



Comune
di **Castelnovo del Garda**

COPIA

**ORDINANZA N. 52
del 18-05-2020**

Oggetto: NUOVA MODALITA' APERTURA UFFICI COMUNALI

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha adottato diverse misure di carattere preventivo ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'ordinanza del Sindaco n. 22 del 13.03.2020 contenente misure di contenimento e chiusura al pubblico degli uffici comunali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17.05.2020 concernente disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e del decreto legge 16 maggio 2020 n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTA l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 17.05.2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni" e l'allegato 1 "Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative";

In virtù dei poteri conferiti dal D. lgs. n. 267/2000, art. 50;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Piano di intervento COVID 10- Protocollo aziendale;

ORDINA

a partire dal 18.05.2020 la riapertura degli uffici comunali secondo le seguenti disposizioni atte a prevenire la diffusione del COVID 19, per tutta la durata del fenomeno epidemiologico e fino a quando verrà dichiarato cessato l'evento emergenziale in atto:

- L'accesso agli uffici comunali deve essere limitato: chiunque dunque abbia necessità di accedere agli uffici comunali deve prenotare telematicamente o telefonare e chiedere un appuntamento;
- Gli appuntamenti vengono assegnati in modo che non vi siano utenti in attesa o l'attesa sia limitata;
- L'accesso è consentito ad una persona alla volta, eccezioni possono essere fatte per persone che hanno bisogno di un accompagnatore (minori o diversamente abili), oppure per motivate esigenze autorizzate dal funzionario responsabile di area.
- L'accesso inoltre è consentito adottando tutte le misure precauzionali volte a prevenire il contagio e la diffusione del COVID 19 (utilizzo mascherine e guanti, igienizzazione delle mani e distanziamento di almeno 1 metro);

APPROVA

il documento allegato con cui vengono fissate le regole e le disposizioni da attuare per prevenire la diffusione del virus (Piano di intervento COVID 10- Protocollo aziendale);

DISPONE

che copia del presente provvedimento, unitamente al Piano di intervento COVID 10- Protocollo aziendale, sia pubblicato all'Albo del Comune e sul sito web istituzionale;

II SINDACO
avv. Giovanni Dal Cero

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)