



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA  
SETTORE POLITICHE GIOVANILI

[www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it](http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it)

***ALBO COMUNALE delle  
LIBERE FORME ASSOCIATIVE  
di VOLONTARIATO***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 23.08.2007

## SOMMARIO

Capo primo - PRINCIPI GENERALI .....	3
Art. 1 - FINALITA'.....	3
Art. 2 - OGGETTO .....	3
Art. 3 - CATEGORIE ASSOCIATIVE.....	3
Art. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.....	3
Art. 5 - MODALITA DI ISCRIZIONE .....	4
Art. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE REALTA' ASSOCIATIVE .....	4
Art. 7 - SPORTELLO UNICO ASSOCIAZIONI (S.U.A.).....	4
Art. 8 - REGISTRO ASSOCIATIVO .....	4
Art. 9 - DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO E DI ALTRI VANTAGGI.....	5
Art. 10 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO.....	5
Capo secondo - FORUM DELLE ASSOCIAZIONI.....	5
Art. 11 – FINALITÀ E COMPETENZE .....	5
Art. 12 - COMPOSIZIONE.....	5
Art. 13 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO .....	6
Art. 14 – POTERE DECISIONALE.....	6
Art. 15 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE .....	6
Art. 16 – ANALISI REALTA' ASSOCIATIVA.....	7
Art. 17 – VALUTAZIONE PROGETTUALITA'.....	7
Art. 18 - CALENDARIZZAZIONE.....	7
Art. 19 - FORMAZIONE .....	8
Art. 20 - FINANZIAMENTI E SPONSORIZZAZIONI .....	8
Art. 21 - CONVENZIONI .....	8
Art. 22 - ATTREZZATURE E MATERIALI.....	8
Art. 23 – SITO INTERNET COMUNALE .....	8
Art. 24 - UTILIZZO DEI LOCALI .....	8
Art. 25 - UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI .....	9
Capo Terzo - PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO .....	9
Art. 26 - COMMISSIONE CONSULTIVA COMUNALE PER LE REALTA' ASSOCIATIVE .....	9
Art. 27 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO.....	9
Art. 28 - PIANO DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI .....	9
Capo quarto - NORME FINALI.....	10
Art. 29 - PUBBLICITA' .....	10
Art. 30 - ENTRATA IN VIGORE .....	10

## **Capo primo - PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1 - FINALITA'**

1. Il Comune di Castelnuovo del Garda, in attuazione dei principi fissati nell'art. 40 del proprio Statuto, riconosce il valore e la funzione delle associazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. Ne favorisce lo sviluppo e l'apporto delle stesse alle iniziative di interesse per la comunità locale.
2. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 40, comma 7, dello Statuto Comunale, il presente regolamento stabilisce i criteri per l'iscrizione delle libere forme associative di volontariato di interesse comunale nell'Albo dell'Associazione e ne disciplina il funzionamento.

### **Art. 2 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento determina:
  - ❖ I rapporti tra Amministrazione comunale e le libere forme associative di volontariato per quanto riguarda le attività propositive e di consultazione.
  - ❖ la costituzione del Forum delle Associazioni
  - ❖ I requisiti che le forme associative devono possedere per essere iscritte all'Albo.
  - ❖ L'istituzione dello Sportello Unico delle Associazioni (S.U.A.)
  - ❖ L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per poter accedere all'iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative di volontariato.
2. L'iscrizione all'Albo, è condizione preferenziale per fruire di benefici economici e per accedere ai servizi municipali e fruire del patrocinio del Comune nelle iniziative che si promuovono.
3. L'iscrizione all'Albo ha validità biennale; si rimanda all'art. 5) per le modalità di rinnovo dell'iscrizione all'Albo, o di nuova iscrizione allo stesso.
4. L'Amministrazione intende valorizzare anche le realtà aggregative informali o composte per la maggioranza da giovani tra i 16 ed i 26 anni.

### **Art. 3 - CATEGORIE ASSOCIATIVE**

1. Le libere forme associative di volontariato che possono essere iscritte al presente Albo promuovono attività principalmente nelle seguenti aree di intervento:
  - ❖ Sociale;
  - ❖ Assistenziale;
  - ❖ Sanitario;
  - ❖ Culturale;
  - ❖ Educativo;
  - ❖ Ricreativo;
  - ❖ Sportivo;
  - ❖ Ambientale;
  - ❖ Protezione Civile;
  - ❖ Patriottiche.

### **Art. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo delle libere forme associative di volontariato regolarmente costituite con atto pubblico o scrittura privata autenticata, quelle associate ad enti o ad organismi a carattere nazionale compreso quelle che sono espressione della loro ramificazione sul territorio qualora previste nello Statuto nazionale, o previste per legge, nonché quelle costituite con scrittura privata autenticata. Tali libere forme associative di volontariato devono essere operanti nell'ambito del territorio comunale e in possesso del codice fiscale e/o di partita IVA.  
Requisito essenziale per la valida iscrizione all'Albo delle libere forme associative di volontariato è inoltre la presentazione di una dichiarazione del Presidente resa nella sua piena e personale responsabilità a nome dell'Associazione e di tutti i suoi iscritti, che attesti che:
  - ❖ l'associazione accetta in modo pieno, integrale ed incondizionato la "Carta dei Valori della cittadinanza e dell'integrazione" allegata al decreto 23 aprile 2007 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 giugno 2007, e si impegna a rispettarne le prescrizioni in ogni singola iniziativa, manifestazione od attività posta in essere;
  - ❖ l'associazione dichiara di avere piena conoscenza di quanto previsto dalla Legge 25 gennaio 1982 n. 17, Norme di attuazione dell'art. 18 della Costituzione in materia di associazioni segrete e scioglimento della associazione denominata Loggia P2", e di conformarsi pienamente alle sue prescrizioni.

2. Per le associazioni che si sono costituite successivamente alla data del 01.01.2007 è ammessa l'iscrizione all'Albo delle libere forme associative di volontariato qualora abbiano un numero minimo di iscritti pari o superiore a 10 unità.
3. Nell'atto costitutivo o nello statuto devono essere espressamente previsti:
  - ❖ la denominazione;
  - ❖ l'oggetto sociale;
  - ❖ la rappresentanza legale;
  - ❖ l'assenza di scopi di lucro;
  - ❖ che i proventi non potranno in nessun caso essere divisi tra gli stessi associati;
  - ❖ la democraticità della struttura;
  - ❖ l'elettività e la gratuità delle cariche associative nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, fatta salva la possibilità di rimborsi per le spese vive documentate per funzioni strettamente connesse con l'attività specifica dell'associazione;
  - ❖ i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;
  - ❖ l'obbligo di rendiconto o bilancio annuale e modalità di approvazione;
  - ❖ l'obbligo di reinvestire eventuali avanzi in attività istituzionali previste nello statuto.

#### Art. 5 - MODALITA DI ISCRIZIONE

1. L'associazione dovrà presentare allo Sportello Unico Associazioni la domanda di iscrizione all'Albo comunale ogni due anni entro il mese di novembre, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (Mod. – A).
2. L'iscrizione è subordinata al rispetto delle condizioni previste nel precedente articolo 4. Le domande di iscrizione saranno esaminate dal responsabile S.U.A. al fine di verificare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti dal presente Albo. Nel caso in cui un'Associazione, previamente diffidata, rifiuti od ometta di fornire le delucidazioni o le maggiori informazioni richieste, relativamente ai requisiti ed alle condizioni necessarie per la valida iscrizione all'Albo, si avrà la decadenza dell'iscrizione e la conseguente espulsione dall'Albo.
3. Le libere forme associative di volontariato già validamente iscritte all'Albo, allo scadere del periodo di validità dell'iscrizione, potranno presentare un'autocertificazione attestante il mantenimento dei requisiti che ne avevano permesso l'iscrizione, da rendere nelle forme di legge ed a firma del Presidente o del Legale Rappresentante.
4. Le libere forme associative di volontariato si impegnano a garantire il costante aggiornamento della scheda informativa degli associati, comunicando all'Amministrazione Comunale eventuali cambiamenti, anche della sede, in merito all'organigramma associativo. Tali comunicazioni dovranno essere fatte tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

#### Art. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE REALTA' ASSOCIATIVE

1. E' di competenza del Consiglio Comunale stabilire l'entità dello stanziamento di bilancio annuale destinato alla costituzione del Fondo contributi economici per le realtà associative.
2. L'entità dello stanziamento sarà comunicata al Forum delle Associazioni entro il mese di dicembre di ciascun anno.
3. Il fondo "contributi economici a sostegno delle libere forme associative di volontariato" sarà ripartito tra le libere forme associative di volontariato regolarmente iscritte al presente Albo che ne avranno fatto regolare domanda.
4. Sulla scorta di apposite convenzioni il Comune può sostenere con specifici contributi economici l'attività istituzionale svolta da associazioni, regolarmente iscritte all'albo, che si distinguono per la consolidata fattiva collaborazione con il Comune nello svolgimento delle funzioni istituzionali in ambito sportivo, culturale, educativo, ricreativo, di promozione e di tutela del territorio e della comunità.
5. Le associazioni con le quali sono stipulate le convenzioni di cui al precedente comma 4 non concorrono alla ripartizione delle risorse di cui al Fondo contributi economici per le realtà associative.

#### Art. 7 - SPORTELLO UNICO ASSOCIAZIONI (S.U.A.)

1. È istituito presso la sede comunale lo Sportello Unico delle Associazioni cui è assegnata la competenza della gestione delle pratiche amministrative riguardanti le attività del libero associazionismo.
2. Tale sportello fornirà tutte le informazioni e la consulenza necessarie per la corretta compilazione e presentazione della modulistica richiesta dal presente Albo e dal Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici alle libere forme associative di volontariato.
3. Il Responsabile dello S.U.A. assolve inoltre alle funzioni di Segretario del Forum delle Associazioni.

#### Art. 8 - REGISTRO ASSOCIATIVO

1. E' istituito il c.d. Registro Associativo delle libere forme associative di volontariato del Comune di Castelnuovo del Garda.
2. Tale registro è pubblico e di libero accesso e consultabilità.
3. Il responsabile dello Sportello Unico Associazioni provvede alla tenuta del registro ed al costante aggiornamento della banca dati in esso contenuta.

4. Ogni 3 (tre) anni il responsabile dello Sportello Unico Associazioni provvede, in collaborazione con il Presidente del Forum delle Associazioni, previa convocazione dello stesso, alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione al presente Albo. Qualora l'associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti previsti, il responsabile dello Sportello Unico Associazioni procede d'ufficio alla cancellazione dall'Albo dell'associazione irregolare.

#### Art. 9 - DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO E DI ALTRI VANTAGGI

- 1) La domande di assegnazione del contributo economico di cui all'art. 6 deve essere presentate allo Sportello Unico Associazioni a cura del legale rappresentante dell'associazione, di norma entro il mese di Febbraio di ciascun anno. La domanda che pervenga successivamente a tale termine potrà essere accolta nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Sono fatti salvi i diversi termini per la presentazione della domanda di contributo economico annuale espressamente previsti in specifiche convenzioni sottoscritte con il Comune di Castelnuovo del Garda.
- 2) La domanda deve essere già corredata della scheda di valutazione iniziale del programma annuale di iniziative e manifestazioni per il quale è richiesto il contributo economico nonché del bilancio di previsione indicante le previsioni di spesa e di entrata stimate per la realizzazione del programma medesimo. La domanda, la scheda di valutazione iniziale ed il bilancio di previsione dovranno essere presentati utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Albo.
- 3) All'atto della compilazione della domanda di assegnazione del contributo economico per lo svolgimento del programma annuale di iniziative e manifestazioni dovranno altresì essere indicate anche eventuali richieste di utilizzo di attrezzature e materiali, dei locali e degli automezzi comunali. In caso di pluralità di richieste di assegnazione di vantaggi sarà assegnato valore di prenotazione alla domanda di assegnazione del contributo economico.
- 4) Nei dieci giorni successivi alla presentazione della domanda, il Responsabile S.U.A. potrà richiedere documenti integrativi ovvero informazioni e notizie che risultino mancanti nella domanda, ovvero qualora ci siano fondate ragioni di ritenere che siano state compiute irregolarità nella compilazione dei documenti. Tali integrazioni dovranno essere fornite in forma scritta entro il termine perentorio dei successivi quindici giorni.
- 5) Trascorso inutilmente tale periodo, la domanda è dichiarata improcedibile e viene archiviata. Il provvedimento di archiviazione è trasmesso per iscritto al richiedente.

#### Art. 10 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

- 6) La domanda di liquidazione del contributo economico dovrà essere presentata ad avvenuta conclusione del programma di iniziative e manifestazioni annuale per il quale è stata presentata la domanda. Tale domanda dovrà essere corredata della scheda di valutazione finale del programma, nonché del rendiconto di bilancio indicante le spese e le entrate effettive che si sono verificate per la realizzazione del programma medesimo. La domanda, la scheda di valutazione finale ed il rendiconto di bilancio.
- 7) Nei dieci giorni successivi alla presentazione della domanda, il Responsabile S.U.A. potrà richiedere documenti integrativi ovvero informazioni e notizie che risultino mancanti nella domanda, ovvero qualora ci siano fondate ragioni di ritenere che siano state compiute irregolarità nella compilazione dei documenti. Tali integrazioni dovranno essere fornite in forma scritta entro il termine perentorio dei successivi quindici giorni.
- 8) Trascorso inutilmente tale periodo, la domanda sarà dichiarata sospesa ed il provvedimento di sospensione è trasmesso per iscritto al richiedente. E' condizione preclusiva per la liquidazione del contributo economico definitivo la completezza della documentazione richiesta.

### **Capo secondo - FORUM DELLE ASSOCIAZIONI**

#### Art. 11 – FINALITÀ E COMPETENZE

1. In relazione alle finalità citate e nel riconoscere e favorire la piena realizzazione del ruolo che le libere forme associative di volontariato rivestono all'interno della comunità, si istituisce il Forum delle Associazioni quale organo che raccoglie tutte le associazioni aderenti all'albo comunale.
2. Il Forum elegge al suo interno i due membri che andranno a comporre la commissione permanente delle associazioni di cui al successivo art. 25.

#### Art. 12 - COMPOSIZIONE

1. I Presidenti delle Associazioni che risultano regolarmente iscritte all'Albo sono membri di diritto del Forum.
2. Ciascuna Associazione ha diritto di nominare, tra i propri iscritti, i membri aggiunti in un numero di 1 ogni 50 iscritti, con il limite di 3. Una persona può validamente rappresentare solamente un'associazione.
3. Le associazioni comunicano per iscritto i nominativi delle persone designate ad assumere l'incarico di membro aggiunto del Forum. Tale comunicazione è condizione necessaria ai fini della loro valida partecipazione al Forum medesimo.
4. Il Forum elegge al suo interno a maggioranza assoluta il Presidente ed il Vicepresidente, scelti tra i membri di diritto ed aggiunti del Forum.

5. Le funzioni di Segretario del Forum sono svolte dal responsabile dello Sportello Unico Associazioni, che assiste in qualità di segretario verbalizzante senza possibilità di intervento nella discussione e senza diritto di voto.
6. Nel caso di impedimento o impossibilità del Presidente, comunicate per iscritto allo Sportello Unico Associazioni, le sue funzioni saranno svolte dal Vicepresidente.
7. Nel caso di dimissioni del Presidente, le sue funzioni saranno svolte dal Vicepresidente, che provvederà a convocare il Forum per la nomina del nuovo Presidente entro il mese successivo alla data delle dimissioni.
8. Il Presidente del Forum dura in carica 3 anni, a condizione che durante la carica persista la sua condizione di iscritto e/o tesserato all'associazione di provenienza.

#### Art. 13 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. Il Forum delle associazioni è validamente costituito se sono presenti la metà più uno dei membri di diritto, i presidenti delle associazioni iscritte (c.d. quorum costitutivo).
2. Il Forum decide a maggioranza assoluta dei presenti, con scrutinio palese, laddove non sia espressamente prevista una diversa modalità, conteggiando sia i membri di diritto che i membri aggiunti (c.d. quorum deliberativo).
3. In pieno rispetto del principio della partecipazione democratica alla formazione della volontà collegiale, le decisioni validamente assunte dal Forum delle Associazioni sono vincolanti per tutte le Associazioni iscritte all'Albo, anche se non presenti alla seduta del Forum.
4. Le riunioni del Forum sono pubbliche. Tutti coloro che sono interessati, iscritti o non iscritti alle associazioni rappresentante nel Forum, possono assistere alle riunioni del Forum ma senza diritto di intervento o di voto.
5. Il diritto di intervenire nelle discussioni ed il diritto di voto spettano esclusivamente ai soggetti individuati nel presente albo.
6. Il Forum si riunisce almeno due volte all'anno, ed inoltre ogniqualvolta lo decida il Presidente ovvero lo chieda per iscritto una rappresentanza delle Associazioni iscritte pari ad almeno 1/5, specificando l'ordine del giorno.
7. Le riunioni del Forum si svolgono, di norma, in sala consiliare.
8. La convocazione del Forum spetta al Presidente, che vi provvede mediante lo Sportello Unico Associazioni con lettera da trasmettere alle associazioni mediante posta ordinaria, fax, e-mail, consegna a mano.
9. Qualora la riunione del Forum non raggiunga il numero minimo necessario per la sua valida costituzione, non potrà esercitare le funzioni di cui all'art. 14.

#### Art. 14 – POTERE DECISIONALE

1. Il Forum delle Associazioni è l'organo rappresentativo di tutte le Associazioni iscritte all'albo delle libere forme associative di volontariato, e ne manifesta la volontà mediante deliberazioni collegiali in esercizio dei seguenti poteri:
  - a) Consultivo
  - b) Decisionale.
2. Il potere consultivo consiste nella elaborazione di pareri, richiesti dall'Amministrazione Comunale, su iniziative e/o interventi che siano oggetto di pianificazione in ambito associativo, ovvero in materie e settori nei quali sia riconosciuta una qualificata esperienza maturata dal settore associativo.
3. Il potere consultivo può essere inoltre liberamente esercitato dal Forum di propria iniziativa nelle medesime materie.
4. L'Amministrazione comunale può richiedere specifici pareri anche alle singole associazioni iscritte all'Albo qualora vertano su materie di loro peculiare competenza, quali, a titolo di esempio: cultura, sport, ambiente e salute. Tali pareri si intendono vincolanti solamente per le singole associazioni eventualmente interessate.
5. Il potere decisionale è riconosciuto relativamente alle seguenti competenze:
  - a) criteri di assegnazione
  - b) calendarizzazione
  - c) formazione
  - d) attrezzature e materiali.
  - e) Utilizzo dei locali
  - f) utilizzo degli automezzi comunali
  - g) nomina membri della commissione consultiva comunale per l'esame delle domande di contributi
6. Le deliberazioni validamente assunte dal Forum sono comunicate all'amministrazione Comunale.
7. Tali decisioni sono immediatamente vincolanti per il Forum delle Associazioni e per tutte le Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni.
8. Limitatamente alle materie per le quali vige il potere decisionale del Forum delle Associazioni, l'Amministrazione Comunale provvederà a ratificare le decisioni del Forum, a condizione che siano compatibili con le disponibilità di bilancio e siano compatibili con quanto stabilito dalla disciplina legislativa applicabile.
9. Il Forum elegge al suo interno i due membri della Commissione Consultiva Comunale per l'esame delle domande di contributi di cui all'art. 6 del regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici alle libere forme associative di volontariato. La votazione si svolge a scrutinio segreto.

#### Art. 15 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione dei contributi economici previsti dall'art. 6, comma 1 e 4, è di competenza della Commissione Consultiva Comunale per le Realtà associative, la quale vi provvede mediante l'utilizzo di due parametri di valutazione a cui è attribuito un punteggio espresso in punti percentuali, la cui somma è pari a 100%.
2. I parametri di valutazione per l'assegnazione dei contributi economici previsti dall'art. 6, comma 1 e 4, sono i seguenti:
  - a) Analisi realtà associativa 70%
  - b) Valutazione progettualità 30%
3. La definizione del parametro denominato "Analisi realtà associativa" è di competenza del Forum delle Associazioni che vi provvede esercitando il proprio potere decisionale così come disciplinato dall'art. 14 del presente Albo.
4. La definizione del parametro denominato "Valutazione progettualità" è di competenza della Commissione Consultiva Comunale che vi provvede secondo quanto previsto dal successivo art. 17.
5. Le somme stanziare per l'assegnazione dei contributi economici annuali previsti dall'art. 6 saranno ripartite secondo le seguenti modalità:
  - a) 70% delle somme stanziare saranno ripartite in base ai punteggi attribuiti valutando il parametro "Analisi realtà associativa"
  - b) 30% delle somme stanziare saranno ripartite in base ai punteggi attribuiti valutando il parametro "Valutazione progettualità".

#### Art. 16 – ANALISI REALTA' ASSOCIATIVA

1. Il 70% delle somme stanziare in base a quanto previsto dall'art. 6 saranno ripartite applicando il parametro "Analisi realtà associativa".
  2. Entro il mese di dicembre di ciascun anno il Forum delle Associazioni individua i criteri di assegnazione che costituiscono questo parametro e definisce in maniera oggettiva i vari pesi percentuali assegnati a ciascun parametro, la cui somma dovrà corrispondere a 70.
  3. I criteri di assegnazione costituenti il parametro "Analisi realtà associativa" saranno applicati per l'assegnazione dei contributi economici dell'anno successivo e sono comunicati alla Giunta Comunale che provvede alla loro ratifica mediante propria deliberazione.
  4. Si elencano di seguito, a titolo meramente esemplificativo, i criteri di assegnazione che potranno essere scelti dal Forum delle Associazioni per definire il parametro "Analisi realtà associativa":
 

a) Iscrizione all'Albo comunale	peso: ____;
b) Partecipazione attiva alla c.d. calendarizzazione	peso: ____;
c) Partecipazione alle attività di formazione periodica	peso: ____;
d) Utilizzo e/o valorizzazione di prodotti/attività "made in Castelnuovo d/G"	peso: ____;
e) Produzione materiale informativo, organizzazione convegni, mostre	peso: ____;
f) gestione progettualità in modo cooperativo con altre associazioni	peso: ____;
g) Destinazione di risorse al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi	peso: ____;
- La somma dei pesi attribuiti ai parametri scelti annualmente dovrà essere pari a 70.

#### Art. 17 – VALUTAZIONE PROGETTUALITA'

1. Il 30% delle somme stanziare in base a quanto previsto dall'art. 6 saranno ripartite applicando il parametro "Valutazione progettualità".
2. L'analisi del parametro "Valutazione progettualità" avviene una volta completato l'esame delle domande ai fini dell'assegnazione dei punti spettanti per il parametro "Analisi realtà associativa".
3. Tale parametro consiste nell'espressione di un giudizio di merito a cui corrisponde l'assegnazione fino al massimo di ulteriori 30 punti per ciascuna domanda.
4. Il giudizio espresso in sede di valutazione delle domande è formulato sull'analisi della scheda di valutazione iniziale allegata alla domanda, e consiste nella verifica dei seguenti criteri:
  - a) grado di corrispondenza del programma annuale di iniziative e manifestazioni, nel suo complesso e nelle singole voci che lo compongono, con il tema o l'obiettivo che l'amministrazione comunale ha individuato come prioritario per l'azione amministrativa di ciascun anno;
  - b) grado di innovazione, di creatività e di progettualità del programma annuale di iniziative e manifestazioni, nel suo complesso o nelle singole voci che lo compongono;
  - c) grado di corrispondenza tra la scheda di valutazione iniziale e la scheda di valutazione finale
  - d) analisi delle motivazioni eventualmente indicate a giustificazione dell'eventuale discostamento tra la scheda di valutazione iniziale e la scheda di valutazione finale.

Tali criteri costituiscono gli elementi minimi necessari che devono essere utilizzati nella determinazione del giudizio relativo al parametro "Valutazione progettualità"; tali elementi possono essere integrati a cura della Commissione Consultiva Comunale per le Realtà associative.

#### Art. 18 - CALENDARIZZAZIONE

1. Il Forum delle Associazioni provvede alla stesura del calendario annuale delle attività e delle manifestazioni entro il mese di gennaio di ogni anno.

2. Le libere forme associative di volontariato dovranno presentare entro il mese di febbraio la domanda di assegnazione del contributo economico a sostegno delle iniziative organizzate per l'anno in corso, allegata della documentazione necessaria, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo.

#### Art. 19 - FORMAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a promuovere ed organizzare incontri di informazione e formazione annuale su temi ed argomenti che saranno segnalati dal Forum delle Associazioni.

#### Art. 20 - FINANZIAMENTI E SPONSORIZZAZIONI

1. Lo Sportello Unico Associazioni provvederà a curare costantemente l'aggiornamento della banca dati relativa alle possibili fonti di finanziamento e/o bandi regionali, nazionali e/o comunitari di interesse del mondo del libero associazionismo, e a darne opportuna informazione alle libere forme associative di volontariato iscritte al presente Albo.
2. E' riconosciuta la piena facoltà di ogni libera forma associativa di volontariato di provvedere autonomamente alla raccolta di sponsor a sostegno e finanziamento della propria attività.

#### Art. 21 - CONVENZIONI

1. L'Amministrazione Comunale si impegna, compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed in attuazione della normativa applicabile, a stipulare convenzioni con enti e/o professionisti al fine di sostenere e rispondere alle necessità di consulenza e di supporto nella gestione degli adempimenti statuari ed amministrativi delle libere forme associative di volontariato iscritte all'Albo.

#### Art. 22 - ATTREZZATURE E MATERIALI

2. Le strutture, le attrezzature ed il materiale di proprietà comunale sono a disposizione a titolo gratuito delle libere forme associative iscritte all'Albo per lo svolgimento delle loro attività, compatibilmente con le prioritarie necessità degli uffici e delle attività comunali.
3. Tale facoltà è esercitabile a condizione che non determini oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, e che non comporti l'impiego di personale comunale dipendente al di fuori del normale orario di servizio.
4. Nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa, al fine di perseguire l'obiettivo della programmazione dell'utilizzo di tali risorse ed al contempo di garantire parità di condizioni per l'accesso alle risorse strumentali da parte delle associazioni, in caso di pluralità di domande per medesimi periodi e/o eventi, sarà privilegiata l'associazione che avrà manifestato questa necessità nella domanda di contributo presentata ad inizio d'anno; qualora persista la condizione di pluralità di richieste per il medesimo periodo, sarà valutato il tipo di iniziativa organizzata, utilizzando i criteri di assegnazione elaborati dal Forum delle Associazioni.
5. Al fine di potenziare il parco di attrezzature, materiali e mezzi di utilità pubblica a disposizione del mondo associativo, l'Amministrazione comunale, su proposta del Forum delle Associazioni, provvederà al loro acquisto o aggiornamento, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

#### Art. 23 – SITO INTERNET COMUNALE

1. Al fine di favorire la creazione di una vera e propria rete associativa comunale, di potenziarne la conoscenza da parte dei privati cittadini, nonché all'ulteriore ed essenziale scopo di agevolare l'accessibilità alle informazioni ed alle iniziative organizzate dalle varie associazioni da parte del maggior numero di utenti possibile, l'Amministrazione comunale stabilisce di permettere l'inserimento sul sito internet comunale, di link di collegamento ai siti delle associazioni regolarmente iscritte al presente Albo, su semplice richiesta presentata per iscritto dal Presidente dell'Associazione interessata.
2. Tale facoltà è esercitabile a condizione che non determini oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, e che non comporti il coinvolgimento professionale di personale comunale dipendente in orario di servizio.
3. Il Comune di Castelnuovo del Garda declina inoltre qualsiasi responsabilità in ordine al contenuto dei siti curati dalle singole associazioni, iscritte all'Albo, che facciano richiesta di creazione del link di collegamento. Rimane pertanto ad esclusivo e completo carico dell'Associazione titolare del sito internet la piena responsabilità in ordine al contenuto del proprio sito.

#### Art. 24 - UTILIZZO DEI LOCALI

1. Al fine di garantire che tutte le associazioni regolarmente iscritte all'Albo possano disporre di uno spazio pubblico da utilizzare come sede associativa, l'Amministrazione Comunale si impegna a concedere a titolo di comodato gratuito i locali situati in immobili di sua proprietà, che risultino disponibili compatibilmente con le necessità connesse all'attività istituzionale.
2. Per ragioni di razionalizzazione degli spazi pubblici disponibili, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste possibile, tali locali potranno essere oggetto di molteplici assegnazioni a favore delle associazioni che ne facciano regolare richiesta.

3. Tali locali saranno assegnati mediante contratto di comodato gratuito a titolo di sede associativa, nel quale sarà indicato il calendario settimanale e l'orario giornaliero nel quale sarà esercitabile il diritto di comodato.
4. In nessun caso l'associazione comodataria potrà eccepire l'esclusività del proprio diritto di utilizzo, al di fuori del calendario settimanale e dell'orario giornaliero assegnatole.
5. L'utilizzo del teatro comunale DIM sarà concesso alle libere forme associative di volontariato a cura dell'Associazione Castelnuovo Arte & Cultura in attuazione di quanto previsto dallo statuto, dalla convenzione e dal regolamento della medesima Associazione.

#### Art. 25 - UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

1. I soggetti iscritti all'Albo possono presentare richiesta allo Sportello Unico Associazioni per l'utilizzo a titolo di comodato gratuito degli automezzi comunali individuati nella scheda allegata.
2. A tali richieste si applicano le norme sull'utilizzo del pulmino per i disabili approvate con deliberazione di Giunta Comunale.
3. Nell'esame delle richieste sarà osservato il criterio cronologico di presentazione, con priorità per le richieste di utilizzo degli automezzi indicate direttamente nella domanda di assegnazione del contributo economico annuale, a condizione che tali mezzi non siano utilizzati in attività istituzionali.
4. L'utilizzo di tali automezzi non potrà comportare l'assunzione di alcun costo a carico del bilancio comunale e le fasi della presa in carico e della restituzione degli automezzi dovranno svolgersi durante il normale orario di lavoro del personale in servizio.

### **Capo Terzo - PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO**

#### Art. 26 - COMMISSIONE CONSULTIVA COMUNALE PER LE REALTA' ASSOCIATIVE

- 1) La Commissione Consultiva Comunale per l'esame le Realtà Associate è costituita dai seguenti membri:
  - due rappresentanti delle associazioni locali nominati dal Forum delle Associazioni secondo le modalità previste dall'art.14;
  - tre amministratori comunali, eletti dal Consiglio Comunale secondo criterio proporzionale.Partecipa alle riunioni di tale Commissione con funzione di Segretario verbalizzante il Responsabile di Area competente o suo delegato.
- 2) Ai membri della commissione non spetta alcun compenso.
- 3) Nella prima seduta la Commissione Consultiva Comunale nomina al suo interno il Presidente al quale spetta il potere di convocare la Commissione.
- 4) La Commissione si riunisce almeno due volte all'anno, ed inoltre ogniqualvolta lo decida il Presidente.

#### Art. 27 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO

- 1) Le domande risultanti idonee per concorrere all'assegnazione del contributo economico sono sottoposte a cura del Responsabile dello Sportello Unico delle Associazioni all'esame della commissione comunale consultiva.
- 2) Nella valutazione delle domande pervenute la commissione consultiva si atterrà ai principi fondamentali di sana gestione del bilancio comunale e pertanto non verranno erogati contributi per eludere la normativa in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di beni, servizi e opere pubbliche.
- 3) La Commissione procede all'esame delle domande secondo l'ordine cronologico di registrazione al protocollo, dando attuazione a quanto previsto dagli artt. 9 e 10. L'assegnazione dei punteggi e la determinazione delle somme spettanti a titolo di contributo economico annuale avviene in due fasi:
  - a. Assegnazione provvisoria entro il termine del mese di marzo
  - b. Assegnazione definitiva entro il termine di due mesi dalla data di richiesta della liquidazione a saldo
- 4) L'assegnazione provvisoria consiste nella determinazione dell'entità del contributo economico annualmente potenzialmente spettante a ciascuna domanda. In tale fase, il giudizio espresso relativamente al parametro "Valutazione progettualità" sarà formulato sulla base dell'analisi della scheda di valutazione iniziale allegata alla domanda, e consisterà nella verifica dei criteri indicati all'art. 17, comma 4 lett. a.-b.
- 5) L'assegnazione definitiva consiste nella determinazione dell'entità del contributo economico annualmente spettante a titolo definitivo a ciascuna domanda. In tale fase, il giudizio relativo al parametro "Valutazione progettualità" sarà riformulato sulla base dell'analisi della scheda di valutazione finale allegata alla domanda di liquidazione a saldo del contributo economico, e consisterà nella verifica dei criteri indicati all'art. 17, comma 4, lett. c. – d.
- 6) Il punteggio assegnato in via provvisoria potrà subire solo variazioni in diminuzione limitatamente al parametro "Valutazione progettualità" qualora risultassero difformità rilevanti tra quanto dichiarato nella scheda di valutazione iniziale e nella scheda di valutazione finale.

#### Art. 28 - PIANO DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

- 1) Il Responsabile di Area competente, in coerenza con il parere espresso dalla Commissione consultiva comunale, con propria determinazione approva il piano di assegnazione dei contributi provvisori entro il mese di aprile di ciascun anno, e provvede contestualmente alla liquidazione ed al pagamento dell'acconto nella misura del 60% del contributo economico potenzialmente a favore di coloro che ne hanno fatto richiesta nel modulo di domanda.
- 2) Il Responsabile di Area competente, in coerenza con il parere espresso dalla Commissione consultiva comunale su ogni singola domanda di liquidazione del contributo a saldo, con propria determinazione provvede alla liquidazione ed al pagamento del contributo economico definitivo spettante, al netto dell'acconto eventualmente già liquidato.
- 3) Il Comune provvederà al recupero delle maggiori somme eventualmente anticipate a titolo di acconto.
- 4) Sono fatti salvi i diversi termini per la liquidazione dei contributi a titolo di acconto e di saldo eventualmente espressamente previsti nelle convenzioni speciali previste dall'art. 6, comma 4.

#### **Capo quarto - NORME FINALI**

##### **Art. 29 - PUBBLICITA'**

1. Lo Sportello Unico Associazioni assicura la più ampia conoscenza del presente regolamento a favore delle libere forme associative di volontariato presenti sul territorio e dei gruppi informali, garantisce la disponibilità sul sito internet comunale del presente albo, della modulistica e di tutti gli atti o provvedimenti amministrativi attinenti per oggetto, che saranno assunti dall'Amministrazione Comunale.

##### **Art. 30 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente albo, composto di n. 29 articoli entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale di sua approvazione..
2. Il presente albo sostituisce ed abroga le prescrizioni regolamentari comunali attualmente vigenti ed eventualmente in contrasto.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente albo, si fa rinvio a quanto stabilito dal regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici alle libere forme associative di volontariato.