



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda - C.F. 00667270235
TEL. 045-6459920/FAX 045/6459921 / e-mail: ediliziaprivata@castelnuovodg.it



marca da bollo
€16.00

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Residente nel Comune di		Provincia	
Indirizzo		n°	
Denominazione / Ragione Sociale			
Indirizzo			
Codice Fiscale/Partita IVA		Telefono	
Cellulare	Fax		
Posta elettronica			
Nominativo referente di cantiere Cellulare			

N.B. SE IL RICHIEDENTE E' DIVERSO DA PERSONA FISICA O IMPRESA INDIVIDUALE, VANNO SEMPRE INDICATE LE GENERALITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DELL' AMMINISTRATORE ANCHE DI FATTO.

CHIEDE

CONCESSIONE ALL' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

In via /Piazza: _____ n. civico _____

il predetto spazio verrà utilizzato con le seguenti modalità (es. cantiere, ponteggio, scavo, autocarro, tavoli, gazebo etc):

al fine di consentire l'esecuzione/svolgimento di:

dimensioni (mt): lunghezza: x larghezza: = totale mq

dal giorno:al giorno:.....dalle ore.....alle ore.....tot. giorni:.....

ALLEGATI da presentare unitamente alla domanda

- **Planimetria/schizzo planimetrico** evidenziante l' ubicazione dell' area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e della sede stradale che resta transitabile da veicoli e pedoni
- **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all' anagrafe unica delle ONLUS o all' albo regionale del volontariato)
- **Copia** fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda - C.F. 00667270235
TEL. 045-6459920/FAX 045/6459921 / e-mail: ediliziaprivata@castelnuovodg.it



Informativa ex art. 1 D. lgs. 196/2003

- a) Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:
- b) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell' istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l' interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall' art. 7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l' aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo del Garda, responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Edilizia Privata/Urbanistica

Dichiarazioni aggiuntive

Lo/a scrivente dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone.
Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n° 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Dichiara inoltre

- Che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- Che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista all' Ufficio Viabilità che provvederà all' emanazione degli atti conseguenti;
- **Che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima**, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l' installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e art. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione).
- Che provvederà al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni

- il **pagamento della tassa** per l'occupazione di suolo pubblico ed **il ritiro della concessione**, dovrà essere effettuato **presso l'Ufficio Tributi** (piano terra - entrata retro Municipio) **non oltre il termine previsto per l'inizio dell'occupazione medesima** nei seguenti giorni ed orari:

lunedì e venerdì: 10.00 - 12.45 - **martedì:** 9.00-12.45 - **giovedì:** 15.00 - 18.15

Luogo:..... **data:**/...../.....

FIRMA

.....

riservato all'Ufficio

PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

- favorevole
 negativo

Note: _____

Castelnuovo del Garda li, _____ firma _____