di ragioniere od equipollente;
8. Per i candidati maschi, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Mauro di Saline - Piazza G. Marconi, 1 - 37030 San Mauro di Saline - con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Ente (**data di pubblicazione 16/09/2008**). Tale termine   perentorio.

La data di presentazione, nel primo caso,   quella apposta con il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso   comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Unione oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine, indipendentemente dalla causa del ritardo.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non   soggetta ad autenticazione.

La domanda dovr  essere inviata in busta chiusa, sulla quale il candidato dovr  esplicitamente indicare: **Contiene domanda per concorso pubblico per collaboratore professionale.**

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilit :

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tale ultime indicazioni le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata), il numero di telefono;
- b) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i maschi);
- c) il possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94;
 - et  non inferiore agli anni 18;
 - idoneit  fisica all'impiego e, se del caso, la condizione di portatore di handicap, il tipo di handicap, lo specifico ausilio necessario in relazione all'handicap e l'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92;

- il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere in corso di destituzione o dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere in corso di dichiarazione di decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto, denominazione, sede presso cui è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- di non aver riportato condanne penali o dichiarare quelle riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 675/1996, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

1. il titolo di studio richiesto;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli di merito che, in relazione al posto messo a concorso, il candidato ritenga utile presentare per dimostrare le sue capacità, attitudini e pratica professionali, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 3,87 a mezzo vaglia postale intestato alla Tesoreria della Banca Popolare di Verona - Agenzia di Badia Calavena - o ricevuta della Tesoreria stessa, esclusivamente in originale IBAN – IT 07 W 05188 59250 000000009000
4. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina (esclusi quelli relativi all'età);
5. foglio matricolare per l'eventuale riconoscimento del servizio militare;
6. un elenco in duplice copia, sottoscritto dal concorrente, dei titoli presentati (un esemplare sarà restituito, su richiesta, dall'ufficio competente, con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata)-

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nell'ipotesi di cui all'art. 2 della Legge n. 15/1968 e dall'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 4 della Legge n. 15/1968; tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

La selezione consisterà in una prova orale ed una prova pratica sulle seguenti materie:

PROVA ORALE: Diritto costituzionale e amministrativo (nozioni)
 Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni).
 Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. n. 241/90 e successive modificazioni).

Normativa in materia di tributi locali.

PROVA PRATICA: Predisposizione di atti relativi alle materie della prova orale.

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA ORALE: 04 novembre 2008 ore 14.30

PROVA PRATICA: 11 novembre 2008 ore 14.30

Luogo delle prove: Le prove si svolgeranno presso la Sede del Comune in Piazza G.Marconi, 1
37030 San Mauro di Saline.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni sopraindicati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base di un punteggio massimo di 90/90 così ripartito:

- 30/90 per i titoli;
- il restante punteggio di 60/90 verrà distribuito assegnando 30/90 punti a ciascuna prova d'esame prevista nella selezione.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova orale un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo per i titoli viene ripartito tra i seguenti titoli valutabili: fino a 4/5 per i titoli vari e di servizio e il restante punteggio per titoli di studio e di cultura.

Il titolo di studio e di cultura sono valutabili:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, in proporzione alla votazione riportata;
- b) altri titoli costituiti da abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento in materia o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso e diploma di laurea.

I titoli di servizio sono valutabili:

- a) il servizio di ruolo e non di ruolo reso presso Enti Locali con profili identici o analoghi o superiori quelli del posto messo a concorso. Il punteggio è ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con profili professionali diversi e/o inferiori a quello messo a concorso o presso pubbliche amministrazioni diverse da Enti Locali, o se prestato con orario ridotto.

Il servizio viene valutato a trimestri. Ciascun periodo di servizio viene valutato solo se di durata superiore a tre mesi. Se i giorni sono superiori a quarantasei si arrotonda ad un trimestre. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito il punteggio minimo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 958/1936, dell'art. 7 della legge n. 412/1991 e dell'art. 6 della Legge 230/1998 il periodo di tempo trascorso in servizio civile come obiettore di coscienza o come militare di legge o richiamato è da considerarsi, ai fini della valutazione dei titoli, pari quello della precedente lettera a).

La certificazione rilasciata dall'Ente presso il quale è stato svolto il servizio civile o la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituiscono i documenti probatori per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio.

I titoli vari sono valutabili, purché attinenti con il posto messo a concorso:

- a) pubblicazioni;
- b) libere professioni;
- c) incarichi professionali conferiti da Amministrazioni Pubbliche.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 10 E 13 DELLA LEGGE 675/1996.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

I dati dei candidati saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dell'Amministrazione dell'Unione coinvolto nel procedimento, e ai membri della Commissione Giudicatrice.

GRADUATORIA – NOMINA

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame.

Nei confronti dei candidati utilmente collaudati in graduatoria sarà effettuata la prova di conoscenza della lingua straniera prescelta.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Nella formazione della graduatoria, salve le precedenze di cui alle vigenti norme, la commissione terrà conto dei titoli di preferenza di cui al precedente punto.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione.

Le assunzioni saranno comunicate mediante lettera raccomandata.

Il nominato dovrà assumere servizio presso la sede dell'Ente entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il nominato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visite mediche di controllo gli assunti in base alla normativa vigente. Per quanto non contemplato nel presente bando di selezione vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del D.P.R. 487 e successive modificazioni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Comune di San Mauro di Saline dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa vigente.

Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 487/94.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE PERSONALE
(Dott. Giorgio Consolaro)

Al Sig. SINDACO DEL COMUNE
DI SAN MAURO DI SALINE
Piazza G. Marconi, 1
37030 San Mauro di Saline (VR)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI - DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B - POS. EC. B3 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - DEL C.C.N.L. REGIONI ED ENTI LOCALI.

IL/LA sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (provincia di _____) il _____

Residente in _____ cap. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

DICHIARA

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
2. ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di Residenza;
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. ☐ di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
☐ di aver subito le seguenti condanne penali _____
e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
5. ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____
Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____
Profilo professionale _____ Cat. _____

6. ☐ di essere fisicamente idoneo/o allo svolgimento della mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
☐ di essere nella condizione di portatore del seguente handicap _____;
7. ☐ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
8. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____
con la votazione di _____;
9. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che di preferenza o di precedenza di cui al D.P.R. 487/94: _____
10. ☐ di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso e, se vincitore della selezione pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
11. ☐ di optare la prova orale per la seguente lingua straniera: ☐ inglese
☐ tedesco
☐ francese
12. ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- a) ☐ ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 3,87;
- b) ☐ titolo di studio: Diploma di ragioniere ed equipollente rilasciato:
☐ in originale
☐ in copia autentica
☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione
- c) ☐ documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza: _____
- d) ☐ le seguenti certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e delle formazioni della graduatoria: _____
- e) ☐ foglio matricolare per il riconoscimento del servizio militare;
- f) ☐ elenco dei documenti e titoli presentati;

DICHIARANDO INFINE CHE

- ☐ tutti i titoli sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- ☐ sono state prodotte n. _____ dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- ☐ sono state prodotte n. _____ dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

In fede.

_____ li _____

(firma autografa per esteso)

Comune di San Mauro di Saline

Provincia di Verona

P.zza Marconi, 1
37030 San Mauro di Saline (VERONA)
Tel.(045) 7840009
Fax (045) 7840146

C.F. 00669300238
P.I. 00669300238

San Mauro di Saline li 18/09/2008

Prot. 2248

Agli Enti ed Associazioni
In Indirizzo

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.-

In allegato alla presente, per la pubblicazione di rito si trasmette copia dell'avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per la

“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI - DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B - POS. EC. B3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - DEL C.C.N.L. REGIONI ED ENTI LOCALI”.

A conferma dell'avvenuta pubblicazione, si prega di voler restituire, debitamente compilata, la relata in calce alla presente.

Ringraziando, si saluta distintamente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Giorgio Consolaro)

N. _____ P.G.

_____ li' _____

Al Sig. Sindaco del Comune
di San Mauro di Saline
Piazza G. Marconi, 1
37030 SAN MAURO DI SALINE

Si comunica che in data _____ si e' provveduto all'affissione dell'avviso di SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI - DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B - POS. EC. B3 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - DEL C.C.N.L. REGIONI ED ENTI LOCALI.

(firma)