

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | PIRONDI MAGDA |
| Data di nascita | 08/08/1945 |
| Qualifica | Il Fascia |
| Amministrazione | COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA |
| Incarico attuale | Responsabile - SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0456459920 |
| Fax dell'ufficio | 0456459921 |
| E-mail istituzionale | segretario@castelnuovodg.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA |
| Altri titoli di studio e professionali | - • Corso di preparazione per aspiranti Segretari Comunali presso l'Università degli Studi di Cagliari Intero anno accademico 1970/1971 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - • Vice segretario Comunale Porto Torres settembre 1971/gennaio 1972 - COMUNE DI PORTO TORRES - • Collaborazione con Confindustria sede di Roma alla Rivista Massimario di Giurisprudenza del lavoro luglio/settembre 1973 - CONFINDUSTRIA - ROMA - • Segretario Comunale Pastrengo dal 1974 al 1981 - COMUNE DI PASTRENGO - • Segretario Comunale Garda 1981/1982 - COMUNE DI GARDA - • Segretario Comunale Rivoli Veronese 1982/1984 - COMUNE DI RIVOLI VERONESE - • Segretario Comunale Montecchia di Crosara 1984/1985 - COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA - • Segretario Comunale Caprino Veronese 1985/2004 - COMUNE DI CAPRINO VERONESE - • Segretario/Direttore Istituto Assistenza Anziani Villa Spada Caprino Veronese 1993/1995 - IPAB VILLA SPADA - CAPRINO V.SE - • Direttore Generale e Responsabile Area Amministrativa |

CURRICULUM VITAE

Caprino Veronese 1998/2004 - COMUNE DI CAPRINO VERONESE

- • Segretario Generale e Direttore Generale Castelnuovo del Garda dal 2004 - COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA
- • Segretario/direttore Pio Ricovero "dr. Paolo Segattini" Pastrengo 2007/2009 - IPAB PIO RICOVERO - PASTRENCO VR

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- • Applicativi microsoft e internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- • Corso di perfezionamento segretari comunali – Prefettura di Verona - ottobre 1982/marzo1984 • Scuola Superiore di Amministrazione Enti Locali- ottobre 1988 • Ruolo Direttivo nelle strutture residenziali per anziani – Regione Veneto - Febbraio 1993/Gennaio 1994 • Corso di aggiornamento "Il Segretario Manager"centro internazionale Fo.R novembre/dicembre 1994 • Corso di aggiornamento professionale – Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Novembre 1997 • Corso di aggiornamento in tema di attività contrattuale della pubblica amministrazione maggio 2000 • Organizzazione e frequenza intervento di formazione professionale "Codice Appalti" marzo/aprile 2007

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

dirigente: PIRONDI MAGDA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 32.261,52 | € 26.873,61 | € 0,00 | € 7.219,00 | € 37.030,61 | € 103.384,74 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti