

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIARAMONTE DAMIANO

Indirizzo

Piazza degli Alpini n.4 Castelnuovo del Garda

Telefono

0456459922

E-mail

serviziallapersona@castelnuovodg.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29/03/1976

**ASSISTENTE SOCIALE
NELLA P.A. ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 06.10.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castelnuovo del Garda (VR)

• Tipo di azienda o settore

Comune / Settore Sociale / Area Servizi alla Persona

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo.

Responsabile Area Servizi Alla Persona con incarico di posizione organizzativa.

• Date (da - a)

DAL 24.09.2001 al 05.10.2015.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pescantina (VR)

• Tipo di azienda o settore

Comune / Settore Sociale / Area Servizi alla Persona

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo.

• Principali mansioni e responsabilità

dal febbraio 2010 Responsabile Area Servizi Alla Persona con incarico di posizione organizzativa.

• Tipo di impiego

Lavoro autonomo occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla realizzazione di un database gestionale dei servizi e prestazioni erogate dai Servizi Sociali del Comune di Bussolengo con formazione agli addetti.

• Date (da - a)

Maggio/2001 - dicembre/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sommacampagna (VR)

• Tipo di azienda o settore

Settore Sociale / Cultura

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione e realizzazione del "Progetto Giovani" per i Servizi Sociali e Culturali del Comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.10.2000 – 16.09.2001

Comune di Verona

Settore Sociale

Assistente sociale

Assistente Sociale area minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08.05.2000 – 10.09.2000

Coop. Sociale "Spazio Aperto a.r.l." di Bussolengo

Comune di S. Pietro in Cariano

Assistente sociale

Assistente Sociale area minori e anziani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.09.2000 – 09.10.2000

Coop. Sociale "Spazio Aperto a.r.l." di Bussolengo

Comune di Sona

Assistente sociale

Assistente Sociale area minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995/1999

Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito nell'anno accademico 1998/99 presso l'Università di Lettere e Filosofia di Verona con il punteggio 102/110

Tesi: Informatizzazione e Servizio Sociale: Alcune indicazioni per una possibile integrazione,

la tesi è stata pubblicata: <http://www.serviziosociale.com/>.

Attività di tirocinio:

svolta presso la Provincia di Verona ed il Comune di Sommacampagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Programmazione e attività inerenti il welfare state

Assistente Sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999/2001

Esperienza di ricerca Universitaria Post-Diploma di Laurea triennale.

Progetto per la costruzione di un Osservatorio sui Servizi Sociali nel Progetto Va.Ti.DUSS realizzato dal Diploma Universitario in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Verona, Facoltà di Lettere e Filosofia, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno e Ancona ed il Consorzio per Gli Studi Universitari di Verona.

Altro:

Abilitazione con superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale nella prima sessione relativa all'anno 2000 con esito positivo riportando il giudizio complessivo di 121/150.

Iscritto all'Albo Professionale Assistenti Sociali: iscritto all'Ordine Regionale Veneto dal 23.06.2000 al numero 1693

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

1990/1995

Diploma di perito industriale Ambra 3.1 (elettronica e telecomunicazioni).

Conseguito nell'anno scolastico 1994/95 presso l'istituto I.T.I.S. G. Marconi conseguito con il punteggio di 42/60

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Telecomunicazione, Elettronica, Informatica

Perito in Elettronica e Telecomunicazioni

Partecipazione ad altri corsi di
formazione

- N°2 giornate lavorative di formazione previste dalla DGR 5049/99 e organizzate dalla Regione Veneto e dall'Ulss 22 dal titolo: "LA SCHEDA S.VA.M.A. ed il funzionamento delle U.O.D.", svoltesi in data 23.05.00 e 30.05.00.
- N°4 incontri del primo modulo del corso di formazione sull'Affido Familiare, organizzato dal Comune di Verona nel periodo da marzo a giugno 2001 e realizzato dallo Studio APS di Milano, della durata totale di 14 ore.
- Partecipazione al corso "Aggiornamento degli operatori dei comuni sul sistema integrato dei Servizi Sociali" della durata di 100 ore dal 22/04/2002 al 30/09/2002 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto svolto presso l'ENAIIP di Verona
- Partecipazione al corso di formazione "Servizi sociali. Qualità e Regolamento" della durata di 44 ore dal 26/10/2004 al 14/12/2004 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso di formazione "Le occasioni Europee" della durata di 25 ore dal 01/03/05 al 10/03/05 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso di formazione "Servizi sociali. L'organizzazione dei servizi sociali" della durata di 36 ore dal 31/01/05 al 21/03/05 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso "L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini" organizzato da Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali della durata complessiva di 6 ore (18/11/2005)
- Partecipazione al corso "Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti" organizzato da Liuc Maggioli Management della durata di 13 ore (28.11.2005—29.11.2005)
- Partecipazione al corso "Politiche Equitative: applicazione dell'ISEE alle rette, tariffe e contributi" organizzato dall'Ulss22 della durata di 12 ore (dal 21.02.2006 al 14.03.2006)
- Partecipazione al Master Intensivo "Corso ISEE" organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Plus Service srl e 3Form.er della durata di 5 ore (31.03.2009)
- Partecipazione Convegno "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" organizzato da Maggioli Editore della durata di 7,5 ore (24.02.2011)
- Partecipazione Convegno "Il nuovo ISEE: la misura corretta del nostro Welfare" organizzato da Anci Veneto il 19.02.2014
- Partecipazione al Convegno "Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/13, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE" tenutosi a Verona il 2/3/2015 organizzato da ANCI Veneto e ANCI SA;
- Partecipazione al Convegno "Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi" tenutosi a Verona il 19/4/2016 e il 20/4/2016 organizzato da Maggioli S.p.a docente avv. Ponti;
- Partecipazione al Convegno "Il nuovo Codice dei contratti" d.lgs 50/16" tenutosi a Zevio il giorno 21 settembre 2016 e 19 ottobre 2016 della durata di 14 ore da Moltocomuni rivista formazione e servizi per gli Enti Locali;

Partecipazione ad altri corsi di formazione

Corsi di perfezionamento in campo informatico:

- N° 50 ore del corso **Internet, Posta elettronica e FrontPage** per la realizzazione di Siti Web, organizzato dall'Istituto Don Calabria nel periodo da novembre 2001 a febbraio 2002.
- N° 18 ore corso di **informatica 2002** organizzato dalla azienda 2M nel periodo 18/02/2002 01/03/2002
- N° 21 ore del corso **Access 2000** per la realizzazione di Database utili per la gestione di archivi e cartelle informatizzate organizzato dall'Istituto Salesiano di Verona in collaborazione con Telemaco nel periodo di febbraio 2002.
- N° 50 ore del corso per la **"Riqualificazione del personale nell'ambito dell'informatica nell'utilizzo dell'applicazione Access"** dal 26/11/2004 al 09/02/2005 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo svolto a Verona presso il Centro Polifunzionale Don Calabria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

APPROFONDIMENTI:

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

FRANCESE

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE "LINGUA DI COMUNICAZIONE EUROPEA" DI 40 ORE
AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO SVOLTO A VERONA DAL 26/04/2007 AL 02/07/2007.

L'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA STIMOLA A SVILUPPARE CAPACITÀ DI RELAZIONE TRA OPERATORI DI DIVERSE PROFESSIONALITÀ CHE INTERVENGONO IN MODO COORDINATO COL FINE DI SVILUPPARE SERVIZI E AUTONOMIE IN FAVORE DELL'AMPIA TIPOLOGIA DI UTENZA CHE SI RIVOLGE AL SETTORE. CON INCONTRI PROGRAMMATI E STRUMENTI ADATTI ALLO SCOPO CERCO DI STIMOLARE LE ATTIVITÀ E LA RECIPROCA FIDUCIA TRA OPERATORI IN UN LAVORO D'EQUIPE (O DI SQUADRA). IMPORTANTI SONO LE RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE: COOPERATIVE, TERZO SETTORE, CITTADINI CHE AIUTANO NELL'ANALISI E NELLE RISPOSTE AI BISOGNI.

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CAMPO SOCIALE, UN SETTORE AMPIO CHE COMPRENDE TUTTE LE FASI EVOLUTIVE DELLA VITA E CHE TOCCA GLI AMBITI DELLA PREVENZIONE E DEL DISAGIO, NECESSITA DI UN LAVORO DI GRUPPO MULTIPROFESSIONALE CON OPERATORI APPARTENENTI AD AMBITI DIVERSI. E' NECESSARIO PERCIÒ DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO E CONTROLLARNE LA SPESA. A TAL FINE HO CREATO UN DATABASE RELAZIONALE CHE DOCUMENTA, METTENDO AL CENTRO L'UTENTE, LE PRESTAZIONI EROGATE DA CIASCUN OPERATORE. CONSIDERO L'INFORMATICA UNO STRUMENTO INDISPENSABILE DI LAVORO, TRACCIABILITÀ E COMUNICAZIONE TRA OPERATORI CHE DEVONO CONDIVIDERE UN LAVORO DI RETE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI: DOS, WINDOWS, MAC OS X; LINGUAGGI DI
PROGRAMMAZIONE: BORLAND C ++, PASCAL; PROGRAMMI APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE: WORD,
EXCEL, PUBLISHER, ACCESS, POWERPOINT; LOTUS 123...; UTILIZZO DI INTERNET E POSTA
ELETTRONICA. - (VEDI TAB FORMAZIONE).

**HO CREATO DATABASE RELAZIONALI IN GRADO DI MONITORARE IL LAVORO SOCIALE CHE È STATO
TRASFERITO ANCHE IN ALTRE REALTÀ LAVORATIVE.**

HO COLLABORATO ALL'INDIVIDUAZIONE CON L'ULSS 22 E CON UNA DITTA INFORMATICA DELLA MODALITÀ
PER RILEVARE ED ESPORTARE DATI STATISTICI RIFERITI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN
MODO AUTOMATIZZATO TRAMITE L'UTILIZZO DI RILEVATORI E DI CONNESSIONI INTERNET

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
ED ESPERIENZE FORMATIVE**

Sono stato amministratore del Comune di Sommacampagna in qualità di Assessore alle
Politiche giovanili dal 2004 - 2009 proponendo la realizzazione di progetti quali: centri di
aggregazione Qbo, carta giovani, sale prove per gruppi musicali, aule studio, corsi di
formazione, Informagiovani, attività di aggregazione giovanili: viaggi, laboratori, forum, attività
culturali e sportive ecc.

Sono stato consigliere comunale nel Comune di Sommacampagna dal 2009-2014.

Dal mese di dicembre 2009 al mese di aprile 2010 sono stato nominato dal Presidente della
Conferenza dei Sindaci in una Commissione Tecnica Disabilità che doveva estendere una
relazione per le ipotesi di rette per i CEOD e le Comunità Alloggio

Dal mese di dicembre 2014 sono stato nominato dalla conferenza dei Sindaci dell'Ulss 22 ora
Ulss 9, nel Gruppo Tecnico di supporto alle riunioni delle Commissioni in particolare come
referente tecnico della Commissione Disabilità.

Dal 2016 sono componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la
valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Socio Fondatore dell'Associazione Culturale CREA di Custoza promotrice di iniziative ed eventi
Culturali e Ricreativi www.creacustoza.it

PATENTE O PATENTI

B

Con la sottoscrizione della presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

M.4.2017

In fede

F.to Dr. Damiano Chiaromonte

