

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE REALIZZATE NEL PERIODO ESTIVO DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA- ANNO 2022-

Il Comune di Castelnuovo del Garda rende noto che con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 14.4.2022 sono state approvate le linee guida per il sostegno alle attività estive rivolte a minori realizzate sul territorio le cui finalità non sono lucrative, attraverso la concessione di contributi e sovvenzioni.

Art. 1 - FINALITA'

Il Comune, con il presente avviso, intende promuovere e sostenere economicamente i progetti e le attività realizzate in ambito sociale educativo e ricreativo, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente Pubblico, realizzati da Associazioni ed Enti del privato sociale presenti sul territorio.

In particolare, intende promuovere e sostenere le seguenti attività:

- a) attività ludico-ricreative rivolte ai minori nel periodo estivo (Grest Parrocchiali)
- b) attività ludico-ricreative rivolte ai minori nel periodo estivo nelle scuole Paritarie dell'Infanzia
- c) attività ludico-ricreative rivolte ai minori nel periodo estivo (Centri Estivi e Ricreativi)

Verranno prese in considerazione le domande relative ad attività organizzate nel periodo dal 9.6.2022 al 12.9.2022 con contenuti attinenti alle finalità indicate nei precedenti punti a),b),c). Le iniziative progettuali ammesse a contributo dovranno prevedere attività per un periodo temporale minimo di due settimane continuative.

Art. 2 - STANZIAMENTO ED INIZIATIVE AMMESSE

La dotazione finanziaria massima per l'anno 2022, per il sostegno delle iniziative estive rivolte a minori di cui al punto a),b),c) dell'art.1, è pari alla disponibilità del codice bilancio 12.05-1.04.02.02.999 - capitolo 1146.1 "INTERVENTI PER ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER MINORI" che presenta i fondi necessari;

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare richiesta di contributo:
 - Parrocchie;
 - Scuole dell'Infanzia Paritarie del Territorio;
 - Associazioni senza scopo di lucro che propongono e organizzano attività di cui all'art.1 lettera c) nel territorio di Castelnuovo del Garda.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

2. Tutti i soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale.
3. Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:
 - i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
 - i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
 - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;

Art. 4 - DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

Le domande di contributo, complete di tutti gli allegati previsti, dovranno essere presentate mediante specifico modulo predisposto dall'ufficio preposto, scaricabile dal sito www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it, e pervenire: **entro le ore 12:00 del giorno 16 maggio 2022**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

- inviata via mail a protocollo@castelnuovodg.it
- pec: castelnuovodg@legalmail.it
- consegnata a mano al protocollo del comune di Castelnuovo del Garda presso la sede municipale di Piazza degli Alpini, 4, previo appuntamento telefonico (045 6459920),

Art. 5 - ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

Il Servizio Socio Educativo del comune, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e valuterà i progetti presentati.

I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati.

L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare la graduatoria, è effettuato da una commissione di esperti formata da tre educatori referenti del Servizio Educativo Territoriale;

La graduatoria verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare entro 15 giorni dalle scadenze previste.

Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, e l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità.

Saranno escluse in particolare dall'assegnazione le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi alle finalità e ai filoni progettuali di cui all'articolo 1 delle presenti Linee Guida. Si chiarisce che l'attività valutata deve essere di tipo ludico ricreativo ed abbracciare diverse attività durante la giornata meglio se proposte in ambito laboratoriale.

Art. 6 - COMPOSIZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo comunale potrà coprire lo sbilancio tra le entrate e le uscite del progetto come previsto dal Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, patrocini ed altri benefici a soggetti diversi dalle persone fisiche.

Non è considerato cofinanziamento la valorizzazione delle attività svolte dai volontari o di altro tipo di risorse a carattere non finanziario o figurativo.

Verrà riconosciuto, ad ogni soggetto di cui all'articolo 3, per il progetto estivo presentato, un contributo massimo a bambino di:

- €8,00 a settimana per attività che coprono mezza giornata senza servizio mensa;
- €12,00 a settimana per attività che coprono la mattina ed il pomeriggio e prevedono la somministrazione dei pasti;

Il contributo massimo erogabile ad ogni singola Parrocchia, Scuola dell'infanzia o associazione, indipendentemente dal numero degli iscritti, è di 3.000,00 e non potrà comunque mai superare lo sbilancio tra entrate e uscite.

In caso di risorse insufficienti il contributo sarà riparametrato proporzionalmente.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando nonché al punteggio attribuito.

Art. 7 - SPESE AMMISSIBILI

Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa sostenute per:

- affitti, noleggi di locali, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, con riferimento all'iniziativa in questione;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa inclusi l'acquisto di gadget
- compensi per esperti, docenti inclusi gli eventuali oneri per la trasferta, spese del personale;
- spese di viaggio;
- acquisto di derrate alimentari escluse spese sostenute per pranzi sociali;
- le spese di segreteria (telefono, francobolli, cancelleria, ecc);
- assicurazioni relative alle attività progettuali, ai mezzi intestati all'Associazione utilizzati per le attività progettuali, ai locali delle sedi associative;
- pagamento di diritti (es..SIAE)
- acquisto di materiale didattico, attrezzature e materiali per la sanificazione degli ambienti e degli spazi (es. vaporizzatori, visiere, mascherine, guanti e altri DPI, distributori di gel igienizzante e detergenti disinfettanti), servizi di sanificazione da parte di fornitori, attrezzature per lo svolgimento di attività all'aperto (es. gazebo, ombrelloni ecc...).
- materiale utile per il sostegno ad attività ludico-ricreative;

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La valutazione delle iniziative sarà effettuata da una commissione di esperti formata da 3 educatori referenti del Servizio Educativo Territoriale in base ai seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo attribuito
Pertinenza del progetto presentato rispetto all'analisi dei bisogni	20
Chiarezza metodologica del programma di lavoro e definizione precisa delle azioni, dei tempi e dei metodi	40
Creatività ed innovatività del progetto rispetto alla modalità di realizzazione	20
Sostenibilità e compatibilità del progetto in termini economici. Valutazione delle rette proposte a carico delle famiglie	20

I progetti saranno ritenuti ammissibili con un punteggio minimo di 40 punti su 100

Art. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato, a conclusione dell'attività svolta, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione conclusiva dell'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante comprensiva di risultati raggiunti;
- rendiconto, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le spese.
- elenco nominativo iscritti residenti suddivisi per le diverse settimane di attività

La suddetta documentazione dovrà essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività.

Art. 10 - INFORMAZIONI

Vengono di seguito indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli artt. 7 e 8 della L. 241/1990.

Amministrazione competente: Comune di Castelnuovo del Garda- Area Servizi alla Persona;

Oggetto del procedimento: Avviso per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative realizzate in ambito socio-educativo per la realizzazione di Centri Estivi Ricreativi per Minori, promosse da Parrocchie, scuole dell'Infanzia del territorio e Associazioni senza scopo di lucro - anno 2022.

Ufficio informazioni inerenti il presente avviso, chiarimenti per la redazione dei progetti: Ufficio Servizio Educativo Territoriale – Roberta Alberghini e Veronica Gasparini: telefono 3939264333, mail: servizieducativi@castelnuovodg.it

Art. 11 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Art. 12 - AVVERTENZE

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere le domande e a favorire la partecipazione delle associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione dei loro progetti e dell'interesse a ottenere un sostegno. Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune: www.comune.castelnuovodelgarda

Castelnuovo del Garda, _____