# Area Polizia Locale (POL)

## Richiesta contrassegno invalidi

### Descrizione

I permessi per gli invalidi vengono rilasciati soltanto dal Comune di residenza della persona invalida.

### Requisiti

**RICHIESTA NUOVO PERMESSO**

- Copia **carta d'identità** fronte e retro dell'invalido e, nel caso, del tutore legale.
- **Certificazione medica in originale rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accentato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta**.(art.381 DPR 445/92)
- Ovvero **verbale della commissione medica integrata ai sensi dell'art. 4 Legge 35/2012, dove sia specificato che l'interessato ha diritto al contrassegno invalidi,** presentato in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale. L'istante dovrà altresi dichiarare che quanto attestato dal verbale non è stato revocato, sospeso o modificato.
- **Due foto** a colori, formato tesera, **dell'invalido**.

**RICHIESTA RINNOVO PERMESSO**

- **Vecchio permesso**
- Copia **carta d'identità** fronte e retro dell'invalido e, nel caso, del tutore legale.
- **Certificato del medico curante in originale** che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
- In caso di cambio di residenza autocertificazione che il certificato originario dell'ufficio

medico-legale era stato rilasciato senza vincoli di tempo e dove è depositato in modo che sia possibile richiederlo.

*I rinnovi vengono effettuati solo se il certificato dell'ufficio medico-legale dell'ULSS è stato rilasciato senza limiti.*
*I permessi rilasciati a fronte di un certificato con periodo limitato (esempio due anni), non sono rinnovabili ed è quindi necessario chiedere un nuovo permesso*.

- **Due foto a colori**, formato tessera, **dell'invalido.**

## Adempimenti

Non presenti

## Normativa

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28.12.2000 comma , la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto: ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore (nella fotocopia deve risultare visibile la firma presente sul documento).