



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Area Economico Finanziaria

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it personale@castelnuovodg.it

TEL 045 6459942

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda



**AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
IN FORMA MONOCRATICA
DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della delibera di GC n. 81 del 22/05/2018 e della Determinazione n. 285 del 22.05.2018

Visti e richiamati:

- la delibera n. 4/2010 del 16.02.2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC) avete ad oggetto: “Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell’Organismo di Valutazione;
- l’accordo tra CIVIT ed ANCI dell’ottobre 2010 in merito alla competenza dell’ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel D.Lvo 150/2009 e le linee guida per i Comuni emanate dall’ANCI stessa nel marzo 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti “Compiti del Nucleo di Valutazione/OIV” e “Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell’Organismo di Valutazione”;
- la delibera dell’ANAC n. 12/2013;
- la nota dell’ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- la legge n. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall’ANAC ex CIVIT al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare DFP del 10/01/2017 in merito all’applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al DM del 02/12/2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;
- il D.Lvo n. 150 del 27/10/2009, come modificato dal D.Lvo n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l’art. 8 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo del Garda, approvato con delibera di GC n. 248 del 31/12/2010;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione di cui all’art. 7 del D.Lvo 150/2009, come modificato dal D.Lvo 74/2017.

Il Nucleo di Valutazione delle performance sarà composto da un unico membro ed avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato una sola volta.

OGGETTO

Allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell’integrità, il Nucleo di Valutazione svolgerà tutte le funzioni previste

dal D.Lvo 150/2009 e ss.mm.ii. e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo del Garda, che ne disciplina la costituzione e le attività.

REQUISITI GENERALI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

1) **Cittadinanza** – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti per l'elezione a consigliere comunale (vedi in particolare artt. 60 e 63 del TUEL, anche con riguardo alle cause di incompatibilità);

2) **Età** – E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato l'età per la pensione;

3) **Assenze causa incompatibilità** – Ai sensi delle linee guida ANAC in applicazione del D.Lvo n. 150/2009, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato:

- chi è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in parteci politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- il responsabile della prevenzione e della corruzione presso il Comune di Castelnuovo del Garda;

- i dipendenti del Comune di Castelnuovo del Garda;

- i componenti dell'organo di revisione contabile in carica;

- i componenti della Giunta e del Consiglio in carica;

- chi si trova, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- chi abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- il magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione comunale;

- chi abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con dipendenti in servizio nell'amministrazione comunale di Castelnuovo del Garda, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- chi abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione o si trovi in rapporto commerciale con l'Ente;

- chi è stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del N.V./OIV prima della scadenza del mandanto;

- chi si trova nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile.

4) **Titolo di studio** – Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM), in ambito giuridico, economico o gestionale.

5) **Competenza ed esperienza** – Essere in possesso di comprovata esperienza di almeno tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni, enti, società o aziende pubbliche e private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel risk management.

NOMINA - DURATA E MISURA DEL COMPENSO

Come disciplinato dall'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo del Garda il nucleo di valutazione viene nominato dalla Giunta Comunale. La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati ed eventuale colloquio.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente.

L'atto di nomina del componente del suddetto organo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al curriculum ed al compenso percepito.

L'incarico avrà una durata triennale dalla data di nomina, e comunque fino alla conclusione della valutazione delle performance dell'anno 2020.

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso massimo lordo annuo onnicomprensivo pari ad € 2.500,00, compresi oneri fiscali e/o eventuali oneri previdenziali, in base all'inquadramento fiscale della prestazione, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso di spese di viaggio e qualsiasi altro emolumento per finalità collegate all'incarico.

Il compenso verrà corrisposto alle fine di ciascun anno solare su presentazione della relativa fattura, notula, ricevuta o documenti similari.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che intendono proporre la propria candidatura all'incarico dovranno presentare apposita domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere debitamente firmata a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione, dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae e professionale redatto secondo il modello europeo e da cui risulti la qualifica professionale richiesta;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile per la presente selezione.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Castelnuovo del Garda **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DI LUNEDI' 11 GIUGNO 2018**, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano della domanda, e dei relativi allegati, all'Ufficio Protocollo, durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) trasmissione della domanda, e dei relativi allegati, a mezzo posta, con Raccomandata AR all'indirizzo: **COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA - Piazza degli Alpini 4 – 37014 CASTELNUOVO DEL GARDA**;
- c) tramite PEC all'indirizzo: castelnuovodg@legalmail.it. L'invio alla PEC del Comune è consentito esclusivamente per i titolari di posta elettronica certificata personale; oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a Nucleo di Valutazione" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione in firma digitale.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno raccolti presso il Comune di Castelnuovo del Garda – Ufficio Personale, ed il loro trattamento, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di nomina, alla costituzione del rapporto professionale con l'Ente.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelnuovo del Garda, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" del sito web dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni altra questione relativa alla costituzione e al funzionamento dell'organo preposto al servizio di controllo interno si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo del Garda, approvato con delibera di GC n. 248 del 31.12.2010.

Per informazioni si prega contattare l'Ufficio Personale nelle persone: dott.ssa Katia Serpelloni, 0456459940 - ragioneria@castelnuovodg.it, o Caliori Rosanna Tel. 0456459942 - personale@castelnuovodg.it.

Castelnuovo del Garda, 22.05.2018

IL RESPONSABILE dell'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA ed AMMINISTRATIVA
(F.to dott.ssa Katia Serpelloni)

Al Sindaco del Comune di
Castelnuovo del Garda
Piazza degli Alpini, 4
37014 CASTELNUOVO DEL GARDA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo del Garda.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale: _____

Nato/a _____ prov. () il _____

Residente a _____ prov. ()

in via _____ n. _____

n. telefonico _____

e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione di codesto Ente.

A tal fine **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____
- di essere in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale di cui agli artt. 60 e 63 del Tuel;
- di avere, alla data di scadenza dell'avviso, l'età di _____ anni compiuti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di NV/OIV prima della scadenza del mandato;
- di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non rivestire incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio dell'ente ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le

predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;

di non incorrere nei casi di conflitto di interesse e/o cause ostantive previste nell'avviso di selezione;

di non rivestire la carica di magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione comunale;

di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di area in servizio presso il Comune di Castelnuovo del Garda, né con i componenti dell'organo politico-amministrativo;

di essere in possesso del seguente diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM): _____

Conseguito in data _____ presso l'Università _____

Con votazione _____.

Titolo di studio conseguito all'esterno in: _____

Rilasciato dall'Università di _____

Conseguito in data _____

Equipollente al seguente titolo _____

di essere in possesso dei seguenti titoli/esperienze di studio valutabili: _____

Di non essere componente di NV/OIV

Ovvero

di essere componente dei seguenti NV/OIV:

di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e, per quanto concerne il Nucleo di Valutazione, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo del Garda, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 248 del 31/12/2010.

che la documentazione allegata e tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso pubblico, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Castelnuovo del Garda ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente:

- curriculum vitae e professionale europeo datato e sottoscritto;

- copia di un documento di identità in corso di validità;

- certificazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero);

- altro _____

Data _____

Firma
